

# ด่วน

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นมา สำหรับส่วนราชการระดับกรม จังหวัด (งบประมาณรายจ่ายของจังหวัด) และกลุ่มจังหวัด (งบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด) โดยไม่รวมหน่วยงานภาครัฐลักษณะพิเศษ และให้รายงานผลการประเมินฯ ให้กระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลางทราบเป็นรายไตรมาส นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการปรากฏผลอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้ข้อมูลทางบัญชีของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และเป็นตัวผลักดันให้ส่วนราชการเร่งตรวจสอบแก้ไขข้อมูลทางบัญชีของตนเองต่อเนื่อง จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

- เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน
- เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวรของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน
- เรื่องที่ ๓ รายงานการเงินของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน
- เรื่องที่ ๔ การจัดทำบัญชีของส่วนราชการมีความเป็นปัจจุบัน
- เรื่องที่ ๕ ส่วนราชการส่งรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๓ รายงานการเงินของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการจะต้องมีส่วนร่วมในการเข้าตรวจสอบข้อมูลทางการเงินและบัญชีของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อผลักดันให้การจัดทำบัญชีมีความครบถ้วน สมบูรณ์ ซึ่งจะส่งผลให้รายงานการเงินของส่วนราชการมีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น สำหรับรายงานการประเมินผลให้รายงานทุก ๖ เดือน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร.๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖  
(แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วน ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖)

ตามที่กรมบัญชีกลางได้ติดตาม ตรวจสอบรายงานการเงินของส่วนราชการในระบบ GFMS พบว่า รายงานการเงินของส่วนราชการมีข้อคลาดเคลื่อน จึงได้จัดทำโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นมา สำหรับส่วนราชการระดับกรม จังหวัด (งบประมาณรายจ่ายของจังหวัด) และกลุ่มจังหวัด (งบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด) โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานต้นสังกัดระดับกรมกำกับ ดูแลให้ความช่วยเหลือหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเป็นตัวผลักดันให้ส่วนราชการเร่งตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลทางบัญชีให้ถูกต้อง และให้รายงานผลการประเมินฯ ให้กระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลางทราบเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลปรากฏผลอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้ข้อมูลทางบัญชีของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น กรมบัญชีกลางจึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผล

ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีเงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑) ในงบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมียอดเท่ากับข้อมูลในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	๐.๒๐	๐.๒๐
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร คำอธิบาย ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ครบทุกบัญชีและทุกเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	๐.๘๐	๐.๘๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒																				
<b>เรื่องที่ ๒</b> บัญชีสินทรัพย์ถาวร ของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	๒.๑ บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (๑๒๐๐๐๐๐๐๐) คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชี พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลองของส่วนราชการ ระดับหน่วยเบิกจ่ายต้องไม่มียอดคงค้าง โดยปรับปรุงเป็น สินทรัพย์รายตัวหรือเป็นค่าใช้จ่าย	๐.๗๐	๐.๗๐																				
	๒.๒ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายแสดง จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ไม่มียอดคงค้าง (๑) บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง (๑๑๑๐๑๐๑๐๒) (๒) บัญชีพักหักล้างการโอนสินทรัพย์ (๕๒๑๒๐๑๐๑๐๓) (๓) บัญชีพักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์ (๑๒๑๓๐๑๐๑๐๔) คำอธิบาย ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายต้อง ทายอดปรับปรุงไม่ให้มียอดคงค้างในงบทดลองภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	๐.๑๐	๐.๑๐																				
รวม		๑.๐๐	๑.๐๐																				
<b>เรื่องที่ ๓</b> รายงานการเงินของ ส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	๓.๑ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายแสดง ข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของทุกบัญชี ในงบทดลองแสดงตัวเลขถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ ยกเว้น <table border="1" data-bbox="539 1294 1161 1783" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 1294 979 1384" rowspan="2">บัญชีแยกประเภท</th> <th colspan="2" data-bbox="979 1294 1161 1339">ดุลบัญชี</th> </tr> <tr> <th data-bbox="979 1339 1070 1384">เดบิต</th> <th data-bbox="1070 1339 1161 1384">เครดิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 1384 979 1429">๑. บัญชีพักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๓)</td> <td data-bbox="979 1384 1070 1429"></td> <td data-bbox="1070 1384 1161 1429" style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1429 979 1518">๒. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑)</td> <td data-bbox="979 1429 1070 1518" style="text-align: center;">✓</td> <td data-bbox="1070 1429 1161 1518" style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1518 979 1608">๓. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ยกมา (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑)</td> <td data-bbox="979 1518 1070 1608" style="text-align: center;">✓</td> <td data-bbox="1070 1518 1161 1608" style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1608 979 1697">๔. บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒)</td> <td data-bbox="979 1608 1070 1697" style="text-align: center;">✓</td> <td data-bbox="1070 1608 1161 1697" style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1697 979 1783">๕. บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้ แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๕๒๑๐๐๑๐๑๑๒)</td> <td data-bbox="979 1697 1070 1783" style="text-align: center;">✓</td> <td data-bbox="1070 1697 1161 1783" style="text-align: center;">✓</td> </tr> </tbody> </table>	บัญชีแยกประเภท	ดุลบัญชี		เดบิต	เครดิต	๑. บัญชีพักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๓)		✓	๒. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑)	✓	✓	๓. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ยกมา (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑)	✓	✓	๔. บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒)	✓	✓	๕. บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้ แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๕๒๑๐๐๑๐๑๑๒)	✓	✓	๐.๘๐	๐.๒๐
บัญชีแยกประเภท	ดุลบัญชี																						
	เดบิต	เครดิต																					
๑. บัญชีพักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๓)		✓																					
๒. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑)	✓	✓																					
๓. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ยกมา (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑)	✓	✓																					
๔. บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒)	✓	✓																					
๕. บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้ แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๕๒๑๐๐๑๐๑๑๒)	✓	✓																					

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
	<p>๓.๒ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงาน  <u>คำอธิบาย</u> จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีในงบทดลองแสดงบัญชีถูกต้องตามประเภทของสินทรัพย์ และไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่มีภารกิจเฉพาะด้าน เช่น บัญชีที่ดินราชพัสดุ (กรมธนารักษ์) บัญชีเชื่อน (กรมชลประทาน) เป็นต้น</p>	๐.๒๐	๐.๑๐
	<p>๓.๓ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๕๖))  <u>คำอธิบาย</u> ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ GFMS ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๓๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕</p>	--	๐.๒๐
	<p>๓.๔ ส่วนราชการมีหลักฐานหรือรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เพื่อแสดงถึงความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานการเงิน (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๕๖))</p>	--	๐.๕๐
รวม		๑.๐๐	๑.๐๐
<p><b>เรื่องที่ ๔</b> การจัดทำบัญชีของส่วนราชการมีความเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๔.๑ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายแสดงจำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ไม่มียอดคงค้างในบัญชีต่อไปนี้                      (๑) บัญชีพักเงินนำส่ง (๑๑๐๑๐๑๐๑๒) สำหรับการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินที่ไม่ใช่ภาษีและการนำเงินนอกงบประมาณฝากคลัง และบัญชีพักเงินสดรับ (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๐) สำหรับการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินประเภทภาษี (เฉพาะกรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากร)                      ยกเว้นรายได้แผ่นดินประเภทภาษีของกรมจัดเก็บภาษีที่จัดเก็บในช่วงสิ้นเดือน ซึ่งต้องนำส่งเงินและบันทึกข้อมูล Interface ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป</p>	๐.๑๐	๐.๑๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
	<p>(๒) บัญชีพักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๓๓) ยกเว้นบัญชีพักรอ Clearing ด้านเครดิตที่เกิดจาก เช็คที่ธนาคารยังไม่สามารถเรียกเก็บได้ทันภายในสิ้นเดือน ซึ่งบัญชีพักรอ Clearing ดังกล่าวต้องมียอดคงค้างด้านเครดิต เท่ากับยอดคงค้างของบัญชีฝากเงินนำส่งด้านเดบิตที่ ส่วนราชการบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMS</p> <p>(๓) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (๒๑๐๑๐๒๐๑๐๖) ยกเว้นกรณีส่วนราชการรับรายได้แทนหน่วยงานอื่น ในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งเงินในเดือนถัดไป</p> <p>(๔) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (๒๑๑๖๐๑๐๑๐๑๔) ยกเว้นกรณีส่วนราชการบันทึกรับเงินเบิกเกิน ส่งคืนในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งเงินในเดือนถัดไป</p> <p>(๕) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) (๒๑๐๒๐๔๐๑๑xx)</p> <p>(๖) บัญชีหักค่าใช้จ่าย (๕๓๐๑๐๑๐๑๐๑๓)</p> <p>(๗) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย (๕๓๐๑๐๑๐๑๐๑๑)</p> <p>ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการระบุสาเหตุไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อ ปัญหาและข้อขัดข้องด้วย</p>	<p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p>	<p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p>
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐
<p>เรื่องที่ ๕ ส่วนราชการ ส่งรายงานให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ภายในระยะเวลาที่ กรมบัญชีกลางกำหนด</p>	<p>๕.๑ รายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย <u>คำอธิบาย</u> ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ส่งรายงานประจำเดือนจากระบบ GFMS ให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ดังนี้</p> <p>๕.๑.๑ รายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๓๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ประกอบด้วย</p>	๑.๐๐	๐.๕๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
	<p><u>รายงานในระบบ GFMS</u></p> <p>(๑) งบทดลองประจำเดือน (คำสั่งงาน ZGL_MVT_MONTH หรือ GFMS Web Online รายงานงบทดลองรายเดือน-หน่วยเบิกจ่าย)</p> <p>(๒) รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ (คำสั่งงาน ZFMA55 หรือ GFMS Web Online รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ)</p> <p>(๓) รายงานการจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน (คำสั่งงาน ZRP_R06 หรือ GFMS Web Online รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง)</p> <p>(๔) รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน (คำสั่งงาน ZFI_CASHBAL หรือ GFMS Web Online รายงานแสดงยอดเงินสดคงเหลือประจำวัน - แบบสรุป)</p> <p>(๕) รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง (คำสั่งงาน ZGL_RPT013 หรือ GFMS Web Online รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง)</p> <p><u>รายงานนอกระบบ GFMS</u></p> <p>(๖) รายงานฐานะเงินทดรองราชการ รายงานลูกหนี้เงินทดรองราชการ และงบบุคลากรยอดเงินฝากธนาคารเงินทดรองราชการ</p>		
	<p>๕.๒ รายงานระดับกรม (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๕๖))</p> <p><u>คำอธิบาย</u> ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมจัดทำรายงานการเงินระดับกรมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (รวมส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดทุกแห่ง) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและสำเนารายงานการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p>	-	๐.๕๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐

## ๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

๒.๑ รอบการประเมินผล แบ่งเป็น ๒ รอบ รอบระยะเวลาละ ๖ เดือน ดังนี้

รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - มีนาคม ๒๕๕๖

รอบที่ ๒ เมษายน - กันยายน ๒๕๕๖

### ๒.๒ แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

(๑) ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของตนเอง โดยใช้ “แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย” หรือ “แบบ ปผ.๕๖-๑” ส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม และสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

(๒) ส่วนราชการระดับกรมรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการทุกหน่วยเบิกจ่าย ภายใต้สังกัด ให้กระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลางทราบ โดยให้คะแนนถ่วงเฉลี่ยตามจำนวนหน่วยเบิกจ่าย ภายใต้สังกัดที่สามารถผ่านเกณฑ์ประเมินฯ ได้ในแต่ละเรื่อง โดยใช้ “แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรม” หรือ “แบบ ปผ.๕๖-๒”

### ๒.๓ ระยะเวลาการส่งแบบประเมินผลฯ

(๑) ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย

ให้แจ้งผลการประเมินในแบบ ปผ.๕๖-๑ รวมทั้งปัญหาข้อขัดข้อง แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม และสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ ดังนี้

รอบที่ ๑ จำนวน ๕ เรื่อง อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๕๖

รอบที่ ๒ จำนวน ๕ เรื่อง อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖

(๒) ส่วนราชการระดับกรม

ให้แจ้งผลการประเมินในแบบ ปผ.๕๖-๒ รวมทั้งปัญหาข้อขัดข้อง แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะให้กระทรวงต้นสังกัด และสำเนาให้กรมบัญชีกลางทราบ ดังนี้

รอบที่ ๑ จำนวน ๕ เรื่อง อย่างช้าไม่เกิน ๔๕ วันนับจากวันสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๕๖

รอบที่ ๒ จำนวน ๕ เรื่อง อย่างช้าไม่เกิน ๗๕ วันนับจากวันสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการระดับกรมที่เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ กรมจังหวัด และกลุ่มจังหวัด รายงานการประเมินผลฯ ให้กระทรวงต้นสังกัด สำนักงานคลังจังหวัด และกรมบัญชีกลางด้วย

**แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่ .....**  
**(สำหรับส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัด)**

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....  
 จังหวัด.....  
 สังกัดกรม..... กระทรวง.....  
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email:.....

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ...	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินสดในมือในระบบ GFMS มียอดคงเหลือเท่ากับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑		
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ครบทุกบัญชี และทุกเดือน		
	รวม		
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวรของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	บัญชีสินทรัพย์ดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง		
	๒.๑ บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ๒.๒ บัญชีหักงานระหว่างก่อสร้าง บัญชีหักกลางการโอนสินทรัพย์ บัญชีหักกลางการรับโอนสินทรัพย์		
	รวม		
เรื่องที่ ๓ รายงานการเงินของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	๓.๑ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี		
	๓.๒ งบทดลองไม่มีบัญชีที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงานอื่น ๓.๓ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ๓.๔ หลักฐานหรือรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการแสดงถึงความถูกต้องครบถ้วนของรายงานการเงิน		
	รวม		



เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ...	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ การจัดทำบัญชีของ ส่วนราชการ มีความเป็นปัจจุบัน	๔.๑ บัญชีดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง (๑) บัญชีหักเงินนำส่ง และบัญชีหักเงินสตรับ (๒) บัญชีหักรอ Clearing (๓) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (๔) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (๕) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) (๖) บัญชีหักค่าใช้จ่าย (๗) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย ๔.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน		
	รวม		
เรื่องที่ ๕ ส่วนราชการส่งรายงาน ให้สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินภายในระยะเวลา ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๕.๑ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งรายงานประจำเดือน ให้ สตง. ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ๕.๒ ส่วนราชการระดับกรมส่งรายงานการเงินประจำปี ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ		
	รวม		
รวมทั้งสิ้น			

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ เรื่องที่ ๕.๒ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่ต้องประเมินตนเอง  
ดังนั้น คะแนนเต็มของรอบที่ ๒ ของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย คือ ๔.๕๐ คะแนน

ปัญหาและข้อขัดข้อง

---

---

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

---

---

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า  
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
( \_\_\_\_\_ )  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่ .....

(สำหรับส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมส่งกระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง)

กรม..... รหัสหน่วยงาน..... กระทรวง.....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ศูนย์).....  
 จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด..... หน่วยเบิกจ่าย  
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email:.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วย เบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินผลได้							
				เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔	เรื่องที่ ๕.๑	เรื่องที่ ๕.๒	รวม	
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้											
คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๒)

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ ข้อที่ ๕.๒ หากส่วนราชการระดับกรมผ่านเกณฑ์การประเมินผลฯ ข้อ ๕.๒ ให้เพิ่มคะแนน ๐.๕๐ คะแนนให้ทุกหน่วยเบิกจ่าย โดยให้แจ้งไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อปัญหาและข้อขัดข้องด้วย

(๑) คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง =  $\frac{\text{รวมคะแนนที่ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง}}{\text{จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด}}$

(๒) คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม = รวมคะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

ปัญหาและข้อขัดข้อง

---

---

---

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

---

---

---

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
( \_\_\_\_\_ )  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_

- ตัวอย่าง -

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่ ....๑.....  
(สำหรับส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัด)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....๙๘๐๗๖๐๐๐๐๒.....  
จังหวัด.....จังหวัด ก.....  
สังกัดกรม.....กรมตัวอย่าง..... กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....  
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวจันทร์ มกราคม..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....  
โทรศัพท์.....๐๓๑-๑๑๑-๑๑๑..... โทรสาร.....๐๓๑-๑๑๑-๑๑๒..... Email:.....jan@example.go.th.....

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ๑	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินสดในมือในระบบ GFMS มียอดคงเหลือเท่ากับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	๐.๒๐	๐.๒๐
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ครบทุกบัญชี และทุกเดือน	๐.๘๐	๐.๐๐
	รวม	๑.๐๐	๐.๒๐
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวรของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	บัญชีสินทรัพย์ดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง		
	๒.๑ บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	๐.๗๐	๐.๗๐
	๒.๒ บัญชีหักงานระหว่างก่อสร้าง	๐.๑๐	๐.๑๐
	บัญชีหักหักล้างการโอนสินทรัพย์	๐.๑๐	๐.๑๐
	บัญชีหักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์	๐.๑๐	๐.๑๐
รวม	๑.๐๐	๑.๐๐	
เรื่องที่ ๓ รายงานการเงินของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	๓.๑ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติกทุกบัญชี	๐.๘๐	๐.๐๐
	๓.๒ งบทดลองไม่มีบัญชีที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงานอื่น	๐.๒๐	๐.๒๐
	๓.๓ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง	--	--
	๓.๔ หลักฐานหรือรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการแสดงถึงความถูกต้องครบถ้วนของรายงานการเงิน	--	--
	รวม	๑.๐๐	๐.๒๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ๑	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ การจัดทำบัญชีของ ส่วนราชการ มีความเป็นปัจจุบัน	๔.๑ บัญชีดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง		
	(๑) บัญชีหักเงินนำส่ง และบัญชีหักเงินสดรับ	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๒) บัญชีหักรอ Clearing	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๓) บัญชีเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	๐.๑๐	๐.๐๐
	(๔) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	๐.๑๐	๐.๐๐
	(๕) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๖) บัญชีหักค่าใช้จ่าย	๐.๑๐	๐.๐๐
	(๗) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย	๐.๑๐	๐.๑๐
๔.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน	๐.๓๐	๐.๓๐	
	รวม	๑.๐๐	๐.๗๐
เรื่องที่ ๕ ส่วนราชการส่งรายงาน ให้สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินภายในระยะเวลา ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๕.๑ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งรายงานประจำเดือนให้ สดง. ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	๑.๐๐	๑.๐๐
	๕.๒ ส่วนราชการระดับกรมส่งรายงานการเงินประจำปีให้ สดง. ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	--	--
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๕.๐๐	๓.๑๐

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ เรื่องที่ ๕.๒ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่ต้องประเมินตนเอง  
ดังนั้น คะแนนเต็มของรอบที่ ๒ ของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย คือ ๔.๕๐ คะแนน

ปัญหาและข้อขัดข้อง

-- ไม่มี --

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-- ไม่มี --

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า  
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ นางสาวอังคาร กุมภาพันธุ์ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
(นางสาวอังคาร กุมภาพันธุ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก  
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖

-- ตัวอย่าง --

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่ .....  
(สำหรับส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัด)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....๙๘๐๗๖๐๐๐๐๒.....  
จังหวัด.....จังหวัด ก.....  
สังกัดกรม.....กรมตัวอย่าง..... กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....  
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวจันทร์ มกราคม..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....  
โทรศัพท์.....๐๓๑-๑๑๑-๑๑๑..... โทรสาร.....๐๓๑-๑๑๑-๑๑๒..... Email:.....jan@example.go.th.....

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ๒	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชี เงินฝากธนาคารของ ส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินสดในมือในระบบ GFMS มียอดคงเหลือเท่ากับ รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	๐.๒๐	๐.๒๐
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้ครบทุกบัญชี และทุกเดือน	๐.๘๐	๐.๘๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวรของ ส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	บัญชีสินทรัพย์ดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง		
	๒.๑ บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	๐.๗๐	๐.๗๐
	๒.๒ บัญชีหักงานระหว่างก่อสร้าง บัญชีหักหักล้างการโอนสินทรัพย์ บัญชีหักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์	๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐	๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐
	รวม	๑.๐๐	๐.๙๐
เรื่องที่ ๓ รายงานการเงินของ ส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	๓.๑ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชี ปกติทุกบัญชี	๐.๒๐	๐.๒๐
	๓.๒ งบทดลองไม่มีบัญชีที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงานอื่น	๐.๑๐	๐.๑๐
	๓.๓ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง	๐.๒๐	๐.๒๐
	๓.๔ หลักฐานหรือรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงาน ตรวจสอบภายในของส่วนราชการแสดงถึงความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานการเงิน	๐.๕๐	๐.๕๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ๒	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ การจัดทำบัญชีของ ส่วนราชการ มีความเป็นปัจจุบัน	๔.๑ บัญชีดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง		
	(๑) บัญชีหักเงินนำส่ง และบัญชีหักเงินสตรับ	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๒) บัญชีพักรอ Clearing	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๓) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๔) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๕) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๖) บัญชีหักค่าใช้จ่าย	๐.๑๐	๐.๐๐
	(๗) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย	๐.๑๐	๐.๐๐
๔.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน	๐.๓๐	๐.๓๐	
	รวม	๑.๐๐	๐.๘๐
เรื่องที่ ๕ ส่วนราชการส่งรายงาน ให้สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินภายในระยะเวลา ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๕.๑ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งรายงานประจำเดือน ให้ สตง. ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	๐.๕๐	๐.๕๐
	๕.๒ ส่วนราชการระดับกรมส่งรายงานการเงินประจำปี ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	--	--
	รวม	๐.๕๐	๐.๕๐
	รวมทั้งสิ้น	๔.๕๐	๔.๒๐

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ เรื่องที่ ๕.๒ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่ต้องประเมินตนเอง  
ดังนั้น คะแนนเต็มของรอบที่ ๒ ของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย คือ ๔.๕๐ คะแนน

ปัญหาและข้อขัดข้อง

-- ไม่มี --

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-- ไม่มี --

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า  
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ นางสาวอังคาร กุมภาพันธุ์  
(นางสาวอังคาร กุมภาพันธุ์)

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

- ตัวอย่าง -

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่ ....๑.....  
(สำหรับส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมส่งกระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง)

กรม.....กรมตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....๙๘๗๖.....กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ศูนย์).....กองคลัง.....  
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....๙.....หน่วยเบิกจ่าย  
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวพุด มีนาคม.....ตำแหน่ง.....นักบัญชีชำนาญการ.....  
โทรศัพท์.....๐-๒๑๑๑-๑๑๑๑.....โทรสาร.....๐-๒๑๑๑-๑๑๑๒..... Email:.....putt@example.go.th.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วย เบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินผลได้						
				เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔	เรื่องที่ ๕.๑	เรื่องที่ ๕.๒	รวม
๑	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก	ก	๙๘๐๗๖๐๐๐๐๒	๐.๒๐	๑.๐๐	๐.๒๐	๐.๗๐	๑.๐๐	--	๓.๑๐
๒	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ข	ข	xxxxxxx	๐.๒๐	๐.๗๐	๑.๐๐	๐.๘๐	๑.๐๐	--	๓.๗๐
๓	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ค	ค	xxxxxxx	๐.๘๐	๐.๓๐	๑.๐๐	๐.๙๐	๑.๐๐	--	๕.๐๐
๔	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ง	ง	xxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐	--	๕.๐๐
๕	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด จ	จ	xxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๘๐	๐.๖๐	๑.๐๐	--	๕.๔๐
๖	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ฉ	ฉ	xxxxxxx	๐.๘๐	๐.๓๐	๑.๐๐	๐.๕๐	๑.๐๐	--	๓.๖๐
๗	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ช	ช	xxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	--	๕.๐๐
๘	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ซ	ซ	xxxxxxx	๐.๒๐	๑.๐๐	๐.๘๐	๐.๙๐	๐.๐๐	--	๒.๙๐
๙	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ฅ	ฅ	xxxxxxx	๑.๐๐	๐.๗๐	๐.๘๐	๑.๐๐	๑.๐๐	--	๕.๕๐
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๖.๒๐	๗.๐๐	๗.๖๐	๗.๔๐	๗.๐๐	--	
คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				๐.๖๙ <sup>(๑)</sup>	๐.๗๘ <sup>(๑)</sup>	๐.๘๕ <sup>(๑)</sup>	๐.๘๒ <sup>(๑)</sup>	๐.๗๘ <sup>(๑)</sup>	--	๓.๙๑ <sup>(๒)</sup>

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ ข้อที่ ๕.๒ หากส่วนราชการระดับกรมผ่านเกณฑ์การประเมินผลฯ ข้อ ๕.๒  
ให้เพิ่มคะแนน ๐.๕๐ คะแนนให้ทุกหน่วยเบิกจ่าย โดยให้แจ้งไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อปัญหาและข้อขัดข้องด้วย

(๑) คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง =  $\frac{\text{รวมคะแนนที่ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง}}{\text{จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด}}$

ตัวอย่างการคำนวณ

คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๑  $\frac{๖.๒๐}{๙} = ๐.๖๙$

คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๒  $\frac{๗.๐๐}{๙} = ๐.๗๘$



$$\text{คะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๓} = \frac{๗.๖๐}{๙} = ๐.๘๔$$

$$\text{คะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๔} = \frac{๗.๔๐}{๙} = ๐.๘๒$$

$$\text{คะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๕} = \frac{๗.๐๐}{๙} = ๐.๗๘$$

(๒) คะแนนถัวเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม  
ตัวอย่างการคำนวณ  
คะแนนถัวเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม

$$= \text{รวมคะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง}$$
$$= ๐.๖๙ + ๐.๗๘ + ๐.๘๔ + ๐.๘๒ + ๐.๗๘$$
$$= ๓.๙๑$$

ปัญหาและข้อขัดข้อง

-- ไม่มี --

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-- ไม่มี --

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า  
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ	นายพฤษ  เมษายน	หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(	นายพฤษ  เมษายน	
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
วันที่	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖	

-- ตัวอย่าง --

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่ .....๒.....

(สำหรับส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมส่งกระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง)

กรม.....กรมตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....๕๘๗๖.....กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ศูนย์).....กองคลัง.....  
 จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....๙.....หน่วยเบิกจ่าย  
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวพุด มีนาคม.....ตำแหน่ง.....นักบัญชีชำนาญการ.....  
 โทรศัพท์.....๐-๒๑๑๑-๑๑๑๑..... โทรสาร.....๐-๒๑๑๑-๑๑๑๒..... Email:.....putt@example.go.th.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลได้						
				เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔	เรื่องที่ ๕.๑	เรื่องที่ ๕.๒	รวม
๑	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก	ก	๕๘๐๗๖๐๐๐๐๒	๑.๐๐	๐.๙๐	๑.๐๐	๐.๘๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๔.๗๐
๒	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ข	ข	xxxxxxx	๐.๒๐	๐.๗๐	๑.๐๐	๐.๘๐	๐.๐๐	๐.๕๐	๓.๒๐
๓	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ค	ค	xxxxxxx	๐.๘๐	๐.๓๐	๑.๐๐	๐.๙๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๔.๐๐
๔	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ง	ง	xxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๕๐	๔.๕๐
๕	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด จ	จ	xxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๘๐	๐.๖๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๔.๔๐
๖	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ฉ	ฉ	xxxxxxx	๐.๘๐	๐.๓๐	๑.๐๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๓.๖๐
๗	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ช	ช	xxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๕.๐๐
๘	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ซ	ซ	xxxxxxx	๐.๒๐	๑.๐๐	๐.๘๐	๐.๙๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๓.๙๐
๙	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ฅ	ฅ	xxxxxxx	๑.๐๐	๐.๗๐	๐.๘๐	๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๕๐	๔.๐๐
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๗.๐๐	๖.๙๐	๘.๔๐	๗.๕๐	๓.๐๐	๔.๕๐	
คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				๐.๗๘ <sup>(๑)</sup>	๐.๗๗ <sup>(๑)</sup>	๐.๙๓ <sup>(๑)</sup>	๐.๘๓ <sup>(๑)</sup>	๐.๓๓ <sup>(๑)</sup>	๐.๕๐	๔.๑๔ <sup>(๒)</sup>

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ ข้อที่ ๕.๒ หากส่วนราชการระดับกรมผ่านเกณฑ์การประเมินผลฯ ข้อ ๕.๒ ให้เพิ่มคะแนน ๐.๕๐ คะแนนให้ทุกหน่วยเบิกจ่าย โดยให้แจ้งไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อปัญหาและข้อขัดข้องด้วย

(๑) คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง =  $\frac{\text{รวมคะแนนที่ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง}}{\text{จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด}}$

ตัวอย่างการคำนวณ

คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๑ =  $\frac{๗.๐๐}{๙} = ๐.๗๘$

คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๒ =  $\frac{๖.๙๐}{๙} = ๐.๗๗$

$$\text{คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๓} \quad \frac{๘.๕๐}{๙} = ๐.๙๓$$

$$\text{คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๔} \quad \frac{๗.๕๐}{๙} = ๐.๘๓$$

$$\text{คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๕.๑} \quad \frac{๓.๐๐}{๙} = ๐.๓๓$$

$$\text{คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๕.๒} \quad \frac{๔.๕๐}{๙} = ๐.๕๐$$

- (๒) คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม = รวมคะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง  
ตัวอย่างการคำนวณ  
คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม = ๐.๗๘ + ๐.๗๗ + ๐.๙๓ + ๐.๘๓ + ๐.๓๓ + ๐.๕๐  
= ๔.๑๔

ปัญหาและข้อขัดข้อง

สามารถดำเนินการตามข้อ ๕.๒ ได้

---

---

---

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-- ไม่มี --

---

---

---

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ นายพฤษ เมษายน หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
( นายพฤษ เมษายน )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖