

7.1-5-07



| |
|--|
| กรมส่งเสริมการเกษตร |
| สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร |
| เลขที่ 844 |
| วันที่ 15 ก.ค. 2556 |
| เวลา 18.00 น. |

บันทึกข้อความ

| |
|---|
| ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา |
| สำนักประกันคุณภาพการศึกษา กรมส่งเสริมการเกษตร |
| เลขที่ ๓๑๘ |
| วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๕๖ |
| เวลา ๑๕.๐๓ น. |

ส่วนราชการ รร.นรต.

โทร. ๑๒๗

ที่ ๐๐๓๕.๑๕๒/๓๓๗๒

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง **ขอมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติในการอบรมตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณตำรวจ**

- เรียน รอง ผบช.รร.นรต.(๑), (๒)
 ผบก.อก., ผบก.ปค., ผบก.ศบศ., ผบก.ศฝต.
 คณบดี ตศ., นว., สค.
 รอง ผบก.สปศ., รอง ผบก.สทว.
 รอง ผกก.สสภ.และ รอง ผกก.สศก.

ด้วย รร.นรต. ได้จัดอบรมตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณตำรวจให้แก่ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรและชั้นประทวน ในคืนศุกร์ที่ ๑๕ ก.ค.๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร บช.ใหม่ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และจัดอบรมให้แก่ นรต.ชั้นปีที่ ๑-๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ก.ค.๒๕๕๖ ณ หอประชุมชุมชนท้าวฉิม รร.นรต. เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

เพื่อให้การดำเนินการอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติให้หน่วยต่างๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดแนบท้ายหนังสือนี้
 จึงแจ้งมาเพื่อทราบและปฏิบัติ

พล.ต.ท.

(อารีย์ อ่อนชิต)

ผบช.รร.นรต.

ที่ ๐๐๓๕.๙/๒๙๘

- ทราบ
- ผกก.ฝ่ายตรวจสอบและประเมินผล สปศ.รร.นรต.
- ผกก.ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา สปศ.รร.นรต.
- สว.ฝ่ายบริหารและธุรการ สปศ.รร.นรต.

-เพื่อทราบ ให้ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้ารับ
การอบรมตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด

พ.ต.อ.

(พีรณิธิ สวัสดิ์รักษากุล)

ผกก.๑ ปรท.รอง ผบก.สปศ.รร.นรต.

๑๕ ก.ค. ๒๕๕๖

ผนวก ก : มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติในการอบรมตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม
และจรรยาบรรณตำรวจ

วันศุกร์ที่ ๑๙ ก.ค.๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (สำหรับข้าราชการตำรวจ)

ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร บช.ใหม่

ประกอบหนังสือ รร.นรต.ที่ ๐๐๓๕.๑๕๒/ ๓๓๓/๒ ลงวันที่ ๑๕ ก.ค.๒๕๕๖

| หน่วยงาน | หน้าที่และการปฏิบัติ |
|---|---|
| บก.อก. | <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการฯ (นก.บก.อก.) ๒. จัดเตรียมห้องประชุมใหญ่ อาคาร บช.ใหม่ เป็นสถานที่ในการบรรยาย, จัดโซฟาสำหรับต้อนรับผู้บังคับบัญชา โต๊ะสำหรับลงทะเบียนและวางเครื่องดื่ม อาหารว่าง, แก้วน้ำสำหรับผู้เข้าฟังการบรรยาย (ข้าราชการตำรวจ จำนวน ๕๐๐ นาย) (ยอส.บก.อก.) ๓. เบิก-จ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการอบรมตามโครงการฯ (ผง.บก.อก.และ คล.บก.อก.) ๔. จัดเครื่องดื่ม-อาหารว่างสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม (นก.บก.อก.) ๕. จัดอุปกรณ์สำหรับจัดเลี้ยงอาหารว่างพร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลผู้บังคับบัญชา (ภก.บก.อก.) ๖. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการฝึกอบรมตามโครงการฯ (นก.บก.อก.) ๗. จัดทำบัญชีลงชื่อผู้เข้ารับการอบรม (นก.บก.อก.) |
| | <ol style="list-style-type: none"> ๘. แจ้งเจ้าหน้าที่เปิด เครื่องปรับอากาศ ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร บช.ใหม่ เวลา ๐๘.๓๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ (ยอส.บก.อก.) ๙. แจ้งข้าราชการตำรวจเข้ารับการอบรมตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด (ทุกหน่วย) |
| ศบศ. | <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดเครื่องฉายโปรเจคเตอร์, เครื่องเสียงและเจ้าหน้าที่ควบคุม ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร บช.ใหม่ ๒. จัดพิมพ์เอกสารการอบรม ๓. จัดเจ้าหน้าที่ถ่ายวิดีโอ เพื่อประชาสัมพันธ์ ๔. แจ้งข้าราชการตำรวจเข้ารับการอบรมตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด |
| สสค. | <ol style="list-style-type: none"> ๑. แจ้งข้าราชการตำรวจเข้ารับการอบรมตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด ๒. จัดเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพนิ่งในพิธีเปิดและปิดการอบรมตามโครงการฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ |
| สค.รร.นรต. | <ol style="list-style-type: none"> ๑. แจ้งข้าราชการตำรวจเข้ารับการอบรมตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด ๒. แจ้ง พ.ต.ท.ทองคำ ชูมเกษฯ (อนุศาสนาจารย์ประจำ รร.นรต.) มาบรรยายให้ความรู้ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยประสานกับ นก.บก.อก. ในการเตรียมเอกสารการบรรยายต่างๆ |
| บก.ปค.,ศฝต., สปศ., สทว., ตศ., นว.และ สคค.รร.นรต. | - แจ้งข้าราชการตำรวจเข้ารับการอบรมตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด |

หมายเหตุ การแต่งกาย เครื่องแบบปฏิบัติราชการ

ผนวก ข : มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติในการอบรมตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม
และจรรยาบรรณตำรวจ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ก.ค.๒๕๕๖ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. (สำหรับ นรต.)

ณ หอประชุมชุมพลวงษ์ รร.นรต.

ประกอบหนังสือ รร.นรต.ที่ ๐๐๓๕.๑๕๒/๓๓๗๒ ลงวันที่ ๑๕ ก.ค.๒๕๕๖

| หน่วยงาน | หน้าที่และการปฏิบัติ |
|-------------|---|
| บก.อก. | ๑. เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการฯ (นก.บก.อก.) ๒. จัดเตรียมหอประชุมชุมพลวงษ์ รร.นรต. เป็นสถานที่ในการบรรยาย, จัดโศฟาสำหรับต้อนรับผู้บังคับบัญชา โต๊ะสำหรับลงทะเบียนและวางเครื่องดื่ม อาหารว่าง, เก้าอี้สำหรับผู้เข้าฟังการบรรยาย (นรต.จำนวน ๑,๑๐๐ นาย) (ยอส.บก.อก.) ๓. เบิก-จ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการอบรมตามโครงการฯ (ผง.บก.อก.และ คล.บก.อก.) ๔. จัดเครื่องดื่ม-อาหารว่างสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม (นก.บก.อก.) ๕. จัดอุปกรณ์สำหรับจัดเลี้ยงอาหารว่างพร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลผู้บังคับบัญชา (ภก.บก.อก.) ๖. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการฝึกอบรมตามโครงการฯ (นก.บก.อก.) ๗. จัดทำบัญชีลงชื่อ (นรต.) ผู้เข้ารับการอบรม (นก.บก.อก.) |
| บก.ปค. | ๑. จัด นรต.ชั้นปีที่ ๑-๔ เข้ารับการอบรมตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด |
| ศบศ. | ๑. จัดเครื่องฉายโปรเจคเตอร์, เครื่องเสียงและเจ้าหน้าที่ควบคุม ณ หอประชุมชุมพลวงษ์ รร.นรต. ๒. จัดพิมพ์เอกสารการอบรม ๓. จัดเจ้าหน้าที่ถ่ายวิดีโอ เพื่อประชาสัมพันธ์ |
| สลก. | - จัดเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพนิ่งในพิธีเปิดและปิดการอบรมตามโครงการฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ |
| สค.รร.นรต. | - แจ้ง พ.ต.ท.ทองคำ ชุมเกษยา (อนุศาสนาจารย์ประจำ รร.นรต.) มาบรรยายให้ความรู้ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยประสานกับ นก.บก.อก. ในการเตรียมเอกสารการบรรยายต่างๆ |
| สทว.รร.นรต. | - แจ้งเจ้าหน้าที่เปิด เครื่องปรับอากาศ ณ หอประชุมชุมพลวงษ์ รร.นรต. เวลา ๑๘.๓๐ น.และปิดเครื่องปรับอากาศ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ |

หมายเหตุ การแต่งกาย ชุดศึกษา

ผนวก ค : กำหนดการโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณตำรวจ
วันศุกร์ที่ ๑๙ ก.ค.๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (สำหรับข้าราชการตำรวจ)

ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร บข.ใหม่

ประกอบหนังสือ รร.นรต.ที่ ๐๐๓๕.๑๕๒/ ๓๓๓/๒ ลงวันที่ ๑๕ ก.ค.๒๕๕๖

| เวลา | กำหนดการ |
|----------|---|
| ๐๘.๓๐ น. | - ผู้เข้ารับฟังการบรรยาย (ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร, ชั้นประทวนทุกนาย และผู้เกี่ยวข้องพร้อม) |
| ๐๙.๐๐ น. | - ผบช.รร.นรต. หรือผู้แทน ประธานเปิดการบรรยาย เดินทางถึงหอประชุมชุมชุนหะวัล - ผบก.อก.หรือผู้แทน กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การอบรม - ประธานกล่าวเปิดการบรรยาย - เริ่มการบรรยาย โดย พ.ต.ท.ทองคำ ชุนเกษฯ อนุศาสนาจารย์ประจำ รร.นรต. |
| ๑๐.๓๐ น. | - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๐.๔๕ น. | - เริ่มการบรรยายช่วงที่ ๒ |
| ๑๒.๐๐ น. | - เสร็จสิ้นการอบรม - ประธานหรือผู้แทนกล่าวปิดการบรรยายและมอบของที่ระลึก |

หมายเหตุ การแต่งกาย เครื่องแบบปฏิบัติราชการ

ผนวก ง : กำหนดการโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณตำรวจ
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ก.ค.๒๕๕๖ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. (สำหรับ นรต.)

ณ หอประชุมชุมชนห้วยฉัตร รร.นรต.

ประกอบหนังสือ รร.นรต.ที่ ๐๐๓๕.๑๕๒/ ๓๓๓/๒ ลงวันที่ ๑๕ ก.ค.๒๕๕๖

| เวลา | กำหนดการ |
|----------|--|
| ๑๘.๓๐ น. | - ผู้เข้ารับฟังการบรรยาย (นรต.ชั้นปีที่ ๑ - ๔) และผู้เกี่ยวข้องพร้อม - ผบช.รร.นรต. หรือผู้แทน ประธานเปิดการบรรยาย เดินทางถึงหอประชุมชุมชนห้วยฉัตร |
| ๑๙.๐๐ น. | - ผบก.อก.หรือผู้แทน กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การอบรม - ประธานกล่าวเปิดการบรรยาย - เริ่มการบรรยาย โดย พ.ต.ท.ทองคำ ชุนเกษร อนุศาสนาจารย์ประจำ รร.นรต. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๒๐.๓๐ น. | - เริ่มการบรรยายช่วงที่ ๒ |
| ๒๐.๔๕ น. | - เสร็จสิ้นการอบรม |
| ๒๑.๐๐ น. | - ประธานหรือผู้แทนกล่าวปิดการบรรยายและมอบของที่ระลึก |

หมายเหตุ. การแต่งกาย ชุดศึกษา