

๔. การดำเนินการ

- ๔.๑ กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการให้รางวัล
- ๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการในการตัดสิน
- ๔.๓. คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและวิเคราะห์ผลงานของทุกหน่วย
- ๔.๔. ประกาศให้ทุกหน่วยทราบ และมอบรางวัลในที่ประชุม

๕. กิจกรรม แบ่งเป็น ๒ กิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ การประกวดการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน นายร้อยตำรวจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

๑) การประชาสัมพันธ์ “โครงการประกวดการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖” ให้หน่วยงานรับทราบ

๒) กำหนดรูปแบบและเกณฑ์การให้รางวัล

แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประกวดการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนนายร้อยตำรวจ โดยตัดสินคะแนน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนตามแบบประเมินผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า จำนวน ๑๕ คำถาม (ตามผนวก ก) โดยกำหนดให้ค่าน้ำหนักคะแนนประเมินของ ประธานและรองประธาน มีน้ำหนัก เป็น ๒ เท่าของกรรมการ

(๒) นำคะแนนที่ได้จาก (๑) มาจัดลำดับ ๑ - ๓

๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ การประกวดกระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๑) ให้หน่วยงานระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า ส่งผลงานกระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตามแบบฟอร์มกระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่สำนักประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจกำหนดให้ (ตามผนวก ข)

๒) ผู้แทนของหน่วยงานระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่านำเสนอผลงานกระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ใช้เวลา ๕-๑๐ นาที

๓) คณะกรรมการโครงการประกวดการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนนายร้อยตำรวจ คัดเลือกหน่วยงานที่จะได้รับรางวัลมาจัดลำดับ ๑ - ๓

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ในเดือนกรกฎาคม ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๘. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณประจำปี โรงเรียนนายร้อยตำรวจ จำนวนทั้งสิ้น ๒๙,๒๑๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๘.๑ เงินรางวัลการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๓ รางวัล เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- รางวัลที่ ๑ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
 - รางวัลที่ ๒ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
 - รางวัลที่ ๓ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- ๘.๒ เงินรางวัลแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) จำนวน ๓ รางวัล เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท
- รางวัลที่ ๑ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
 - รางวัลที่ ๒ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
 - รางวัลที่ ๓ จำนวน ๕๐๐ บาท
- ๘.๓ โล่ประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๓ ชิ้น ๒,๔๐๐ บาท
(๓ ชิ้นๆละ ๘๐๐ บาท)
- ๘.๔ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ / วิทยากร จำนวน ๓ คน ๑๐,๘๐๐ บาท
(๒ ชม.*๖๐๐ = ๓,๖๐๐ บาท * ๓ คน)
- ๘.๕ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒,๐๐๐ บาท
(คนละ ๒๕ บาท x ๔๐ คน x ๒ มื้อ)
- ๘.๖ ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร ๓๔๐ บาท
(คนละ ๑๓๐ บาท x ๓ คน x ๑ มื้อ)
- ๘.๗ ค่าวัสดุ(กระดาษเอ ๔ จำนวน ๑๐ รีม) ๑,๑๒๐ บาท
(ขออนุมัติล่วงหน้า)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายตรวจสอบและประเมินผล สำนักประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีความกระตือรือร้นและสนใจการบูรณาการระบบประกันคุณภาพการศึกษาเข้าสู่ภาระหน้าที่ ที่ปฏิบัติและที่ได้รับมอบหมาย

/๒. เพื่อให้หน่วยงาน...

๒. เพื่อให้หน่วยงานเกิดขวัญ และกำลังใจในการนำระบบประกันคุณภาพไปพัฒนา และปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กรที่ดี

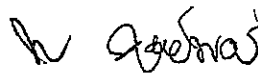
๓. เพื่อเป็นแนวทางและเตรียมการที่จะนำผลที่ได้จากการประเมินผลลัพท์ไปใช้ประโยชน์ ในการทบทวนนโยบายการศึกษา แนวทางการจัดการศึกษา และระบบประกันคุณภาพของโรงเรียน นายร้อยตำรวจในอนาคต

๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑. แบบประเมินการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงาน

๒. มีการนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาไปประยุกต์ใช้ให้เกิดการพัฒนาในการ ปฏิบัติงาน การเรียนการสอน หรือการจัดกิจกรรมให้นักเรียนนายร้อยตำรวจ (พิจารณาจาก Best Practice ที่นำมาประกวด)

ว่าที่ พันตำรวจเอก


(ไพศาล สุรีย์พงษ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้กำกับการ ฝ่ายตรวจสอบและประเมินผล สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ


พันตำรวจเอก


(สมเดช วุฒิสถียร)

ผู้เสนอโครงการ

รองผู้บังคับการ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

พลตำรวจโท


(อารีย์ อ่อนชิต)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

แบบประเมินการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า ตามโครงการประกวดการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ประจำปี ๒๕๕๖

ประเด็นการพิจารณา	ค่าสัมพัทธ์
๑. มีกระบวนการจัดทำแผนของหน่วยอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา	๑๐
๒. ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยรับการประเมิน ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา	๑๐
๓. มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ รวมถึงมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	๑๐
๔. มีการดำเนินการสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด(ตามตัวบ่งชี้)	๑๐
๕. มีการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบในการรวบรวมและดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ในการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบ	๑๐
๖. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากร หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(นรต. , ผู้ใช้บัณฑิต , ประชาชนทั่วไป) ส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และหรือ คณะทำงานโดยให้ข้อมูล ความคิดเห็น แนะนำ ปรีกษา ร่วมวางแผนและร่วมปฏิบัติ	๑๐
๗. มีการนำวงจรคุณภาพ (PDCA) พัฒนาการปฏิบัติงาน	๑๐
๘. มีการจัดเตรียมเอกสารไว้ให้ตรวจสอบอย่างเป็นระบบ สวยงาม สามารถตรวจสอบได้สะดวก	๑๐
๙. ความตรงต่อเวลาในการจัดส่งเอกสารต่างๆ ให้กับสำนักประกันคุณภาพการศึกษา เช่น รายงานการประเมินตนเอง (SAR) (ให้เจ้าหน้าที่ สปศ.ร.นรต. เป็นผู้ประเมิน)	๑๐
๑๐. คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๔ (ให้เจ้าหน้าที่ สปศ.ร.นรต. เป็นผู้ประเมิน)	๑๐
๑๑. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ได้สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน	๑๐
๑๒. มีการจัดเตรียมเอกสารที่ระบุใน SAR ให้กรรมการตรวจอย่างครบถ้วน	๑๐
๑๓. มีข้อมูลสารสนเทศจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้ได้ทันที	๑๐
๑๔. มีการถ่ายทอดข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ให้กับข้าราชการ โดยวิเคราะห์จากการสัมภาษณ์ผู้จัดทำ SAR ในตัวบ่งชี้ที่กรรมการได้ตรวจประเมิน	๑๐
๑๕. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม	๑๐

ตัวอย่าง แบบฟอร์มการเขียน Best Practice

การเขียน Best Practice Model ที่ดี ต้องมีหลักการเขียนซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. ชื่อกิจกรรม/สิ่งดีๆ
2. ความเป็นมาหรือสาเหตุที่ทำให้เกิดแนวคิดในการดำเนินการในเรื่องนี้
3. วิธีการหรือขั้นตอนในการดำเนินการ มีอะไรบ้าง
4. กิจกรรมในสิ่งดีๆ นี้ มีอะไรบ้าง (มีภาพประกอบ)
5. ผลสำเร็จ จุดเด่นหรือข้อดี ที่บังเกิดขึ้นมีอะไรบ้าง
6. อื่นๆ ที่ท่านชื่นชม อยากจะเล่าสู่กันฟัง

แบบฟอร์มกระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

1. ชื่อผลงาน/กิจกรรม/สิ่งดีๆ.....
2. ชื่อเจ้าของผลงาน.....
3. ความเป็นมาหรือสาเหตุที่ทำให้เกิดแนวคิดในการดำเนินการในเรื่องนี้
.....
.....
.....
4. กิจกรรม/ วิธีการ/ ขั้นตอนที่สำคัญ.....
.....
.....
.....
5. ผลสำเร็จ/ข้อดีและจุดเด่น
.....
.....
.....
6. อื่นๆ ที่ท่านชื่นชม อยากจะเล่าสู่กันฟัง
.....
.....
7. ผลการได้รับการยอมรับหรือการนำไปใช้ประโยชน์.....(ถ้ามี).....
8. หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....
E - mail

อธิบายความหมายของแบบฟอร์ม

กระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. ชื่อผลงาน | ชื่อผลงานที่นำมาเสนอ |
| 2. ชื่อเจ้าของผลงาน | ชื่อเจ้าของผลงาน ตำแหน่ง |
| 3. เกริ่นนำ ความเป็นมา | บอกถึงสภาพที่เป็นอยู่ของหน่วยงาน ความต้องการ พัฒนา หรือแก้ปัญหา และเมื่อนำกระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศมาใช้ทำให้เกิดผลสำเร็จอะไรบ้าง (การเขียนในส่วนนี้ ควรเขียนให้เร้าความสนใจ) |
| 4. ผลสำเร็จ | ผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน |
| 5. ผลการได้รับการยอมรับ | ถ้ามีรางวัลหรือหลักฐานที่แสดงการยอมรับให้ระบุชื่อหน่วยงาน และระดับที่ได้รับ |
| 6. กิจกรรม/ วิธีการ/ ขั้นตอน | นำเสนอกิจกรรม วิธีดำเนินการ ขั้นตอน ที่แสดงถึงการปฏิบัติงาน ที่เป็นเลิศ |

อ้างอิงมาจาก ดร. เชาวฤทธิ์ จงเกษกรณ์

Best Practice คือ อะไร

Best Practice คือ วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้สำเร็จ ซึ่งเป็นผลมาจากการนำความรู้ไปปฏิบัติจริง แล้วสรุปความรู้และประสบการณ์นั้น เป็นแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดของตนเอง (บุรชัย ศิริมหาสาคร 2548)

Best Practice คือ การปฏิบัติทั้งหลายที่สามารถก่อให้เกิดผลที่เป็นเลิศ หรือวิธีปฏิบัติที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ หรือสู่ความเป็นเลิศ (American Productivity and Quality Center) Best Practices ของสถานศึกษา จึงเป็นวิธีการทำงานใหม่ที่สถานศึกษาเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ซึ่งนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์ที่ตอบสนองความคาดหวังของชุมชน ผู้ปกครอง และเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สถานศึกษาประสบความสำเร็จ ก้าวสู่ความเป็นเลิศ

จุดเริ่มต้น

Best Practice เริ่มต้นจากวงการแพทย์ เป็นวิธีการปฏิบัติงานที่ดี ไม่ว่าจะนำไปปฏิบัติที่ไหน อย่างไร ซึ่งผลงานที่ปฏิบัติได้นั้นได้นำไปสู่ผลสำเร็จ หน่วยงานจำเป็นต้องมีการแลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานที่ดีกับหน่วยงานย่อย และมีการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ผลสุดท้าย คือ การนำ Best Practice นั้นไปใช้จนเป็นมาตรฐาน ตัวอย่างโปรแกรมที่ได้ (รางวัล คือ โปรแกรมการเชิญชวนผู้ดูแลผู้ป่วยที่เป็นมะเร็งต่อมลูกหมาก ของกลุ่มแพทย์เฮนรีฟอร์ด โดยให้ผู้ป่วยสามารถดูแลตนเองได้ที่บ้าน ร่วมกับการรักษาที่ศูนย์การรักษา โดยดำเนินกิจกรรมในลักษณะการวิจัย ผลของโปรแกรมพบว่า 90% ของผู้ป่วยที่ได้รับการวินิจฉัยส่วนใหญ่เป็นมะเร็งในระยะแรกเท่านั้น ผู้ป่วยมีความพึงพอใจในการดูแลรักษาจากโปรแกรมดังกล่าวที่เป็น Best Practice

การค้นหา Best Practice (BP)

การค้นหา Best Practice (BP) เพื่อดูสิ่งที่เราคิดว่า เจอแล้ว ไขแล้วและคิดว่าเป็น Best Practice (BP) ของเรา จริงๆ แล้ว ไข หรือ ไม่ มีสิ่งที่จะช่วยในการค้นหาต่างๆ ดังนี้

- ▶ การวิเคราะห์บริบท ความคาดหวังของหน่วยงาน/สังคม/ผู้มีส่วนได้เสีย
- ▶ พิจารณาว่า PDCA ได้ครบวงจรหรือยัง
- ▶ ขั้นตอนนั้นเป็น “นวัตกรรม” หรือไม่
- ▶ ตั้งคำถามว่านวัตกรรมนั้น

▶ คืออะไร What

▶ ทำอย่างไร How

▶ ทำเพื่ออะไร Why

▶ วิเคราะห์ปัจจัยที่สำเร็จและบทเรียนที่ได้เรียนรู้

เกณฑ์พิจารณา Best Practice (BP)

เกณฑ์ง่าย ๆ ในการพิจารณาว่าเป็น Best Practice (BP) หรือไม่ ดังนี้

1. สอดคล้องกับ “ความคาดหวัง” ของหน่วยงาน/โรงเรียน/ชุมชน/ผู้ปกครอง/ผู้เกี่ยวข้อง
2. มี PDCA จนเห็นแนวโน้มของตัวชี้วัด
3. ผู้เขียนบอกเล่าได้ว่า “ทำอะไร What” “ทำอย่างไร How” “ทำไมจึงทำ “Why”
4. ผลลัพธ์ เป็นไป/สอดคล้อง/สะท้อนตามมาตรฐานหรือข้อกำหนด
5. เป็นสิ่งที่ “ปฏิบัติได้จริงและเห็นผลแล้ว” ไม่ใช่ แนวคิด หรือ ทฤษฎี