



ด้านที่ ๑๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ดร. ไทร ๐ ๒๒๐๕ ๒๐๕๔

ที่ ๐๐๑๐.๑๘๗/๒๕๖๑

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

จตช., รอง ผบ.ตร., ผู้ช่วย ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า
 ผบ.ช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า
 ผบก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

ด้วยขณะนี้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ลง
 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๕๖ เป็นต้นไป และ ดร. ได้รับจัดสรร
 งบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้นจำนวน
 ๘๖,๗๖๘,๗๒๘,๓๐๐ บาท

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของ ดร. เป็นไปด้วย
 ความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร จึงกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การบริหารงบประมาณระดับ ดร.

เนื่องจาก ดร. จะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละ
 ผลผลิตเพื่อใช้กำกับดูแลการบริหาร จึงให้หน่วยงานระดับ บช. และ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. จัดทำแผนการ
 ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบของสำนักงานงบประมาณโดยอนุโลม ตลอดจนแผนและ
 หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารและใช้จ่ายงบประมาณของหน่วย ภายในกรอบวงเงิน
 งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
 ดร. จำแนกตามหน่วยงานให้เพียงพอตลอดทั้งปี โดยให้ใช้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่
 ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว เป็นหลักในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณ
 ยกเว้น

๑.๑ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่
 ได้รับในทุกผลผลิตให้คงไว้ที่ ดร. โดย ตท. เป็นผู้บริหาร รวมถึงทุกหน่วยที่นำเสนอหลักสูตรต่าง ๆ ตลอดจน
 การเดินทางไปประชุมที่มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวรวมอยู่ด้วย ก่อนเสนอให้ ดร.
 อนุมัติจะต้องให้ ตท. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนทุกครั้ง เนื่องจากสำนักงานงบประมาณจะบริหารงบประมาณ
 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
 ในภาพรวมของ ดร. ที่สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ พ.ค. ๕๐
 เห็นชอบแนวทางในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้
 การปฏิบัติสำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
 ของ ดร. เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนด และสอดคล้องกับคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงให้หน่วย
 ดำเนินการดังนี้

๑.๑.๑ ให้ ตท. ...

๑.๑.๑ ให้ ตท. นำเรียน ตร. ตามสายการบังคับบัญชา กรณีให้หน่วยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่อยู่ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว แต่ยังมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณไปสมทบวงเงินในรายการตามแผนฯ หรือหน่วยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่มีได้อยู่ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ ตร. ซึ่ง ตร. จะต้องขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณตามมติคณะรัฐมนตรี โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน และจะต้องให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศด้วย โดยในกรณีการขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณในการปรับแผนฯ นี้ ให้ ตท. นำเรียน ตร. ตามสายการบังคับบัญชาโดยตรงไปยังสำนักงบประมาณ และเมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติแล้ว ให้แจ้ง สป. ทราบ เพื่อนำเรียน ตร. อนุมัติจัดสรรงบประมาณต่อไป

๑.๑.๒ ในด้านงบประมาณ หากหน่วยงานใดขอโอนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวตามข้อ ๑.๑.๑ ที่อยู่ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยเองไปสมทบวงเงินในรายการตามแผนฯ ก็ถือว่าจบกระบวนการด้านงบประมาณเพราะไม่กระทบต่อวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวของ ตร. สำหรับหน่วยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่มีได้อยู่ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ ตร. ให้หน่วยส่งคืนงบดำเนินงานเท่ากับวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในงบรายจ่ายอื่นให้กับ ตร. เพื่อทดแทนให้กับ ตร.

๑.๑.๓ ให้ ตท. รวบรวมงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวของทุกผลผลิตที่ยังไม่มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยในสังกัด ตร. ที่ไม่มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณและหรือไม่มีงบประมาณรองรับกรณีที่มีการร้องขอจากหน่วยต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาในการขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อโอนจัดสรรให้กับหน่วยนั้น ๆ และเมื่อดำเนินการแล้วให้ ตท. รายงานยอดงบประมาณคงเหลือที่ ตร. ส่วนกลางของทุกผลผลิต/กิจกรรม ให้ ตร. (ผ่าน สป.สงป.) ทราบทุกครั้งที่มีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก ตร.

๑.๑.๔ กรณีที่ส่งงบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในภาพรวมของ ตร. ที่ ตท. เป็นผู้บริหารหมดลง ให้ ตท. เป็นผู้ดำเนินการขอรับความเห็นชอบจาก ตร. เพื่อขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณพร้อมขอทำความเข้าใจความตกลงไปยังสำนักงบประมาณ

๑.๑.๕ การขอทำความเข้าใจความตกลงไปยังสำนักงบประมาณ ให้หน่วยส่งเรื่องให้ ตท. ก่อนการเดินทางไปราชการต่างประเทศอย่างน้อย ๓๐ วัน และให้ ตท. ส่งเรื่องถึง สำนักงบประมาณก่อนการเดินทางไปราชการต่างประเทศอย่างน้อย ๑๕ วัน หากไม่ดำเนินการตามกำหนด และสำนักงบประมาณไม่อนุมัติงบประมาณ ให้ผู้เดินทางรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๑.๑.๖ การส่งคืนงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้หน่วยส่งคืน ตร.(ผ่าน สป.สงป.) ภายใน ๓๑ ก.ค. ๕๗ และสำเนาให้ ตท.ทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในภาพรวม ตร. เนื่องจาก ตท.จะต้องขอทำความเข้าใจความตกลงไปยังสำนักงบประมาณในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนดต่อไป

๑.๒ ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ สำนักงานประมาณ ได้ปรับลดงบประมาณ งบดำเนินงานของ ดร. ลงร้อยละ ๑๐ ประกอบกับ ดร. มีภารกิจจำเป็น และมีนโยบายเน้นหนักที่จะขับเคลื่อนให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน อาทิเช่น

๑.๒.๑ การปรับปรุงกายภาพ และระบบกระจายอำนาจแบบเบ็ดเสร็จ (CEO)

๑.๒.๒ การพัฒนาบุคลากรและฝึกอบรม

๑.๒.๓ การป้องกันปราบปรามอาชญากรรมที่สำคัญ

ทั้งนี้จะสำรองไว้เพื่อกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็นอีกจำนวนร้อยละ ๔ ของ งบดำเนินงาน (ไม่รวมรายการที่มีภาระตามสัญญา) ที่จัดสรรให้ บช. ต่าง ๆ ยกเว้นโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และโครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์พกพา

๑.๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปกลางก่อน ที่หน่วยได้รับจัดสรรให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่ง ดร. จะจัดสรรเงินงบประมาณส่วนที่เหลือให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เมื่อสำนักงานประมาณได้อนุมัติเงินประจำงวด และโอนจัดสรรงบประมาณมายัง ดร.แล้ว

๒. การบริหารงบประมาณของ บช. และ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

๒.๑ การบริหารงบประมาณของหน่วยระดับต่าง ๆ ให้แต่ละ บช. ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณให้หน่วยในสังกัดเต็มตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรจาก ดร. ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยรองสามารถวางแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ตลอดทั้งปี และเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบาย ดร. ในการบริหารงบประมาณลงถึงระดับสถานีตำรวจ/กก.ทุกระดับ ให้หน่วยระดับ บช. และ บก.ในสังกัด สามารถกักเงินงบประมาณไว้เพื่อการบริหารและใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินจำเป็นได้ดังนี้

๒.๑.๑ ระดับ บช. สามารถกักเงินงบประมาณไว้เพื่อการบริหารงานได้ไม่เกินร้อยละ ๓ ส่วนที่เหลือให้จัดสรรให้ระดับ บก. ภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับการจัดสรรจาก ดร. และแจ้งวงเงินให้ บก.ทราบด้วย

๒.๑.๒ ระดับ บก. (ยกเว้น บก.อก.) สามารถกักเงินงบประมาณไว้เพื่อการบริหารงานได้ไม่เกิน ร้อยละ ๓ ส่วนที่เหลือให้จัดสรรให้ระดับสถานีตำรวจ/กก. ภายใน ๑๐ วัน หลังจากได้รับการจัดสรรจาก บช. และแจ้งวงเงินให้สถานีตำรวจ/กก. ทราบด้วย

๒.๑.๓ งบประมาณที่กักไว้เพื่อการบริหารตามข้อ ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒ ให้ ผบ.ช. และ ผบ.ค.พิจารณานำไปใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินและจำเป็น เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างแท้จริง และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้สรุปผลการใช้จ่ายให้ ดร.ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้นในปีต่อ ๆ ไป

๒.๒ ให้ทั้ง ๒ ระดับ ตามข้อ ๒.๑.๑ และข้อ ๒.๑.๒ จัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณส่งให้ ดร.(ผ่าน งบ.สง.ป.) ทราบ โดยให้ระดับ บช. เป็นผู้ตรวจสอบในเบื้องต้น และรวบรวมแผนการจัดสรรของหน่วยในสังกัดพร้อมบันทึกข้อมูลใส่แผ่นซีดีจัดส่งถึง ดร. (ผ่าน งบ.สง.ป.) ภายใน ๓๐ พ.ย. ๕๖

๒.๓ งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ให้หน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสามารถถ่วงจ่ายได้ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้การถ่วงจ่ายดังกล่าวจะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของหน่วย

๒.๔ รายการที่เป็นค่าใช้จ่ายตามสิทธิ ทุกหน่วยจะต้องจัดสรรให้กับผู้มีสิทธิโดยถือเป็นลำดับความสำคัญอันดับแรกก่อนที่จะจัดสรรในรายการอื่น โดยให้ บข. จัดสรรเงินให้กับหน่วยในสังกัดเป็นรายการนั้น ๆ โดยเฉพาะ ห้ามนำไปใช้จ่ายเป็นรายการอื่นได้แก่

๒.๔.๑ ค่าเช่าบ้าน

๒.๔.๒ ค่าตอบแทนการสอบสวนคดีอาญา

๒.๔.๓ ค่าตอบแทนคุ้มครองพยาน

๒.๔.๔ ค่าใช้จ่ายในการส่งหมายเรียกพยาน

๒.๔.๕ ค่าตอบแทนนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์

๒.๕ รายการค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ตร.จะได้พิจารณาแนวทางการดำเนินการ และแจ้งให้หน่วยต่าง ๆ ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๒.๖ ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเพิ่มขึ้น จะตั้งไว้ที่ส่วนกลาง ตร. เนื่องจากปัจจุบันเบิกจ่ายเงินเดือนโดยตรงจากกรมบัญชีกลาง

๒.๗ รายการค่าวัสดุยุทธภัณฑ์, วัสดุสนามและการฝึก, วัสดุป้องกันอันตราย และวัสดุป้องกันและรักษาที่เกิดเหตุ ให้ สกบ. ดำเนินการสำรวจความต้องการของหน่วย และดำเนินการจัดหา แจกจ่ายให้กับ บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ยกเว้นโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ ตร.จัดสรรให้

๒.๘ สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เนื่องจาก ตร. มีนโยบายเน้นหนักในการปรับปรุงสภาพ และระบบกระจายอำนาจแบบเบ็ดเสร็จ (CEO) การพัฒนาบุคลากรและฝึกอบรม การป้องกันปราบปรามอาชญากรรมที่สำคัญ อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น กรณีที่ บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. จำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับงาน โครงการ กิจกรรมใหม่ที่จำเป็นแต่มีได้ขอตั้งงบประมาณไว้ ให้หน่วยพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยเองโดยไม่ต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจาก ตร.

๒.๙ งบประมาณที่ ตร. ได้อนุมัติจัดสรรให้หน่วยต่าง ๆ เมื่อหน่วยได้ดำเนินการตามภารกิจเสร็จสิ้นแล้วมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน ตร. ภายในวันที่ ๑๐ ก.ย. ๕๗

๒.๑๐ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ห้ามมิให้หน่วยต่าง ๆ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับทุกงบรายจ่ายไปใช้ในรายการอื่น แต่ถ้าหากมีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้เสนอขอรับความเห็นชอบจาก ตร. ก่อนดำเนินการทุกกรณี ภายในวันที่ ๓๑ ก.ค. ๕๗ โดยให้ถือปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขและหลักการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ต้องคำนึงถึงค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๒.๔ และความเพียงพอของค่าเบี่ยงเลียง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นลำดับความสำคัญต้น ๆ และจะต้องไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ การออกคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการประจำเดือนจะต้องเป็นไปตามข้อเท็จจริง มีภารกิจ และผลการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัดเป็นสำคัญ ห้ามส่งข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการเพื่อเบิกเบี่ยงเลียงเป็นสวัสดิการโดยเด็ดขาด สำหรับการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินให้พิจารณาตามความจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้นและควรเดินทางชั้นประหยัด

๒.๑๑ การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ให้ บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. กำหนดแนวทางมาตรการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภคให้พอเพียงต่อการใช้จ่ายตลอดทั้งปี โดยคำนึงถึงมาตรการจูงใจในการประหยัดตามมติ ครม. และมาตรการประหยัดพลังงานภาคราชการและรัฐวิสาหกิจ

./หน่วยจะต้อง...

หน่วยจะต้องใช้วิธีการบริหารงบประมาณของหน่วยไม่ให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพราะหากในภาพรวม ทร. มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ หน่วยจะไม่สามารถโอนและหรือเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณเพื่อดำเนินการในรายการต่าง ๆ ได้ จนกว่า ทร. จะชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคแล้ว หากปรากฏว่าหน่วยใดมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ แต่โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจะถือเป็นความบกพร่องของ ผบช. และ ผบก. ในสังกัด สง. ผบ.ทร. ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ และหรือคำสั่ง และจะถูกพิจารณาทัณฑ์ตามสมควรแก่กรณี หากหน่วยมีค่าสาธารณูปโภคคงเหลือ ห้ามโอนและหรือเปลี่ยนแปลงไปใช้จ่ายในรายการอื่นโดยเด็ดขาด ให้ส่งคืน ทร. โดย ทร. จะพิจารณาสนับสนุนงบดำเนินงานให้กับหน่วยตามความจำเป็นต่อไป

๒.๓๒ รายการงบลงทุนที่หน่วยจะได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ให้ บช. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ทร. เริ่มดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไว้ก่อนได้ ทั้งนี้ ห้ามหน่วยก่อกวนผู้ผูกพัน (ลงนามในสัญญา) จนกว่าสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการแล้ว โดยให้หน่วยส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมเงื่อนไขระยะเวลาให้ ทร.(ผ่าน สกบ. และ สงป.) ทราบ

๓. การดำเนินการวิธีบริหารงบประมาณในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMS)

๓.๑ บช. ต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ผ่านเครื่อง GFMS TERMINAL ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยเกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๓.๒ สำหรับ บช. ที่ไม่มีเครื่อง GFMS TERMINAL ให้ทำหนังสือขอใช้เครื่องฯ จากหน่วยข้างเคียง

๔. การตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ทร. ส่วนที่ ๑๐๐๒.๓๔/ว ๔๔ ลง ๕ ก.ค. ๕๕ โดยให้หน่วยผู้เบิกทุกหน่วยกำหนดตัวผู้ตรวจสอบภายใน ในการตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินจากคลัง โดยให้แจ้งรายชื่อผู้ตรวจสอบพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ให้ ทร.ทราบ (ผ่าน สงป.(กช.)) ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค. ๕๖

๔.๒ การติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้หน่วยเร่งรัด และติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายมติ ครม.

๔.๓ กรณีหน่วยใด ไม่ปฏิบัติตามแนวนโยบาย และแนวทางการบริหารที่กำหนด ทำให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ของ ทร. เกิดความเสียหาย เช่น กรณีที่ทำให้งบประมาณ หักไป หรือกรณีอื่น ๆ ที่ไม่มีเหตุผลความจำเป็น ให้หัวหน้าหน่วยตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามลำดับการบังคับบัญชา และให้พิจารณาทัณฑ์ตามสมควรแก่เหตุแล้วแต่กรณีไป

๔.๔ ให้ทุกหน่วยงานติดตาม ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทุกวันจากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th), สำนักงบประมาณ (www.bb.go.th), สำนักกำกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (http://gfmsreport.mygfms.com) และ สงป.(www.budgetfinance.police.go.th)

๕. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยระดับ บช. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ทร. ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก ทร.


เพื่อให้การบริหารงบประมาณของแต่ละหน่วยเกิดประสิทธิภาพและสามารถประสานการปฏิบัติกับ สป.สงป. อย่างใกล้ชิด จึงให้แต่ละหน่วยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณโดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๕.๑ ระดับ บช. ให้ ผบช. มอบหมายให้ ผบก.อก.

๕.๒ ระดับ บช. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้ ผบช. มอบหมายให้ ผบก.อก. หรือ ผกก.อก. หรือผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ

๕.๓ ระดับ บก. รวม บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้ ผบก. มอบหมายให้ ผกก.อก. หรือผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ
เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

พล.ต.อ.


(อดุลย์ แสงสิงแก้ว)

ผบ.ตร.