



11-9-02

บันทึกข้อความ

11-2-02

ส่วนราชการ

ศบศ.

โทร.

๒๒๔

ที่ ๐๐๓๕.๗๕/๒๒๔๗

วันที่

๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอรับความเห็นชอบดำเนินการจ้างปรับปรุงห้องเรียน โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน
รร.นรต. โดยวิธีพิเศษ

เรียน ผบช.รร.นรต.(ผ่าน ผกก.คส.บก.อก.)

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ อนุมัติ ตร. ลง ๗ พ.ค.๒๕๕๖ ท้ายหนังสือ สงป. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๑๔๓/๒๕๐๓ ลง ๓
พ.ค.๒๕๕๖ อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ จำนวน ๒๐,๑๒๔,๘๐๐ บาท
(ยี่สิบสี่พันหนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามโครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน
รร.นรต. สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่, ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ และจ้างปรับปรุง
ห้องเรียน

๑.๒ การจ้างปรับปรุงห้องเรียน งบประมาณทั้งสิ้น ๑๑,๙๓๙,๐๔๐.- บาท (สิบเอ็ดล้านเก้า
แสนสามหมื่นเก้าพันสี่สิบบาทถ้วน) (เอกสาร ๑) แบ่งเป็น

๑.๒.๑ ห้องเรียนรวมขนาดใหญ่ ๖ ห้อง เป็นเงิน ๔,๕๙๐,๕๖๐.- บาท

๑.๒.๒ ห้องเรียนแยกตอนขนาดเล็ก ๑๖ ห้อง เป็นเงิน ๗,๓๔๘,๔๘๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ อนุมัติ ผบช.รร.นรต. ลง ๑๔ พ.ค.๒๕๕๖ ท้ายหนังสือ บก.อก. ด่วนที่สุด ที่
๐๐๓๕.๑๔/๒๒๔๗ ลง ๑๐ พ.ค.๒๕๕๖ มอบหมายให้ ศบศ. ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน ตามโครงการพัฒนา
ระบบการจัดการเรียนการสอน รร.นรต. และเร่งรัดก่อนนี้ผูกพันงบประมาณให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้ง
เบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบฯ และตามผลผลิต/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรร (เอกสาร ๒)

๒.๒ หนังสือ สรส.ศบศ. ที่ ๐๐๓๕.๗๑/๓๑๓ ลง ๒๕ ต.ค.๒๕๕๕ เรื่องขอรับการสนับสนุน
ซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์ห้องเรียนเนื่องจากเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ประจำห้องเรียน มีตลอดเสื่อมสภาพ
(เอกสาร ๓)

๒.๓ หนังสือ สรส.ศบศ. ที่ ๐๐๓๕.๗๑๒/๑๖๙ ลง ๒๙ พ.ค.๒๕๕๖ เรื่องรายงานสภาพ
ห้องเรียน โดยขอให้ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียนและพัฒนาระบบสื่อการเรียนการสอนภายในห้องเรียนโดย
ด่วน เนื่องจากสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนโสตทัศนูปกรณ์ ตลอดจนโสตทัศนูปกรณ์ มีสภาพชำรุดทรุดโทรม
ส่งผลต่อการเรียนการสอนของครูอาจารย์ นรต. และ นอว. หลักสูตรต่าง ๆ ซึ่งมีผลทำให้ประสิทธิภาพ
บรรยากาศ ในการเรียนรู้ลดน้อยลง

๒.๔ หนังสือ สรส.ศบศ. ที่ ๐๐๓๕.๗๑/๑๘๐.๑ ลง ๑๑ มิ.ย.๒๕๕๖ เรื่องขอรับสนับสนุน
ซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์ห้องเรียน เนื่องจากเครื่องฉายภาพ (โปรเจคเตอร์) ไม่ค่อยสว่าง เครื่องคอมพิวเตอร์
ล้าสมัย

๒.๕ หนังสือ สรส.ศบศ. ที่ ๐๐๓๕.๗๑/๒๐๙ ลง ๒ ก.ค.๒๕๕๖ เรื่องขอรับสนับสนุนซ่อมแซม
โสตทัศนูปกรณ์ห้องเรียน เนื่องจากเครื่องฉายภาพ (โปรเจคเตอร์) ไม่ชัดเจน ภาพพร่ามัวไม่สว่าง เครื่อง
คอมพิวเตอร์เก่าโปรแกรมล้าสมัย

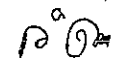
ฝ่ายบริหารและธุรการ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ได้พิจารณาแล้ว

แล้วดำเนินการให้ โดยมีคุณสมชัย บุญช่วย เป็นผู้แทน

ใช้ชื่อคุณสมชัย บุญช่วย

ได้ลงนามฯ ในนามของ ผอ.รร.นรต. ๗/๖๖

/๒.๖ ว.ตร....

ร.ต.ต.หญิง 
(ฉันทรัตน์ ดวงประไพ)
รอง สว.บศ.ศบศ.-
8 ก.ย. 2556

๒.๖ ว.ตร. ส่วนที่ ๑๐๑(ศปก.ตร.)/๓๕๐ ลง ๔ ก.ค.๒๕๕๖ แจ้ง ตร. สั่งการในคราวประชุม ศปก.ตร. ครั้งที่ ๓๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ค.๒๕๕๖ กำชับทุกหน่วยให้ก่อนนี้ผูกพันสัญญาจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในกำหนดการขยายเวลาของกระทรวงการคลัง (ภายใน ๓๐ ก.ค.๒๕๕๖) (เอกสาร ๔)

๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ (๑) เป็นงานที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญการพิเศษ (๓) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ อีกทั้งการจัดจ้างครั้งนี้มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (เอกสาร ๕)

๓.๒ คำสั่งโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ที่ ๕๑๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๘ พ.ย.๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (เอกสาร ๖)

๔. ข้อพิจารณา

ศบศ. ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ จึงขอรายงานเสนอขอรับความเห็นชอบ ดังนี้ คือ

๔.๑ เหตุผลและความจำเป็น

- ตามโครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน รร.นรต.

๔.๒ รายละเอียดของงานจ้างเหมา ปรับปรุงห้องเรียน รร.นรต.

- รายละเอียดตามแบบรูปรายการของ ยธ.สภบ.

๔.๓ ราคาที่เคยจ้างเหมาครั้งสุดท้าย - ไม่เคยจ้างเหมามาก่อน

๔.๔ วงเงินที่จะจ้างเหมา จำนวน ๑๑,๙๓๙,๐๔๐.- บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนสามหมื่นเก้าพันสี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ปี ๒๕๕๖

๔.๕ วิธีการจ้าง จะดำเนินการจ้างเหมาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ (๑) เป็นงานที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญการพิเศษ (๓) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วนหากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ และการจัดจ้างครั้งนี้มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๔.๖ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ดังนี้

๔.๖.๑ พ.ต.อ.ธานินทร์ สุนทรสุทธิวัตร รอง ผบก.ศบศ. เป็นประธานกรรมการ

๔.๖.๒ พ.ต.อ.ปัญญา ภูจำปา ผกก.สรส.ศบศ. เป็นกรรมการ

๔.๖.๓ พ.ต.ท.สมชาย อิทธิรงค์ สว.สรส.ศบศ. เป็นกรรมการ

๔.๖.๔ พ.ต.ต.บุญญฤทธิ์ สังข์กลมเกลี้ยง สว.น.ก.บก.อก. เป็นกรรมการ

โดยให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๘(๑) แล้วรายงานผลการพิจารณา ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันรับทราบวันแต่งตั้ง

๔.๗ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง ดังนี้

๔.๗.๑ พล.ต.ต.โสภณ ศรีวาทย์ ศ.(สบ ๖) กค.ตศ. เป็นประธานกรรมการ

๔.๗.๒ พ.ต.อ.สิทธิชัย ศิริลักษณ์นันท์ ผกก.กลุ่มงานวิชาชีพฯ ยธ.สภบ. เป็นกรรมการ

๔.๗.๓ พ.ต.ท.ภัทรารวรรณ กวางใส สว.สรส.ศบศ. เป็นกรรมการ โดยให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๒ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ทำการตรวจรับมอบงานโดยเร็วที่สุด และให้ทำการตรวจรับให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับทราบว่ามีภาระส่งมอบงาน

๔.๘ ขออนุมัติแต่งตั้งให้ ต.ต.จเร วงษ์ชัยฤๅญะ ผบ.หมู่ฝ่ายโยธาธิการ ๓ ยธ.สกบ. เป็นผู้ควบคุมงาน

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียน ผบช.ร.นรต. ให้ความเห็นชอบจ้างเหมาปรับปรุงห้องเรียน ภายในวงเงิน ๑๑,๙๓๙,๐๔๐.- บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนสามหมื่นเก้าพันสี่สิบบาทถ้วน) โดยวิธีพิเศษ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ และอนุมัติตามข้อ ๔.๖-๔.๘ เพื่อจักได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

อนึ่งสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๗,๗๐๑,๗๖๐.- บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๘๔,๐๐๐.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ศบศ. จะดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ซึ่งอยู่ในอำนาจของ ผบก.ศบศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ศ.พล.ต.ต.

(ไพฑูรย์ เพิ่มศิริวิศาล)

ผบก.ศบศ.

เรียน ผบก.อก.

- เห็นควรนำเรียน ผบช.ร.ร.นรต. ให้ความเห็นชอบและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามเสนอ ศบศ.
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.อ.หญิง

(นลินภัทร์ วรธนกันย์)

ผกก.คล.บก.อก.

ก.ค.๒๕๕๖

เรียน ผบช.ร.ร.นรต.

- เห็นควรนำเรียน ผบช.ร.ร.นรต. ให้ความเห็นชอบและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามเสนอต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.อ.

(โชค เหมือนเสน)

รอง ผบก.๗ พรท.ผบก.อก.

ก.ค.๒๕๕๖

คำสั่ง

- เห็นชอบตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕
- อนุมัติตามข้อ ๔.๖ - ๔.๘
- ดำเนินการตามระเบียบ

พล.ต.ท.

(อารีย์ อ่อนชิต)

ผบช.ร.ร.นรต.

๑๐ ก.ค.๒๕๕๖

ปฏิทินการปฏิบัติงาน (ACTION PLAN) การขับเคลื่อนการปรับปรุงสภาพ รร.นรต. (โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน)

ลำดับ	ขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖												ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗					
			ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.				
๑	วางแผนกำหนดความต้องการวัสดุ	รร.นรต.	↔	↔																
๒	เสนอขอรับสนับสนุน งบ. จาก ตร.	รร.นรต.			↔															
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ	รร.นรต.			↔															
๔	ตร.อนุมัติโอนจัดสรร งบ.	ตร.				↔														
๕	วางแผนการจัดหา (๖ วิธี) ตามระเบียบพัสดุฯ	คณะทำงาน				↔														
๕.๑	ตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (กรณีการปรับปรุงหรือก่อสร้าง)	คณะทำงาน				↔														
๕.๒	ทำรายงานการจัดซื้อ/จ้าง	คณะทำงาน				↔														
๕.๓	ให้ความเห็นชอบ	คณะทำงาน				↔														
๕.๔	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	คณะทำงาน				↔														
๕.๕	ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง	คณะทำงาน				↔														
๕.๖	ติดต่อผู้ขาย/ทำสัญญา (ส่งข้อมูลผู้ขายเข้าระบบ GFMS, ใบสั่งซื้อส่งจ้าง/สัญญาเข้าระบบ GFMS)	คณะทำงาน				↔														
๕.๗	ส่งมอบ/ตรวจรับ	คณะทำงาน											↔							
๕.๘	เบิกจ่ายเงิน	คณะทำงาน											↔							

ตรวจแล้วถูกต้อง

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง

พ.ศ.๓๓

(พนิตา ตันอยู่เพชร)

สว.บธ.คปค.

๑

๑

แผนผังห้องเรียน 2556

อาคารวิชาการ 50

ชั้น 1

5011 ห้องเรียนรวม 150 ที่นั่ง	5013 ห้องพิมพ์ดีด
5012 ห้องเรียนรวม 150 ที่นั่ง	5013 ห้องพิมพ์ดีด
5014 ห้องพิมพ์ดีด	5014 ห้องพิมพ์ดีด
คณะดำรงศาสตร	

ชั้น 2

5021	5025 SOUND LAB
5022	5026 SOUND LAB
5023	5027 SOUND LAB
5024	5028 SOUND LAB
ศูนย์ฝึกตำรวจ	

ชั้น 3

5031	5035
5032	5036
5033	5037
5034	5038

อาคารวิชาการ 51

ชั้น 1

5111 ห้องเรียนรวม 150 ที่นั่ง	5113 ห้องเรียนรวม 150 ที่นั่ง
5112 ห้องเรียนรวม 150 ที่นั่ง	5114 ห้องเรียนรวม 150 ที่นั่ง

ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 4
5121 (70) ปี 1 ต.1	5125 (70) ปี 4 ต.1
5122 (72) ปี 1 ต.2	5126 (72) ปี 4 ต.2
5123 (72) ปี 1 ต.3	5127 (72) ปี 4 ต.3
5124 (70) ปี 1 ต.4	5128 (70) ปี 4 ต.4
คณะสังคมศาสตร์ฯ	

ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 2
5131 (70) ปี 3 ต.1	5135 (70) ปี 2 ต.1
5132 (72) ปี 3 ต.2	5136 (72) ปี 2 ต.2
5133 (72) ปี 3 ต.3	5137 (72) ปี 2 ต.3
5134 (70) ปี 3 ต.4	5138 (70) ปี 2 ต.4
คณะสังคมศาสตร์ฯ	

อาคารวิชาการ 52

ชั้น 1

5211 คณะนิติวิทยาศาสตร์	5215 ร้านเครื่องสำอางค์
5212 ป.โท (นิติฯ)	5216 ร้านถ่ายเอกสารร้าน Police
5213 ป.โท (นิติฯ)	5217 ทะเบียนวัดผล
5214 ป.โท (นิติฯ)	5218 บริษัทกรีนการ์ด
คณะนิติวิทยาศาสตร์	

ชั้น 2

5221 คณะนิติวิทยาศาสตร์	5225
5222 คณะนิติวิทยาศาสตร์	5226
5223 คณะนิติวิทยาศาสตร์	5227
5224 คณะนิติวิทยาศาสตร์	5228
คณะนิติวิทยาศาสตร์	

ชั้น 3

5231 คณะนิติวิทยาศาสตร์	5235
5232 คณะนิติวิทยาศาสตร์	5236
5233 คณะนิติวิทยาศาสตร์	5237
5234 คณะนิติวิทยาศาสตร์	5238
คณะนิติวิทยาศาสตร์	

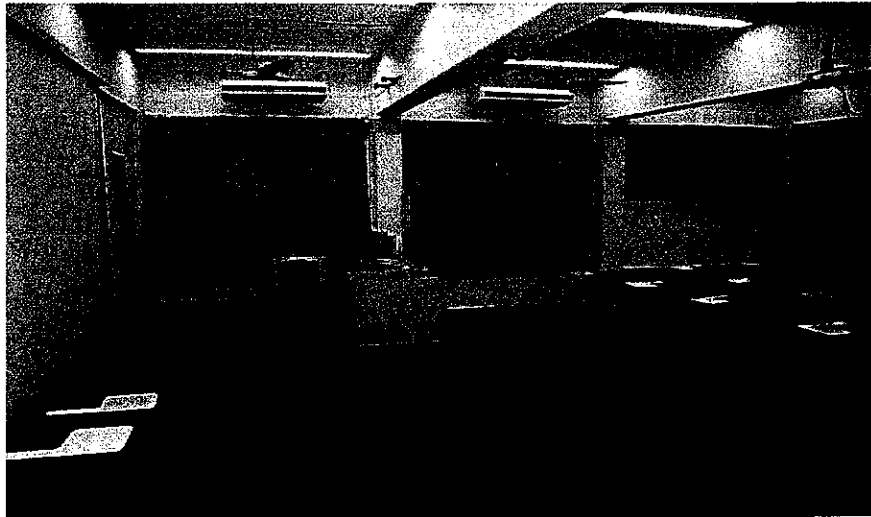
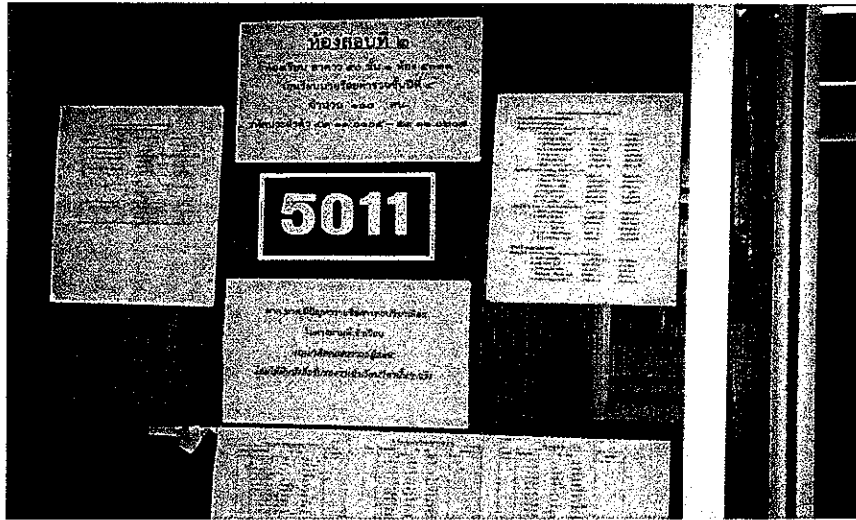
ปฏิทินการปฏิบัติงาน (ACTION PLAN) การขับเคลื่อนการปรับปรุงคุณภาพ ๑๑. ๒๕๖๓ (โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน)

ลำดับ	พันธกิจ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓														
				ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	กำหนดนโยบาย/แผนงาน/โครงการ/หลักสูตร	ผอ. ร.ร.	โรงเรียน															
2	พัฒนาครู/บุคลากร/นักเรียน/ชุมชน/ผู้ปกครอง	ผอ. ร.ร.	โรงเรียน															
3	นำผลการดำเนินงานไปใช้	ผอ. ร.ร.	โรงเรียน															
4	ประเมินผล/ติดตาม/ปรับปรุง	ผอ. ร.ร.	โรงเรียน															
5	รายงานผลการดำเนินงาน (ต่อ ผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้อง)	ผอ. ร.ร.	โรงเรียน															
5.1	ผู้เกี่ยวข้องทราบ/รับทราบ/แจ้ง/รายงาน/ติดตาม/ประเมินผล	ผอ. ร.ร.	โรงเรียน															
5.2	นำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนา	ผอ. ร.ร.	โรงเรียน															
5.3	นำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนา	ผอ. ร.ร.	โรงเรียน															
5.4	นำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนา	ผอ. ร.ร.	โรงเรียน															
5.5	นำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนา	ผอ. ร.ร.	โรงเรียน															
5.6	นำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนา	ผอ. ร.ร.	โรงเรียน															
5.7	นำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนา	ผอ. ร.ร.	โรงเรียน															
5.8	นำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนา	ผอ. ร.ร.	โรงเรียน															

๑

๑

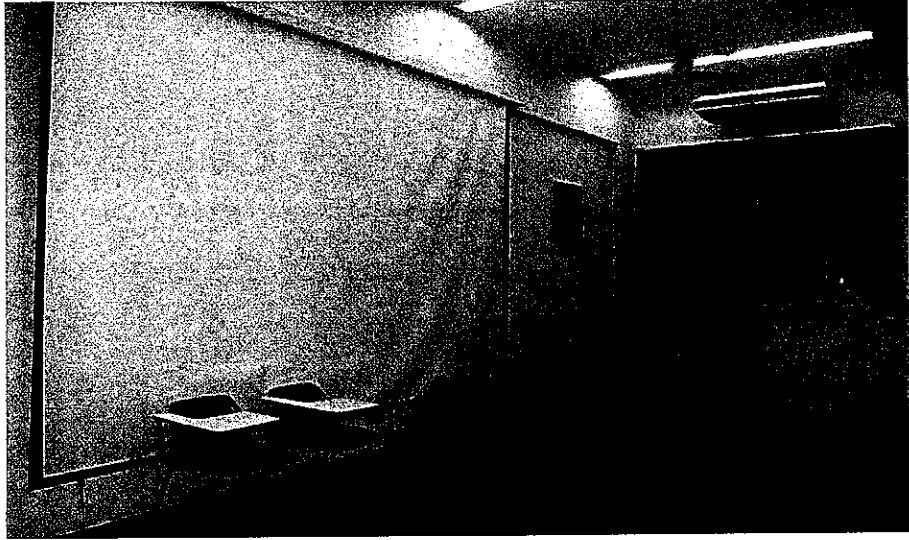
ห้องเรียนก่อนดำเนินการปรับปรุง



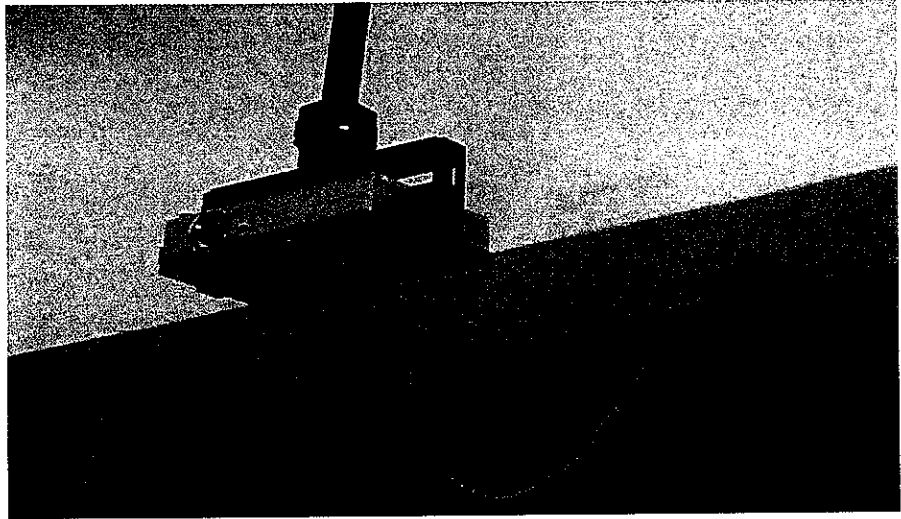
9

9

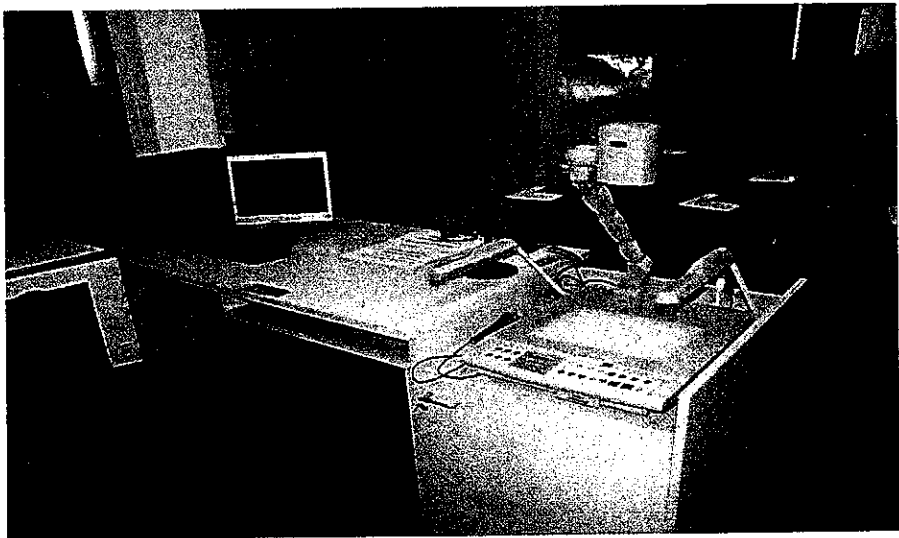
၆

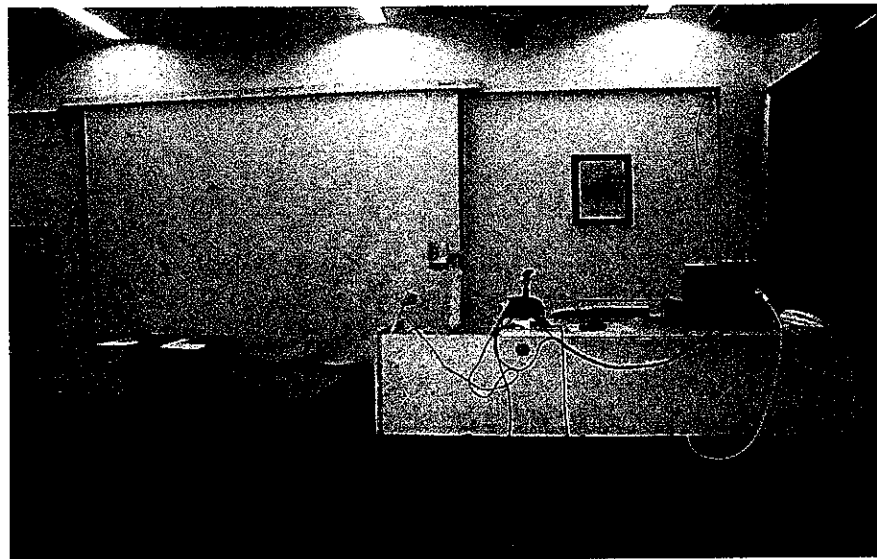
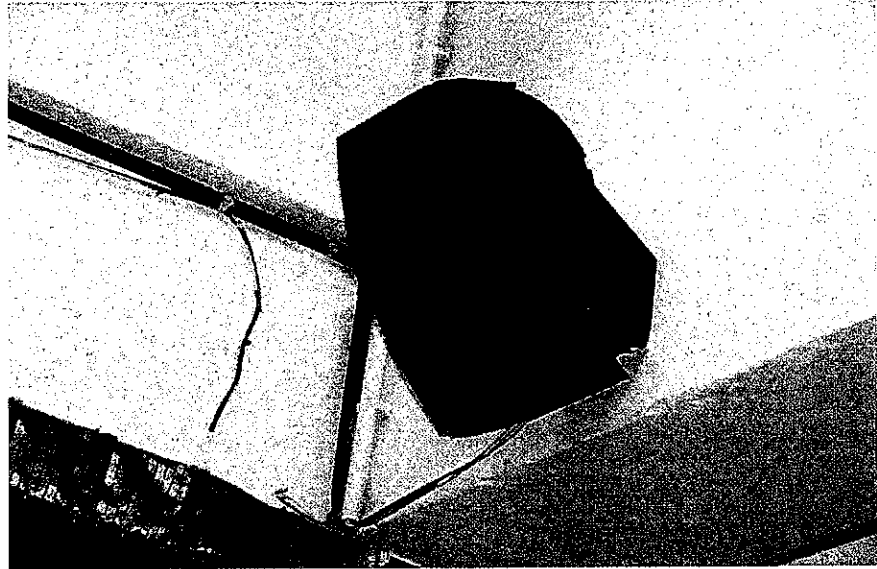
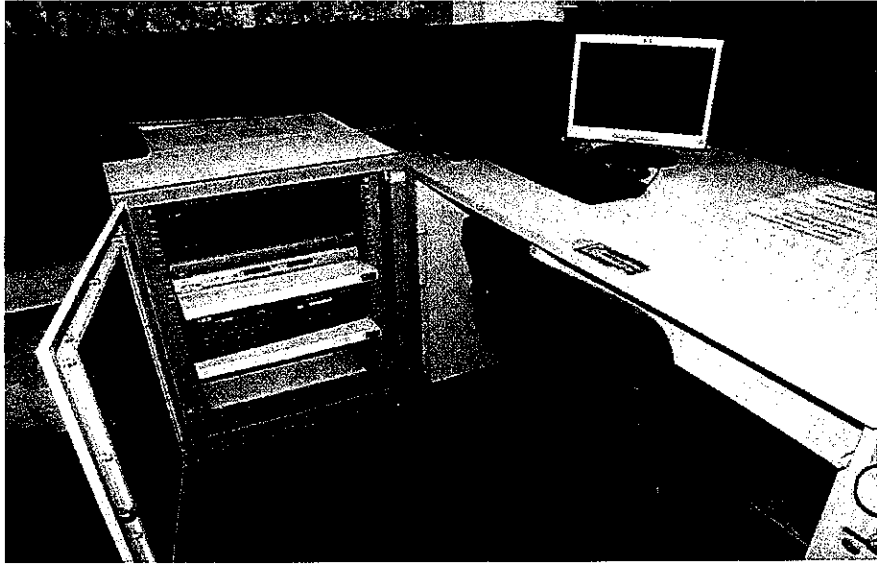


၇



၈

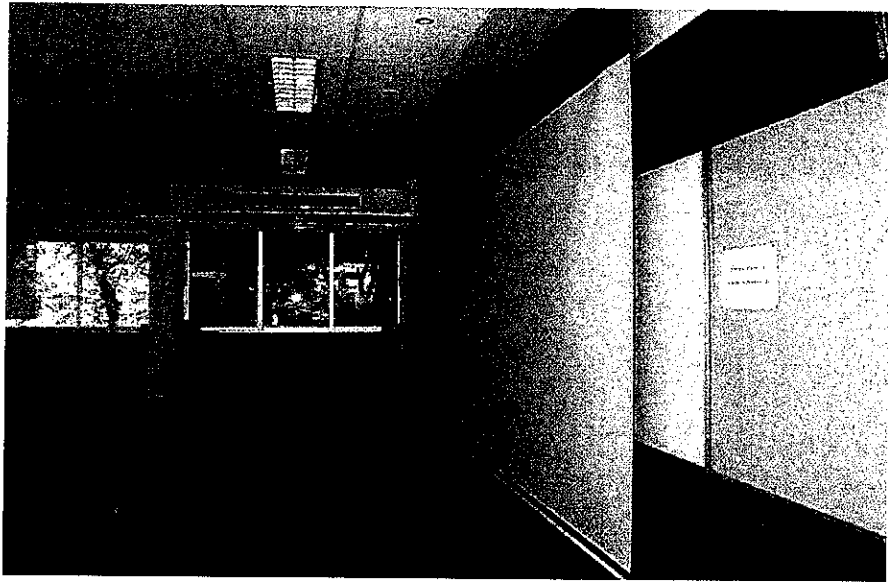




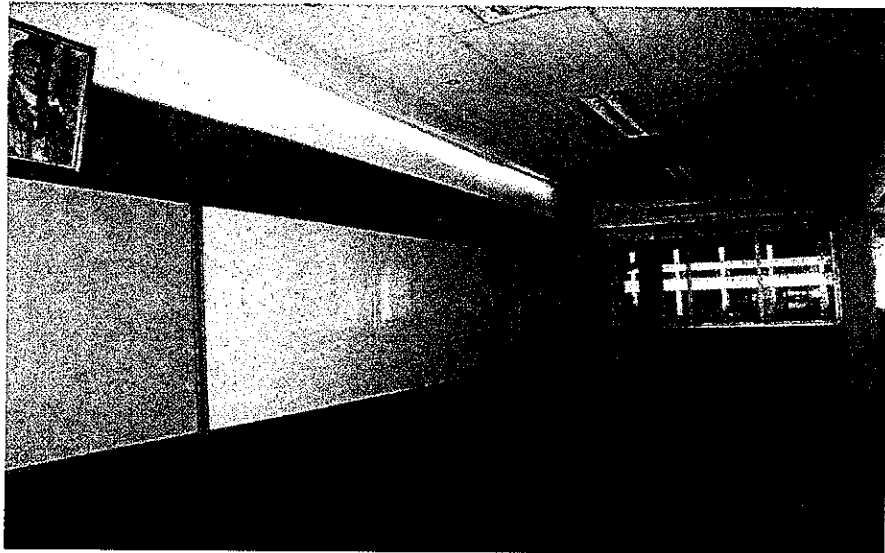
၉

၉

ห้องเรียนหลังดำเนินการปรับปรุง

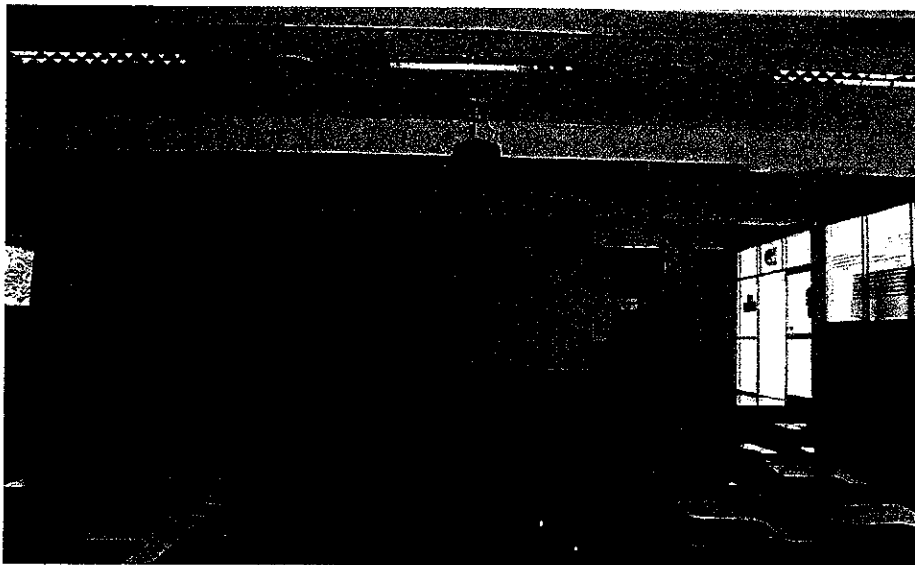


9



9





၉

၉