

โครงการเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นสถานศึกษาพอเพียงแบบอย่าง DO

๑. หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติราชการ ศูนย์บริการทางการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ : ให้การสนับสนุนการปรับปรุงโครงสร้าง การบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ รองรับกับภารกิจและแนวทางพัฒนา ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นสากล ศูนย์บริการทางการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ จึงได้จัดทำ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นสถานศึกษาพอเพียงแบบอย่าง เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนายร้อยตำรวจ นักเรียนอบรบ ข้าราชการตำรวจในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ตอบสนองยุทธศาสตร์ ในแผนปฏิบัติราชการ ศูนย์บริการทางการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๒.๒ เพื่อปลูกฝังการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ และผู้สนใจ มีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ/เป้าหมาย

๓.๑ ข้าราชการตำรวจในสังกัดศูนย์บริการทางการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๓.๒ นักเรียนนายร้อยตำรวจ

๓.๓ นักเรียนอบรบหลักสูตรต่าง ๆ

๔. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

๔.๑ บรรยายให้ความรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือ

๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ศูนย์บริการทางการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือนักเรียนนายร้อยตำรวจ หรือนักเรียนอบรบหลักสูตรต่าง ๆ นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน หรือ

๔.๓ การดำเนินกิจกรรม ๕ ส, คัดแยกขยะพลาสติก, กระดาษหนังสือพิมพ์, กระดาษใช้แล้วสองหน้า หรือ

๔.๔ การปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ทำการ, ปรับปรุงอาคารสถานที่ของศูนย์บริการทางการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารและธุรการ ศูนย์บริการทางการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๖. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี ของศูนย์บริการทางการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๗. สถานที่ดำเนินการ

อาคารต่าง ๆ ของศูนย์บริการทางการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๘. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ทุกปีงบประมาณ

๙. การติดตามและประเมินผล

- รายงานการติดตามผลตามแผนปฏิบัติการ ของศูนย์บริการทางการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ลงชื่อ พันตำรวจโทหญิง *พนิดา* ผู้เสนอโครงการ

( พนิดา ตุนอยู่เพชร )

สารวัตร ฝ่ายบริหารและธุรการ

ศูนย์บริการทางการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ลงชื่อ พลตำรวจตรี *สมเดช*

ผู้อนุมัติโครงการ

( สมเดช วุฒิสวัสดิ์ )

ผู้บังคับการ ศูนย์บริการทางการศึกษา

โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

กิจกรรม ๕ ส.





# การประหยัดกระดาษ ด้วยการนำกระดาษหน้าเดียวมาใช้ใหม่





สง.ผบช.ร.ร.นรต.  
เลขรับ..... 5575  
วันที่ 1 พ.ค. 2556  
เวลา..... 08.36 น.

18-1-04  
สำนักเลขานุการ  
รับงานเสนอ ผบช.ร.ร.นรต.  
เลขรับ..... 2488 X  
วันที่ 31 ต.ค. 2556  
เวลา..... 10.30 น.

## บันทึกข้อความ

check - act

ส่วนราชการ ศบค.

โทร. ๒๒๐

ที่ ๐๐๓๕.๗๕๑/ ๗๑ ๐๕

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานการประชุมบริหาร ศบค.ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖

เรียน ผบช.ร.ร.นรต.

ตามคำสั่ง รร.นรต.ที่ ๖๔๖/๒๕๕๖ ลง ๑๘ ต.ค.๒๕๕๖ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการประชุมต่างๆ โดยข้อ ๓ ได้ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และสอดคล้องกับนโยบาย แนวทางปฏิบัติของ รร.นรต. แล้วสรุปประเด็น สำคัญแล้วรายงานผลให้ รร.นรต. รับทราบทุกครั้ง นั้น

ศบค.ได้ดำเนินการคำสั่งดังกล่าวแล้ว โดยจัดการประชุมชี้แจงข้อราชการให้แก่ข้าราชการ ดำรงในสังกัด ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบริหาร ศบค. พร้อมนี้ได้แนบสำเนารายงานการประชุมฯ มาด้วยแล้ว จำนวน ๑๔ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พล.ต.ต.

(สมเดช วุฒิสถียร)

ผบก.ศบค.

- ทราบ/นำเรียน ผบช.ร.ร.นรต.ทราบด้วย

พล.ต.ต.

(สุรพล ศรีวงศ์)

รอง ผบช.๗ พรท.ผบช.ร.ร.นรต.

๑๕/๑๐/๒๕๕๖

รายงานการประชุมบริหาร ศบศ.

ครั้งที่ ๗ /๒๕๕๖

เมื่อวันอังคารที่ ๘ ต.ค. ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ศบศ.

ผู้มาประชุม

๑. พ.ต.อ. สมเดช	วุฒิเสถียร	รท.ผบก.ศบศ./ประธาน
๒. พ.ต.อ. ยุทธนา	สุทธิรัตน์	รอง ผบก.ศบศ.
๓. พ.ต.อ. ธานินทร์	สุนทรสุทธิวัตร	รอง ผบก.ศบศ.
๔. พ.ต.อ. วินัย	บำรุงกิจ	ผกก.บธ.ศบศ.
๕. พ.ต.อ.หญิง อมรเทวี	เพิ่มพิทยา	ผกก.บจ.ศบศ.
๖. พ.ต.อ.ปัญญา	ภูจำปา	ผกก.สรส.ศบศ.
๗. พ.ต.อ. สมพงศ์	อุทา	ผกก.พศ.ศบศ.
๘. พ.ต.ท.หญิง โอปอล	กิติกุล	รอง ผกก.สรส.ศบศ.
๙. พ.ต.ท.ปิยวัฒน์	เกียรติก้อง	รอง ผกก.วส.ศบศ.
๑๐. พ.ต.ท.เสน่ห์	เอี่ยมสำอางค์	รอง ผกก.บธ.ศบศ.
๑๑. พ.ต.ท.หญิง นียดา	ขุนเกษา	รอง ผกก.พศ.ศบศ.
๑๒. พ.ต.ท.หญิง กิจนา	สระทองคำ	รอง ผกก.บจ.ศบศ.
๑๓. พ.ต.ท.หญิง กรุณา	อุผล	สว.วส.ศบศ.
๑๔. พ.ต.ท.พีระศิลป์	ประสานทอง	สว.สรส.ศบศ.
๑๕. พ.ต.ท.หญิง รุตินันท์	สติมานนท์	สว.บจ.ศบศ./ปฏิบัติฯสรส.
๑๖. พ.ต.ท.หญิง ปัทมวรรณ	กำจัดภัย	สว.บจ.ศบศ.
๑๗. พ.ต.ท.หญิง รินทร์	เต็มประยูร	สว.บจ.ศบศ./ปฏิบัติฯสง.ศบศ.
๑๘. พ.ต.ท. อิศราวุธ	อ่อนน้อม	สว.พศ.ศบศ.
๑๙. พ.ต.ท. สมชาย	อิทธะรงค์	สว.สรส.ศบศ.
๒๐. พ.ต.ท.หญิง ภัทราวรรณ	กว้างใส	สว.สรส.ศบศ.
๒๑. พ.ต.ท.หญิง ธิดารัตน์	แสนแข	สว.สรส.ศบศ.
๒๒. พ.ต.ท. มหรรณพันธ์	เพียงปราชญ์	สว.บธ.ศบศ./เลขานุการ
๒๓. พ.ต.ท. รัฐศาสตร์	தியிங்	สว.พศ.ศบศ.
๒๔. ว่าที่พ.ต.ท.หญิง พนิดา	ตุนอยู่เพชร	สว.บธ.ศบศ.
๒๕. พ.ต.ต.อัศววัฒน์	วรวานิช	สว.บธ.ศบศ.

๒๖. พ.ต.ต. จุลจักร	ชูเสื่อหึ่ง	สว.พศ.ศบศ.
๒๗. ร.ต.อ.หญิง พัชยาวดี	มุงบุญ	รอง สว.บธ.ศบศ.
๒๘. ว่าที่ร.ต.ท.นิกร	ปางสุข	รอง สว.บจ.ศบศ.
๒๙. ว่าที่ร.ต.ท.หญิง สุภาวดี	สังข์รักษา	รอง สว.บจ.ศบศ.
๓๐. ว่าที่ร.ต.ท.หญิง วณิชญาภรณ์	วารนัด	รอง สว.บธ.ศบศ.
๓๑. ว่าที่ร.ต.ท.หญิง วิมลรัตน์	ดวงประไพ	รอง สว.บธ.ศบศ.
๓๒. ร.ต.ต.หญิง เอมอร	วงษ์นิล	รอง สว.บธ.ศบศ./ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. ว่าที่ร.ต.ต. สติตย์	เอี่ยมเจริญ	รอง สว.พศ.ศบศ.
๓๔. ว่าที่ร.ต.ต.หญิง ปัญญภัทรศ์	เที่ยงบ่าย	รอง สว.สรส.ศบศ.
๓๕. ว่าที่ร.ต.ต.หญิง กัญญาภัค	ช่างแก้ว	รอง สว.สรส.ศบศ.
๓๖. ว่าที่ร.ต.ต. ประคองเกียรติ	พลศรี	รอง สว.พศ.ศบศ.
๓๗. ว่าที่ร.ต.ต.หญิง เขาวมาลย์	แก้วแจ่มใส	รอง สว.พศ.ศบศ.
๓๘. ว่าที่ร.ต.ต.หญิง ญาณิศา	มาสุข	รอง สว.วส.ศบศ.
๓๙. ว่าที่ร.ต.ต. ธนากร	บุญล้ำ	รอง สว.บธ.ศบศ.
๔๐. ว่าที่ร.ต.ต.หญิง วราพร	ไชยผง	รอง สว.บธ.ศบศ.

**ผู้ไม่มาประชุม**

-ว่าที่ร.ต.ท.หญิง สุภาวดี

เจียรเจริญ	รอง สว.บจ.ศบศ./ลาคลอด
------------	-----------------------

**เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.**

**เรื่องก่อนวาระการประชุม -บรรยายสรุปโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ ศบศ.**

**เลขานุการ**

ครั้งนี้เป็นครั้งแรกของการประชุมบริหารของ ศบศ. หลังจากที่ ตร.มีคำสั่งที่ ๕๗๕/๒๕๕๖ ลง ๑๘ ก.ย.๒๕๕๖ ให้ข้าราชการตำรวจรักษาราชการแทน โดยให้ พ.ต.อ. สมเดช วุฒิเสถียร รักษาราชการแทน ผบก.ศบศ. ทั้งนี้ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๒๕๕๖ เป็นต้นไป และในโอกาสต่อไปฝ่ายบริหารและธุรการจะบรรยายสรุปโครงสร้างของ ศบศ. ในภาพรวมให้ ผบก.ศบศ. ทราบ

**พ.ต.ท.เสน่ห์**

โครงสร้างของ ศบศ. แบ่งเป็น ๕ ฝ่าย (เอกสารประกอบ)

**ประธาน**

-รับทราบ

ทราบว่า มีหัวข้อที่ให้ รอง สว.ที่มาดำรงตำแหน่งใหม่ได้แนะนำตัวฝ่ายเลขานุการ ขณะนี้อยู่ในวาระไหน

**เลขานุการ**

ช่วงก่อนระเบียบวาระการประชุม จะเริ่มแนะนำเป็นหัวข้อไปนี้



ด้วย รร.นรต. มีคำสั่ง รร.นรต.ที่ ๕๗๔/๒๕๕๖ ลง ๑๒ ก.ย. ๒๕๕๖ แต่งตั้งว่า  
ที่ยศและแต่งตั้งข้าราชการตำรวจดำรงตำแหน่ง ศบศ. ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ก.ย.๒๕๕๖  
จำนวน ๗ นาย โดยฝ่ายเลขานุการจะเป็นผู้อ่านรายชื่อแล้วข้าราชการตำรวจ แนะนำตัว  
ภูมิสำเนาอยู่ที่ไหน สังกัดเดิมที่ใด วุฒิการศึกษา และดำรงตำแหน่งปัจจุบันที่ได้ตาม  
ลำดับ ดังนี้

๑. ว่าที่ร.ต.ต.หญิง ปัญญภัทรค์ เทียงบ้าย รอง สว.สรส.ศบศ. สังกัดเดิม ผบ.หมู่  
ฝอ.๒ บก.อก.ภ.๗ จบการศึกษาปริญญาตรี ศศบ. (การจัดการทั่วไป) จากสถาบันราชภัฏ  
สวนดุสิต
๒. ว่าที่ร.ต.ต.หญิง กัญญาภัค ช่างแก้ว รอง สว.สรส.ศบศ. สังกัดเดิม ผบ.หมู่  
ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๗ จบการศึกษาปริญญาตรี ศศบ.(รัฐศาสตร์) จาก ม.รามคำแหง
๓. ว่าที่ร.ต.ต.หญิง เยาวมาลย์ แก้วแจ่มใส รอง สว.พศ.ศบศ. สังกัดเดิม ผบ.หมู่  
ฝอ.ภ.จว.เพชรบุรี ภ.๗ จบการศึกษาปริญญาตรี ศศบ. (รัฐศาสตร์) จาก ม.รามคำแหง
๔. ว่าที่ร.ต.ต.ประคองเกียรติ พลศรี รอง สว.พศ.ศบศ. สังกัดเดิม ผบ.หมู่  
กก.ตชด.๒๔ (จว.อุดรธานี) จบการศึกษาปริญญาตรี วทบ. จากสถาบันราชภัฏเลย
๕. ว่าที่ร.ต.ต.หญิง ญาณิศา มาสุข รอง สว.วส.ศบศ. สังกัดเดิม ผบ.หมู่ ฝอ.สบส.  
จบการศึกษาปริญญาตรี รบ.(บริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ) จาก ม.มหาสารคาม
๖. ว่าที่ร.ต.ต.หญิง วราพร ไชยผง รอง สว.บธ.ศบศ. สังกัดเดิม ผบ. หมู่ ฝ่าย ตม.  
ขาเข้าด่าน ตม.ทอ.สุวรรณภูมิ บก.ตม.๒ จบการศึกษาปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จาก ม.  
มหาสารคาม
๗. ว่าที่ร.ต.ต. ธนากร บุญล้ำ รอง สว.บธ.ศบศ. สังกัดเดิม ผบ.หมู่(ป.) สภ.พะโต๊ะ  
จว.ชุมพร จบการศึกษาปริญญาตรี คบ.(สังคมศึกษา) สถาบันราชภัฏธนบุรี

ประธาน

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

ผมรู้สึกยินดีและดีใจ ที่มาร่วมงานกับทุกคน สำหรับผมเดิมเคยปฏิบัติหน้าที่  
ที่ รร.นรต.ในปี พ.ศ.๒๕๓๗ ได้มาดำรงตำแหน่ง รอง ผกก.บศ.ซึ่งขณะนั้น บศ.มี ๓  
กองกำกับ ๑.กองกำกับการ ๑ ๒. กองกำกับการ ๒ ๓. กองกำกับการ ๓ โดยมี พ.ต.อ.  
ธานินทร์ฯ เป็น สว.ทะเบียนพล หลังจากนั้นก็มีภารกิจปรับโครงสร้าง ผมได้ย้ายไปอยู่ที่

บก.อก. และดำรงตำแหน่ง รอง ผบก. อก. ล่าสุดได้ไปช่วยราชการที่ ตร.เป็นเวลา ๓ ปี ส่วนใหญ่หน้าตาก็คุ้นเคยกันดี หวังว่าทุกคนจะปฏิบัติหน้าที่ตามภาระหน้าที่ที่ทุกคนรับผิดชอบให้ดีที่สุด

-ลักษณะการทำงานของผม จะเน้นหนักไปในทางการดำเนินการเป็นขั้นตอน โดยจะอาศัยข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ก่อน จะไม่ดำเนินการก่อน ส่วนบุคลิกของผมจะเป็นคนง่าย ๆ ไม่มีอะไร คุยกันได้ตลอดเวลา แต่ทั้งนี้ทั้งนั้น ขอให้ทุกคนรับผิดชอบในหน้าที่ของตน มีธุระอะไรสามารถฝากกันได้ แต่เมื่อมีการติดตามงานต้องเจอด้วย

-สำหรับที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๕๖ มีเรื่องที่ ผบช.ร.ร.นรต. มอบหมาย ในวันนี้คงได้คุยกัน งานวันตำรวจเป็นภารกิจที่ทุกคนได้รับมอบหมาย และการประชุมสภาการศึกษา ในวันที่ ๑๗ ต.ค.๒๕๕๖ ศบศ.จะต้องมีการเตรียมตัวอย่างไรบ้าง วันนี้คงได้ข้อยุติ แต่มีประเด็นว่าในวันนี้เวลา ๑๑.๐๐ น. ผบช.ร.ร.นรต. ให้ผมไปที่ ตศ. ไม่ทราบว่าวันนี้สามารถหาข้อยุติได้หรือไม่ ถ้าไม่สามารถยุติ ขอฝากให้ รอง ผบก.ศบศ.(๑) และ (๒) ด้วย ในหัวข้อประชุมสภาการศึกษา ๒ เรื่องที่ ศบศ.จะต้องไปชี้แจงจะชี้แจงอย่างไร และไปทางไหน

รอง ผบก.ศบศ.(๑),(๒)

รับทราบ

ประธาน

-สำหรับในการประชุมบริหาร ศบศ. ให้จัดประชุมสัปดาห์วันสัปดาห์ ได้หรือไม่

มติที่ประชุม

รับทราบ/ การประชุมบริหาร ศบศ. จะประชุมสัปดาห์วันสัปดาห์

ประธาน

รูปแบบการประชุม ให้มีการจัดวาระการประชุมและให้มีการรับรองรายงานการประชุมโดยให้เป็นไปตามรูปแบบของการประชุม ใครมีปัญหาข้อขัดข้องอะไรให้มาพูดกันในที่ประชุมสิ่งที่ผมต้องการ ในเรื่องของการทำงาน คืองานทุกอย่างต้องการให้ทุกคนควรจะได้รับทราบเหมือนกันหมด เช่น ในสายงานทะเบียนพล ก่อนการประชุมประมาณ ๑๐ นาที ให้พูดเรื่องสิทธิหน้าที่ของกำลังพล ให้ทุกคนรับรู้เป็นข้อมูลไว้บ้าง โดยให้เริ่มต้นในครั้งหน้า และครั้งต่อไปจะเป็นงานพัสดุ งบประมาณ ฯลฯ ตามลำดับไป เพื่อทุกคนจะได้รับทราบข้อมูล ในส่วนตรงนี้ เวลาพูดในศัพท์ ภาษาของทางราชการ ทุกคนจะได้เข้าใจ หากมีข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่จะต้องเสริมมอบให้ รอง ผบก.ศบศ. (๑) และ (๒) อธิบายเสริมให้ทราบด้วยว่าคืออะไร เช่นว่า ทุกคนจะอยู่ในตำแหน่ง สว.ก็ปี จะมีสิทธิเลื่อนขึ้นเป็น รอง ผกก. บัญชีขึ้นเงินเดือนมีทั้งหมดกี่แห่ง การเลื่อนยศ เป็นต้น

ในส่วนของงบประมาณ มีทั้งหมดกี่ประเภทและในวงรอบของงบประมาณมีอะไรบ้าง งานพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีกี่ขั้นตอน อำนาจของใครบ้าง มีวิธีและกรณีเป็นกรรมการ การตรวจการจ้าง ควรจะต้องทำอะไรบ้าง

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม	รับทราบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมบริหาร ศบค. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค.๒๕๕๖
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อทราบ กรณีหนังสือไทยรัฐ ฉบับลงวันที่ ๒๕ ส.ค.๒๕๕๖ ลงข่าวการฆ่าผู้อื่น โดยอ้างเหตุผล หลอกหลวงว่าจะช่วยเหลือให้เข้า รร.นรต.ได้
เลขานุการ	เนื่องจากใกล้เวลาจะดำเนินการรับสมัครเข้าเป็น นรต.และ นตท.กรณีดังกล่าวเห็นควรมี การประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง กำชับให้ประชาชนหรือ ผู้เกี่ยวข้อง มิให้หลงเชื่อบุคคลไม่ว่า ระดับใดที่มากแอบอ้างว่าจะช่วยเหลือให้เข้า นรต.ได้เป็นอันขาดและกำชับข้าราชการตำรวจ ห้ามยุ่งเกี่ยวข้องกับเด็ดยัดยัด
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องพิจารณา
ระเบียบวาระที่ ๕	หน่วยงานในสังกัดรายงานผลการปฏิบัติราชการ(หน้าที่ความรับผิดชอบ,ผลการ ปฏิบัติ,เรื่องระหว่างดำเนินการ และปัญหาข้อขัดข้อง
ผกก.สรส.	- อำนาจหน้าที่ของหน่วยมีอยู่ ๔ ด้าน ดังนี้ ๑. งานทะเบียนและวัดผล ๒. งานสนับสนุนการเรียนการสอน ๓. งานเทคโนโลยีทางการศึกษา ๔. งานผลิตเอกสารและตำรา - งานสนับสนุนการเรียนการสอน งานทะเบียนและวัดผล ได้มอบให้ พ.ต.ท.หญิง โอปอล กิติกุล รอง ผกก.สรส.เป็นผู้ดูแล - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา มี พ.ต.ท.สมชาย อิทธิรงค์ เป็นผู้รับผิดชอบ - งานผลิตเอกสารและตำรา มี พ.ต.ท.พีระศิลป์ ประสานทอง เป็นผู้รับผิดชอบ - โดยหน้าที่ของงานจะเป็นเรื่องการสอบเป็นหลัก ส่วนงานบริการทาง การศึกษา ขณะนี้อยู่ในระหว่างปรับปรุงห้องเรียน พัฒนาให้ทันสมัยขึ้น - ในเรื่องของปัญหาข้อขัดข้อง จะเป็นในด้านสภาพอัตรากำลังที่ยังขาดแคลนอยู่

**ผกก.พศ.**

- ฝ่ายพัฒนาการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ ๓ ด้าน

๑. บริการการสอน
๒. บริการการศึกษา
๓. บริการการฝึกอบรม

- สภาพอัตรากำลัง

๑. เป็นการประสานงานกับคณะต่างๆ และผู้บริหาร ๓ คณะ คือ ตศ., สศ. และ นว. ที่ผ่านมามีการปรับปรุงหลักสูตร ขณะนี้ได้นำเสนอ สกอ. เพื่อพิจารณา จะอนุมัติหรือไม่ นำเรียน ผบก.ศบศ.ว่า มีแนวโน้มว่า สกอ.จะไม่อนุมัติ เนื่องจากติดหลักเกณฑ์หลายอย่าง ซึ่งในรายละเอียดจะให้ พ.ต.ท.อิศราวุธฯ ชี้แจง

๒. ประเมินอาจารย์มีผลโดยตรงกับกลุ่มคณาจารย์ ปัจจุบันมีปัญหาค่อนข้างมาก เพราะอดีตที่ผ่านมาหลักเกณฑ์เดิมค่อนข้างแอบแฝง ผลประโยชน์ของกลุ่มคณาจารย์ ซึ่งนำมาเป็นข้อต่อรองกับผู้บังคับบัญชาและฝ่ายบริหาร ในส่วนของฝ่ายพัฒนาการศึกษาก็ทำหน้าที่เป็นเลขานุการเสมือนคนกลาง บางครั้งก็ไม่สามารถทำอะไรได้เต็มที่ เพราะปัญหาที่ตามมาคือการฟ้องร้อง

๓. การฝึกอบรม เป็นงานเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร อบรมข้าราชการตำรวจ ตามหลักสูตรต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ช่วงเดือน พ.ย. ๒๕๕๖ จะมีหลักสูตร กอส.

**ผกก.บจ.**

-ฝ่ายบริหารงานวิจัย มีสถานภาพอัตรากำลังพล ดังนี้ ประกอบด้วย สว. ๓ นาย ไปช่วยราชการที่ สรส. ๑ นาย และที่ ศบศ. ๑ นาย คงเหลือปฏิบัติราชการที่ บจ.เพียง ๑ นาย รอง สว. มี ๓ นาย ลากลอด ๑ นาย คงเหลือปฏิบัติหน้าที่ ๒ นาย และมี ผบ.หมู่ ๑ นาย อัตรารว่างในตำแหน่ง ผบ.หมู่ อีก ๒ นาย

-สรุปผลการดำเนินงานของงานวิจัย

-ปี ๒๕๕๓ ขออนุมัติทุนอุดหนุนงานวิจัย จำนวน ๑๑ เรื่อง ขอดอนทุนวิจัย จำนวน ๒ เรื่อง และอนุมัติผลงานวิจัยที่เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ในปี ๒๕๕๕ จำนวน ๒ เรื่อง, ปี ๒๕๕๖ จำนวน ๗ เรื่อง

- ปี ๒๕๕๔ ขออนุมัติทุนอุดหนุน จำนวน ๑๐ เรื่อง ขอดอนงานวิจัย จำนวน ๓ เรื่อง ปี ๒๕๕๕ เสร็จสิ้นงานวิจัย จำนวน ๑ เรื่อง ปี ๒๕๕๖ จำนวน ๔ เรื่อง อยู่ในระหว่างการดำเนินการ จำนวน ๒ เรื่อง

- ปี ๒๕๕๕ ขออนุมัติทุนอุดหนุนงานวิจัย จำนวน ๔ เรื่อง ขณะอยู่ในระหว่างดำเนินการวิจัยทั้งหมด

- ปี ๒๕๕๖ ขออนุมัติทุนอุดหนุนวิจัย จำนวน ๑ เรื่อง อยู่ในระหว่างการดำเนินการวิจัย

- สรุปรับทุนอุดหนุนวิจัย จำนวน ๒๖ เรื่อง ขอดอน จำนวน ๕ เรื่อง อนุมัติผลงานวิจัยเสร็จสิ้น จำนวน ๑๔ เรื่อง อยู่ในระหว่างการดำเนินการ จำนวน ๗ เรื่อง

#### - โครงการที่รับผิดชอบ

-การจัดทำวารสารวิชาการ รร.นรต. ซึ่งฉบับที่ ๔ ปีที่ ๔ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๕๖ และได้แจกจ่ายให้ ทร. รวมถึงสถานศึกษาทั้งหมดทั้งภาครัฐและเอกชน

-โครงการวิจัยให้เข้ากรอบมาตรฐานสากลของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ในวันที่ ๔ ก.ย.๒๕๕๖ และ วันที่ ๒๓ ก.ย.๒๕๕๖ ณ อาคารสามพรานภิรมย์ ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

-โครงการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ของ รร.นรต. ด้านการวิจัย ในวันที่ ๑๔ ก.ย.๒๕๕๖ ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

-โครงการเวทีเผยแพร่งานวิจัย บจ.ตั้งของงบประมาณทุกปี แต่ไม่สามารถจัดได้ เนื่องจากนักวิชาการหรืออาจารย์ไม่ส่งผลงานให้ บจ.ดำเนินการ

- งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่อยู่ในความรับผิดชอบของ บจ.

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระบบและกลไกในการพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์

๒. ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระบบและกลไกการจัดการความรู้งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

๓. ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ เงินสนับสนุนงานวิจัยสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ ประจำ

และนักวิจัยซึ่งเงินอุดหนุนงานวิจัยคงเหลือประมาณหนึ่งแสนกว่าบาท ได้รับมานานมากแล้ว เป็นเงินนอกงบประมาณ ในขณะนี้ บจ.ได้แจ้งให้อาจารย์ทุกท่านทำผลงานวิจัยขึ้นมา เมื่อมีการนำเสนอ ผบช.รร.นรต. เพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วให้ ผบ.ก.อก. เป็นผู้จัดหาทุนวิจัย

- งานประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกที่อยู่ในความรับผิดชอบของ บจ.

- ตัวบ่งชี้ที่ ๕ งานวิจัยและสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

- ตัวบ่งชี้ที่ ๖ งานวิจัยและสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

ตัวบ่งชี้ทั้ง ๒ ตัวนี้ มีปัญหาเนื่องจากว่าเป็นการนำผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการต้องให้อาจารย์เป็นผู้นำไปเผยแพร่แล้วส่งผลมาให้ บจ. เพื่อเป็นข้อมูล ก็จะทำให้คะแนนในตัวนี้เพิ่มขึ้น

รอง ผกก. วส.

-มีหน้าที่รับผิดชอบหลักที่สำคัญ ประสานงานกับหน่วยต่างประเทศ การจัดทำ MOU การดูแล นรต. ต่างชาติ การต้อนรับแขกต่างประเทศและการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศของข้าราชการตำรวจในสังกัด รร.นรต. สำหรับปัจจุบันสถานภาพกำลังพล

-ระดับ สว. ๑ นาย พ.ต.ท.หญิง กรุณา อุปผล

-ระดับ รอง สว. มาดำรงตำแหน่งใหม่ ๑ นาย ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง ญาณิศา มาสุข

-ระดับ ผบ.หมู่ จำนวน ๓ นาย ต.ต.หญิง นภัสชล จรรย์เขต, ต.ต.หญิงปณิตตา ประสพโชค และ ส.ต.ท.ยุพา งามฤทธิ์

-ปัจจุบันการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้

๑.การจัดทำ MOU กับประเทศจีน เวียดนาม พม่าและเกาหลีใต้ ขณะนี้อยู่ระหว่าง ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ทาง รร.นรต. ได้ส่งร่าง MOU ซึ่ง ตร.ได้อนุมัติแล้วให้ประเทศ คู่เจรจาพิจารณาว่าเห็นชอบตามที่ รร.นรต.เสนอไปหรือไม่ ขณะนี้เวียดนามได้ตอบกลับมาแล้ว โดย ขอเปลี่ยนแปลงบางประการ ซึ่งทางจีนได้ตอบกลับมา อยู่ในระหว่างการประมวลเสนอผู้บังคับบัญชา

๒.กรณีของ นรต. ต่างชาติ มี นรต.เวียดนาม ๔ นาย พม่า ๕ นาย ซึ่ง นรต. เวียดนามเรียนอยู่ชั้นปีที่ ๔ และ นรต.พม่า เรียนอยู่ชั้นปีที่ ๓ ในส่วนของ นรต.เวียดนาม ปี นี้จะสำเร็จการศึกษา มีประเด็นเรื่องการรับพระราชทานกระบี่และปริญญาบัตร จะมีสิทธิ์ หรือมีส่วนร่วมในงานดังกล่าวหรือไม่ ยังไม่มีความชัดเจน

๓. การจัดหาทุนให้ นรต.ที่ได้รับเกียรตินิยม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของสภา การศึกษา รร.นรต.ในปีที่ผ่านมา ตร.ได้เสนอไปยังสำนักงาน กพ. ปรากฏว่า ตร.จัดสรรทุน มาให้ รร.นรต.จำนวน ๒ ทุน ได้แก่ ปริญญาโท สาขาอาชีวศึกษา และปริญญาโท สาขา กฎหมาย ซึ่ง รร.นรต. ได้พิจารณาคัดเลือกตัวบุคคลเสนอไป ตร.แล้ว

๔.การประชุม ผบ.สถาบันฝึกอบรมตำรวจอาเซียนหรือ ผบ.โรงเรียนตำรวจ อาเซียน ซึ่งมี บช.ศ.เป็นเจ้าภาพ คาดว่าจะจัดขึ้น ในระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ ธ.ค.๒๕๕๖ ที่ กรุงเทพมหานคร โดยในร่างกำหนดการจะมาเยี่ยมชม รร.นรต.ในวันที่ ๑๙ ธ.ค.๒๕๕๖ ในช่วงเช้า และรับประทานอาหารกลางวัน ที่ รร.นรต.

๕.การปรับปรุงโครงสร้างฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งล่าสุด ตร.สั่งการให้ รร.นรต. พิจารณาทบทวนเกี่ยวกับโครงสร้างว่า สมควรจะอยู่ในระดับใด โดยให้พิจารณาจาก หน่วยงานข้างเคียง อาทิ บช.น.,ภ.๑-๔ และสถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยว่าฝ่าย วิเทศสัมพันธ์มีหัวหน้าหน่วยเป็นในระดับใด ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ รับทราบ

ประธาน

พ.ต.ท.เสน่ห์ท่า

ฝ่ายบริหารและธุรการ ศบค.แบ่งงานเป็น ๓ ด้าน ได้แก่ งานธุรการและกำลังพล,งาน แผนและงบประมาณ และงานการเงินและพัสดุ ด้านสถานภาพอัตรากำลังพล มีข้าราชการตำรวจ

/ประธาน...

งานธุรการฯ ประกอบด้วย สว. ๑ นาย รอง สว. ๓ นาย ผบ.หมู่ ๒ นาย  
ภาระหน้าที่ที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑.การจัดซื้อเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน ที่ติดตั้งภายในห้องประชุมดำเนินการแล้ว

๒.จัดทำสถิติเกอร์การประหยัดน้ำ และการรักษาความสะอาด ได้แจกจ่ายให้ไป

ดำเนินการแล้ว เป็นการดำเนินการเพื่อตอบสนอง นโยบายของ บข.ร.ร.นรต.

๓.มอบหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๙ ระบบสารสนเทศ

๔.โครงการอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการตำรวจด้านสวัสดิการและงานวินัย ได้

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย.๒๕๕๖

งานกำลังพล ที่ผ่านได้ดำเนินการ ดังนี้

๑.การคัดเลือกข้าราชการตำรวจดีเด่นประจำเดือน ส.ค. - ก.ย.๒๕๕๖ โดยใช้  
วิธีการคัดเลือกด้วยการลงคะแนนเสียง

๒.โครงการตำรวจไทยหัวใจสะอาด มีสถานที่ที่จัดโครงการอยู่ด้านหน้าห้องของ  
ผบก.ศบค.(ท่านเดิม) และรายงานให้ บก.อก.ทุกรอบ ๓ เดือน เพื่อเสนอให้ บข.ศ.ทราข

-งานธุรการและกำลังพลมีภารกิจหลักอีกหน้าที่หนึ่งคือ การจัดทำข้อสอบของ  
นรต.ในช่วงเดือน ก.พ.และ นตท.ในช่วงเดือน เม.ย.ของทุกปี ซึ่งได้รับมอบหมายจาก บข.  
ให้ดำเนินการ โดยฝ่ายบริหารและธุรการ (บธ.) เป็นผู้ประสานทุกฝ่ายมาร่วมกันจัดทำ  
ข้อสอบทุกชั้นตอนที่กำหนด และในปี ๒๕๕๖ ไม่มีปัญหาหรือข้อข้องแต่อย่างใด

-งานแผนฯ ประกอบด้วย สว. ๑ นาย รอง สว.๑ นาย ผบ.หมู่ ๑ นาย

มีหน้าที่ดูแลประมาณของหน่วยและงานประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายใน  
และภายนอก เป็นไปอย่างเรียบร้อย ไม่มีปัญหาข้อขัดข้องแต่อย่างใด และได้จัดทำ  
โครงการปกป้องเทิดทูนและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการ  
ปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด  
ได้มีส่วนร่วมตามนโยบายของ ผบ.ตร.

-งานการเงินฯ ประกอบด้วย สว. ๑ นาย รอง สว. ๒ นาย ผบ.หมู่ ๒ นาย

ได้สนับสนุนฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอนจัดทำโครงการพัฒนาระบบการ  
จัดการเรียนการสอน ห้องห้องเรียนและจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ดำเนินการเป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย ไม่มีปัญหาแต่อย่างใด ส่วนการจ่ายงบประมาณได้ดำเนินการจ่ายไปแล้ว ๒ งวด

ได้ดำเนินการโครงการเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นสถานศึกษาพอเพียงแบบอย่าง  
โดยได้จัดทำกิจกรรม ๕ ส. และปรับภูมิทัศน์อาคารสถานที่ภายในอาคารและรอบๆ อาคาร  
ศบค. ซึ่งส่งผลให้สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานสะอาดเรียบร้อย  
เป็นที่พึงพอใจของข้าราชการตำรวจในสังกัด ศบค.และผู้พบเห็น

/ประธาน...

ประธาน

-รับทราบ

เลขานุการ

มีผู้ใดจะเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างของ ศบศ.และผลการปฏิบัติราชการหรือไม่

รอง ผบก.๗(๑)

กรณีตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพของ ผกก.บจ. ยังรายงานไม่เสร็จและให้รายงานด้วยว่าขณะนี้ได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง มีปัญหาอุปสรรคอย่างไร เพราะเรื่องตั้งบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งฝ่ายสำนักงานประกันคุณภาพได้สื่อมาให้ ศบศ.รับทราบมาโดยตลอดว่างานตรงนี้ คือ งานประจำให้ทุกคนนำมาวางบนโต๊ะและให้ความสำคัญ เมื่อถึงเวลาก็สามารถดำเนินการได้เลย ตรงนี้เป็นจุดอ่อนในภาพรวมของ รร.นรต. ดังนั้น นับแต่การประชุมครั้งหน้าเป็นต้นไปให้รายงานการดำเนินการของตัวบ่งชี้ด้วยความก้าวหน้าไปอย่างไร ซึ่งใกล้จะถึงเวลาตรวจรอบสามแล้ว จะได้มีการซักซ้อมกัน จากการอ่านรายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ ผู้ทรงคุณวุฒิได้เน้นว่าสิ่งที่ต้องดำเนินการคือวงจร PDCA คือการวางแผนว่าจะต้องทำงานอย่างไร ซึ่งจะสัมพันธ์กับการนำเสนอ ถ้านำเสนอไม่ดี PDCA ก็ไม่เป็นผล ในส่วนของ ศบศ. ก็ให้เตรียมดำเนินการล่วงหน้าไว้ เพื่อเป็นแรงเสริมให้กับสำนักงานประกันฯ และส่งผลในภาพรวมของ รร.นรต.ด้วย

ประธาน

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

-ที่ผ่านมาได้เรียก ผกก.และ สว.ของทุกฝ่ายทั้งหมด ให้มาสรุปงานในหน้าที่ของทุกฝ่ายพอจะทราบภาระหน้าที่ในเบื้องต้นแล้ว แต่ยังไม่ถึงที่สุด ก็ต้องอาศัยพวกเราทุกคนและรอง ผบก.ศบศ.(๑) และ (๒) ช่วยกันด้วย

เลขานุการ

ขอหารือเนื่องจากท่านประธานมีภารกิจในเวลา ๑๑.๐๐ น. เมื่อพิจารณาระเบียบวาระแล้วเป็นเรื่องเพื่อทราบ หรือการบริหารราชการ ถ้าวานประธานจะนำข้อห่วงใยหรือเรื่องที่ ผบช.มอบหมายหน้าที่ เรื่องวันตำรวจในวันที่ ๑๓ ต.ค.๒๕๕๖ และการประชุมสภาการศึกษาในวันที่ ๑๗ ต.ค.๒๕๕๖ ขึ้นมาก่อน

ประธาน

รับทราบ

รอง ผบก.๗(๑)

๑.เรื่องที่จะต้องเข้าร่วมประชุมสภาการศึกษาในวันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๕๖ เรื่องที่ ๑ หลักสูตร นรต. และเรื่องที่ ๒ หลักสูตรปริญญาโทนิติวิทยาศาสตร์ซึ่งเป็นการดำเนินการตาม TOF โดยหลักสูตร นรต.ชั้นปีที่ ๑ อยู่ใน TOF นั้น ได้สอนไปแล้ว ๑ เทอม อยู่ในความรับผิดชอบของอาจารย์ที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่ต้องให้ ศบศ.ร่วมด้วยเนื่องจาก ศบศ.เป็นเลขานุการในการปรับปรุงหลักสูตร เรื่องที่จะต้องรายงานสภาการศึกษาจะเป็นเรื่องการปรับปรุงหลักสูตรที่ผ่านมา ที่ได้สอนไปแล้วเป็นอย่างไรบ้าง ซึ่งมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรตามมาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการ ในการบริหารจัดการหลักสูตรของอุดมศึกษา



- ๒.หลักสูตร ป.โท นิติวิทยาศาสตร์ ปัญหาอยู่ที่ได้เปิดสอนหลักสูตรดังกล่าวแล้ว แต่ไม่ได้ปรับหลักสูตรให้เป็น TQF ก็เกิดปัญหาเพราะมาตรฐาน TQF ได้กำหนดว่าก่อนที่จะเปิดสอน สภาการศึกษาจะต้องอนุมัติ และส่งให้ สกอ. หรือทบวงมหาวิทยาลัย ก่อนเปิดการเรียนการสอน ๓๐ วัน ปัจจุบันเปิดสอนแล้ว แต่หลักสูตรยังไม่ได้ปรับให้เป็น TQF ทำให้เกิดปัญหา ซึ่ง ศบศ. ก็ได้แจ้งเป็นหนังสือไปให้ คณบดี นว.ทราบแล้ว
- ผกก.บจ.** -คณบดี นว. ได้ชี้แจงในที่ประชุมไปแล้ว ในเรื่องการทำหลักสูตร TQF ยังทำไม่เรียบร้อย สกอ.ได้กล่าวในที่ประชุมแล้วว่าสามารถดำเนินการได้เลย และให้ดำเนินการ TQF คู่ขนานไปกับหลักสูตรได้ ซึ่งทาง ผกก.ศบศ.(ท่านเดิม) ได้แจ้งให้สภาการศึกษาคณะกรรมาธิการประชุมไว้แล้ว ประเด็นดังกล่าวน่าจะจบไปแล้ว
- รอง ผกก.๖(๑)** -เนื่องจากสภาการศึกษานำเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อระเบียบวาระการประชุม (สิบเนื่อง) ซึ่งผู้แทน สกอ. กล่าวอย่างนั้นไม่ถูกต้อง เพราะตัวหนังสือกล่าวว่าปรับปรุงหลักสูตรทั้งหมด ในหลักสูตรเก่าให้เสร็จภายในปี ๒๕๕๕ แล้วนำมาใช้ในปี ๒๕๕๖ ถ้าทำไม่ได้ให้เสนอ สกอ.เป็นผู้พิจารณา เมื่อผลออกมาอย่างไรถือว่าจบ ไม่มีการผ่อนผัน ถ้าทำไม่ได้แล้ว รร.นรต.เปิดการเรียนการสอน เป็นหน้าที่ของ สกอ. จะดำเนินการคู่ขนานไม่ได้ ที่ทำคู่ขนานได้หมายถึงว่าการปรับปรุงหลักสูตรตลอดเวลา นั้นหมายถึงหลักสูตรได้ปรับปรุงไปแล้ว เข้าหลัก TQF และส่งให้ สกอ. แล้ว จะเกิดการปรับปรุงตลอด เป็นลักษณะระบบมาตรฐานของ TQF
- ผกก.พศ.** หลักสูตร นรต. ของ รร.นรต. ผ่านสภาการศึกษาเรียบร้อยแล้ว และส่งไปที่ สกอ.ก็ผ่านแล้วเช่นกัน ส่วนหลักสูตร ป.โท นิติวิทยาศาสตร์ ได้ส่งไปที่ สกอ.แล้ว และมีแนวโน้มว่าจะไม่ผ่าน ก็ไม่สามารถเข้าสู่ TQF แต่สามารถสอนได้เนื่องจากสภาการศึกษออนุมัติแล้ว จะต้องมาคุยในรายละเอียดอีกครั้งว่าจะดำเนินการอย่างไร
- ประธาน** รับทราบ
- ผกก.พศ.** หน่วยกิตเกินในรายละเอียดของอาจารย์ที่รับผิดชอบหลักสูตร ๆ ให้ พ.ต.ท.อิสราวุธฯ เป็นผู้ชี้แจง
- รอง ผกก.๖(๒)** เมื่อครั้งที่ประชุมร่วมกับ ผกก.พศ. ในที่ประชุมสภาการศึกษา ตัวแทน สกอ. ได้แจ้งให้ ศบศ.เสนอไปอย่างไร้ก่อนอนุมัติไปก่อน จากนั้นก็จะเข้าสู่การปรับปรุงหลักสูตรตามที่รอง ผกก.๖ (๑) กล่าว
- พ.ต.ท.อิสราวุธฯ** หลังจากที่สภาการศึกษา อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๑ เม.ย.๒๕๕๖ ศบศ.ได้เสนอให้ สกอ.เมื่อวันที่ ๑๐ พ.ค.๒๕๕๖ อยู่ภายในกำหนด ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. จากนั้นจะมีอาจารย์ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในหลักสูตร จำนวน ๗ ท่าน โดยมีอาจารย์โสภณ ศรีวรรณ

- เป็นหัวหน้าหลักสูตร ซึ่งมีการประชุมร่วมกันมาตลอด โดย สกอ.ให้ ศบศ.แก้ไขบางประเด็น เช่น หน่วยกิตลดลงได้หรือไม่, อาจารย์ที่รับผิดชอบหลักสูตรบางท่านอาจจะไม่ตรงตามคุณสมบัติจะมีการประชุมกับ สกอ. อีกครั้งในอาทิตย์หน้า จะทราบผล
- รอง ผบก.๖(๒)** -ก็หมายความว่าไม่อนุมัติแต่ให้ทาง ศบศ. ปรับให้ถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐาน ตามที่รอง ผบก.๖ (๑) กล่าว ส่วนหน่วยกิตที่เกินเนื่องจากไปนำวิชาพลศึกษาและการฝึก มาคิดด้วย เพราะฝ่ายปกครองมองเห็นว่า ถ้าไม่นำมาคิดด้วยแล้วเด็กไม่ค่อยให้ความสนใจ ดังนั้น จะต้องชี้แจงให้ สกอ. เห็นถึงเหตุผล
- รอง ผบก.๖(๑)** -หลักสูตรมีเงื่อนไขอยู่คนเดียว คือ ส่งภายใน ๓๐ วัน หลังสภาการศึกษาอนุมัติ และอีกเรื่องเป็นการประกันคุณภาพ หลักสูตรมีการเรียนการสอน ๔ ปี ๒ ปีแรก จะต้องมีการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดรายละเอียดไว้ในหลักสูตรสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายใน จะต้องมีการประเมินเฉลี่ย ดี ขึ้นไปต่อเนื่องกัน ๒ ปี ถ้าผ่านต่อเนื่อง ๒ ปี สกอ. จะเผยแพร่หลักสูตรในเว็บไซต์ของ สกอ. และให้ดำรงหรือพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป แต่ถ้าหากผลเกรดตกเมื่อไหร่ จะต้องถูกทำแผนปรับปรุง ดังนั้น ระบบ TQF ก็เหมือนการเรียนที่สอบตกก็สามารถสอบซ่อมได้ ถ้าการดำเนินการดังกล่าวจะเป็นไปด้วยดี อาจารย์ที่รับผิดชอบหลักสูตร จะต้องบริหารเป็นไปตาม มคอ. ๓ - ๗ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาก็ต้องรายงาน มคอ.๗ ให้สภาการศึกษาทราบ ว่ามีปัญหาข้อขัดข้องใดบ้าง ส่วนอาจารย์ก็ต้องรายงาน มคอ. ๕ - ๖ ว่าสอบไปแล้วดีหรือไม่ดีอย่างไร เป็นกระบวนการของ TQF ทั้งหมด ซึ่งต้องควบคู่ไปกับการประกันคุณภาพการศึกษา ถ้าหากดำเนินการ การประกันคุณภาพฯ ไม่ผ่านเกณฑ์ จะส่งผลต่อหลักสูตรด้วย เนื่องจากในหลักสูตรได้กำหนดไว้ให้ใช้ตัวบ่งชี้ตามที่ รร.กำหนด ที่จริงจะต้องกำหนดแยก แต่ดำเนินการไม่ทันจึงทำควบคู่พร้อมกัน
- รอง ผบก.๖(๒)** ขอรื้อในการประชุมทุกครั้งตามที่ประธานได้กล่าวไว้สัปดาห์เว้นสัปดาห์ให้ทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพฯ จะต้องรายงานหัวข้อที่รับมอบหมายได้ก็คะแนน ถึงข้อไหนแล้วและมีข้อไหนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานส่งมาที่งานธุรการฯ ก่อนล่วงหน้า ๑ วัน และนำเสนอ ผบก.ศบศ. และ รอง ผบก.๖ (๑)และ(๒) เพื่อช่วยกันพิจารณา เพราะปี ๒๕๕๗ จะเข้าสู่การประเมินรอบสามแล้ว มีงานวิจัยที่น่าเป็นห่วง
- ประธาน** **รับทราบ**
- ผกก.บจ.** ประเด็นระเบียบวาระการประชุมสภาฯ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับงานวิจัย(ข้อ ๓.๒) เมื่ออ่านในรายงานการประชุม ประธานสภาฯ ได้แจ้งให้ พ.ต.อ.วีระพลฯ ไปรวบรวมว่าทำงานวิจัยอย่างไร

รอง ผบก.๖(๒)

ให้ ผกก.บจ.ประสานกับ สศก. ในหัวข้อเรื่องดังกล่าวเป็นภารกิจอะไร ถ้าไม่ใช่ให้ สศก. แก้ไข ถ้าหาก สศก.ยังยืนยันก็จะได้รับทราบว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร

ผกก.บจ.

รับดำเนินการ

ประธาน

ช่วยดูข้อ ๓.๒ ให้ชัดเจนด้วยว่าจะดำเนินการอย่างไร

รอง ผบก.๖(๑)

ประเด็นงานวิจัยสืบเนื่องมาจากการประกันคุณภาพ ที่เป็นตัวชี้วัดที่วิกฤตเนื่องจาก งานวิจัยของ รร.นรต. มีปัญหามานาน ซึ่งก่อนหน้านี้ใช้ทุนวิจัยของ รร. แต่ปัจจุบัน ศบศ. ก็ได้ส่งสัญญาณไปให้ทราบแล้วว่า สกว. ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ในการทำงานวิจัย ระดับชาติ การดำเนินการของบประมาณมีขั้นตอนอย่างไร โดยงานวิจัยได้แจ้งให้ อาจารย์ ทราบแล้ว และงานวิจัยได้จัดประชุมอาจารย์ เพื่อทำความเข้าใจวิธีการทำวิจัย ซึ่ง ผกก.บจ. ได้ดำเนินการไปแล้ว ดังนั้น ภารกิจของฝ่ายบริหารงานวิจัย ศบศ. ได้ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว ก็เหลือแต่อาจารย์จะต้องดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในการของบประมาณ เสนอเรื่องวิจัย ที่จะต้องสอดคล้องกับสิ่งที่ประเทศต้องการด้วย จึงจะให้งบประมาณ รับทราบ/ ตามที่ ผบช. มีหนังสือแจ้งเวียนระดมความคิดเห็น ๓ ประเด็น ที่จะต้องสรุป ในวันที่ ๒๑ ต.ค.๒๕๕๖

ประธาน

เลขานุการ

ได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยรับทราบแล้ว

ประธาน

ช่วยนำระเบียบฯ หรือคำสั่งการแต่งตั้งให้ผมเป็นกรรมการหรือเลขานุการ ให้ทราบ เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

เลขานุการ

ทราบและดำเนินการ

ประธาน

ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ ทุกคนทราบในภารกิจหน้าที่ของตนเองที่ได้รับมอบหมาย แล้ว ให้ดำเนินการตามหน้าที่ให้เรียบร้อย

เลขานุการ

แจ้งให้ทุกฝ่ายทราบในภารกิจดังกล่าวแล้ว

ประธาน

รับทราบ

รอง ผบก.๖(๑)

เรื่องการจัดทำข้อสอบที่ผ่านมามีปัญหาเกี่ยวกับแทนพิมพ์ที่ไม่สามารถเดินทางเครื่องได้ เนื่องจากปัญหาทางเทคนิค แต่ก็สามารถผ่านไปได้ด้วยดี จึงเรียนมาเพื่อทราบไว้เป็น ข้อมูล

รอง ผบก.๖(๒)

โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการปรับปรุงห้องเรียน คาดว่าจะใน วันที่ ๑๕ ต.ค.๒๕๕๖ จะเรียบร้อย ในส่วนของงานเทคโนโลยี อาจจะมีกำหนดเวลา เล็กน้อยเพราะสัญญาจะสิ้นสุด ในวันที่ ๒๗ ต.ค.๒๕๕๖ จะเร่งรัดดำเนินการให้เสร็จสิ้น

รอง ผบก.๖(๑)

ฝากความห่วงใยในเรื่องการดูแลและอุปกรณ์คิดการป้องกันอย่างไร ให้ ผกก.สรส. ไปคิด ทหารวิธีป้องกันและจุดอ่อนด้วย อย่าให้มีปัญหาเหมือนกับที่ผ่านมา



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บธ.ศบศ.

โทร. ๒๒๓,๒๒๕

ที่ ๐๐๓๕.๓๕/๕๖๗๒

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การติดตามประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติราชการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผบก.อก.(ผ่าน ผง.บก.อก.)

ตามหนังสือ-รร.นรต.ที่ ๐๐๓๕.๑๔/๕๐๖๘ ลง ๑๒ ก.ย. ๒๕๕๖ และหนังสือ-รร.นรต.ที่ ๐๐๓๕.๑๔/๕๑๒๘ ลง ๑๙ ก.ย. ๒๕๕๖ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของ รร.นรต.(รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๕๕-๓๐ ก.ย. ๒๕๕๖ ตามบัญชีโครงการที่หน่วยรับผิดชอบ พร้อมแนบบันทึกข้อมูล นั้น

ศบศ. ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้ส่งเอกสาร รวม แผน มาด้วยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.อ.

( ยุทธนา สุทธิรัตน์ )

รอง ผบก.๗ พรท.ผบก.ศบศ.

ได้รับเรื่องไว้แล้ว  
รับชื่อ  
๒๕/๙/๒๕

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ. .... ผกก.บธ.ศบศ. .... ก.ย. ๒๕๕๖

พ.ต.ท. .... รอง ผกก.บธ.ศบศ. .... ก.ย. ๒๕๕๖

พ.ต.ต. .... สว.บธ.ศบศ. .... ก.ย. ๒๕๕๖

ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง .... รอง สว.บธ.ศบศ. .... ก.ย. ๒๕๕๖

พิมพ์/ทาน

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

รอบ ๖ เดือน

ชื่อหน่วยงาน ศบศ.

รายงาน ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖

รอบ ๑๒ เดือน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ให้การสนับสนุนการบริหารจัดการของสถาบันที่มีประสิทธิภาพเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นสากล

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
<p>ให้การสนับสนุนและพัฒนา ระบบบริหารจัดการแบบ ธรรมภิบาลคล่องตัวมี ประสิทธิภาพ และเอกภาพ มีเอกลักษณ์องค์กรที่ชัดเจน บูรณาการการทำงานให้ ได้ผลงานโดดเด่น พัฒนา บุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพพัฒนาพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทันสมัยระบบงบประมาณ มีประสิทธิภาพและมีระบบ การประกันคุณภาพ การศึกษา ที่มี ลักษณะเฉพาะสถาบันเพื่อ ก้าวไปสู่ความเป็นสากล</p>	<p>๔.๑ ให้การสนับสนุน การปรับปรุง โครงสร้าง การ บริหารจัดการ และ สภาพแวดล้อมของ สถาบันให้มี ประสิทธิภาพ รองรับ กับภารกิจและแนว ทิศทางการพัฒนา ตาม ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง เพื่อก้าวไปสู่ ความเป็นสากล</p>	<p>๒๑.โครงการเศรษฐกิจ พอเพียงเพื่อเป็นสถานศึกษา พอเพียงแบบอย่าง</p>	<p>-ศบศ.มีการดำเนินการตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง</p>	

หน่วยงานรับผิดชอบ บธ.ศบศ.

ชื่อผู้ประสานงาน บธ.ศบศ.

โทรศัพท์