



13-02

สง.ผบช.ร.ร.นรต.
เลขรับ 834
วันที่ 25 มี.ค. 2557
เวลา 11.35 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผง.บค.อก.

โทร. ๑๐๖

ที่ ๐๐๓๕.๑๔/๑๐๕๕

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน รร.นรต. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

เรียน ผบช.ร.ร.นรต.

๑. ตามหนังสือ สปศ.ร.ร.นรต. ที่ ๐๐๓๕.๙๒/๑๐๗ ลง ๑๔ มี.ค. ๒๕๕๗ แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน รร.นรต. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้กำหนดตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถาบัน ตามคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๘) ระดับอุดมศึกษา ของ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ.) โดยพิจารณาประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถานศึกษา นั้น

๒. เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ตามตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ (สมศ.) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บค.อก. จึงเรียนมาอย่างท่านเพื่อกรุณาตอบแบบประเมินตนเองที่แนบ เพื่อ บค.อก. จะได้นำข้อมูลมาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หรือหากเห็นควรประการใดกรุณาสั่งการ

พล.ต.ต.

(ธวัชชัย นิลานุช)

ผบค.อก.

- ทราบ

- ตอบแบบประเมินแล้ว

พล.ต.ท.

(ศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร)

ผบช.ร.ร.นรต.

๒๕ มี.ค. ๒๕๕๗



แบบประเมินผู้บริหาร โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้เป็นการประเมินผลงานของผู้บริหารสถาบัน โรงเรียนนายร้อยตำรวจ เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลสำหรับการตอบตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ของผู้บริหารสถาบัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับความเป็นจริงสำหรับตัวท่าน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

- ๕ หมายถึง ดีเด่น
- ๔ หมายถึง ดีมาก
- ๓ หมายถึง ดี
- ๒ หมายถึง พอใช้
- ๑ หมายถึง ต้องปรับปรุง

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคุณภาพ
๔.๕๑ - ๕.๐๐	ดีเด่น
๓.๕๑ - ๔.๕๐	ดีมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	ดี
๑.๕๑ - ๒.๕๐	พอใช้
๑.๐๐ - ๑.๕๐	ต้องปรับปรุง

ตอนที่ ๑ คุณลักษณะการปฏิบัติงาน

ความสามารถในการบริหาร	ระดับคุณภาพ				
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
๑. มีปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และมีกลไกที่เอื้อให้เกิดการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสถานการณ์	✓				
๒. มีความรอบรู้ในงานและมีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมภารกิจหลักโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมจากบุคลากรในหน่วยงาน	✓				
๓. มีกระบวนการบริหารงบประมาณชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน	✓				
๔. มีการมอบหมายงานในความรับผิดชอบ	✓				
๕. มีการวิเคราะห์ภาระงานและการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน	✓				
๖. มีการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	✓				
๗. มีการจัดสวัสดิการและส่งเสริมสุขภาพอนามัย	✓				
๘. มีการจัดการระบบสารสนเทศในหน่วยงาน		✓			

ตอนที่ ๒ ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

คุณลักษณะผู้บริหาร	ระดับคุณภาพ				
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและผลกระทบที่อาจมีต่อผู้ร่วมงานเป็นหลัก	✓				
๒. มีการตัดสินใจที่ดี สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์	✓				
๓. เป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงานทั้งในด้านการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต	✓				
๔. มีความสามารถในการโน้มน้าว จูงใจผู้ร่วมงาน	✓				
๕. มีความคิดริเริ่มในสิ่งใหม่ ๆ ในหน่วยงาน	✓				
๖. ร่วมมือร่วมใจ มีส่วนร่วมในการฝึก การประชุม กิจกรรม ๕ ส กิจกรรมทางศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณี ฯลฯ	✓				

ตอนที่ ๓ การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาล	ระดับคุณภาพ				
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
๑. หลักประสิทธิภาพ					
๑.๑ ผลการปฏิบัติราชการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการ	✓				
๑.๒ มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	✓				
๑.๓ มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	✓				
๒. หลักประสิทธิภาพ					
๒.๑ มีการรณรงค์ให้ทุกฝ่ายประหยัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และมีกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากร	✓				
๒.๒ ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	✓				
๒.๓ มีการใช้เทคโนโลยีเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อลดต้นทุนและระยะเวลา		✓			
๓. หลักการตอบสนอง					
๓.๑ สามารถบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	✓				
๓.๒ สามารถบริหารงานได้สอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		✓			
๔. หลักการรับผิดชอบต่อ					
๔.๑ รับฟัง และนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการไปดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ		✓			
๔.๒ มีการบันทึกเรื่องร้องเรียน และมีการรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้นให้ผู้ร้องเรียนทราบ	✓				

ตอนที่ ๓ การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล (ต่อ)

หลักธรรมาภิบาล	ระดับคุณภาพ				
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
๕. หลักความโปร่งใส					
๕.๑ มีการเปิดเผย และเปิดโอกาสให้บุคลากรตรวจสอบการบริหารได้ เช่น แผนงาน โครงการต่าง ๆ เอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง ฯลฯ	✓				
๕.๒ มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน/ผู้เกี่ยวข้อง	✓				
๖. หลักการมีส่วนร่วม					
๖.๑ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาหน่วยงาน	✓				
๖.๒ เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหา ตัดสินใจ และพัฒนาหน่วยงาน	✓				
๗. หลักการกระจายอำนาจ					
๗.๑ มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจดำเนินงานแก่บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ	✓				
๗.๒ มีการประเมินความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้บริหารจากผู้มีส่วนได้เสีย		✓			
๗.๓ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารงาน	✓				
๘. หลักนิติธรรม					
๘.๑ เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อบังคับต่าง ๆ ที่จะมีผลบังคับใช้กับหน่วยงาน	✓				
๘.๒ มีการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๘.๓ มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถาบัน และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์และหน้าที่ของบุคลากร	✓				
๙. หลักความเสมอภาค					
๙.๑ บุคลากรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน	✓				
๙.๒ บุคลากรได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน	✓				
๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ					
๑๐.๑ นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียมาใช้ในการตัดสินใจเชิงบริหาร	✓				
๑๐.๒ มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ	✓				

พล.ต.ท.

(ศักดา เตชะเกรียงไกร)

ผบช.ร.ร.นรต.

มี.ค.๒๕๕๗