

กำหนดให้: .....  
 วันที่รับ: 1924  
 วันที่: 3 ต.ค. ๒๕๕๖  
 เวลา: 10:10 น.

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา  
 สำนักประกันคุณภาพการศึกษา รร.นรต.  
 เลขรับ: 1 กค  
 วันที่: 0๓ ต.ค. ๒๕๕๖  
 เวลา: 18:10 น.

7.1-4-01

ที่ ๐๐๓๕.(๑๐)/๑๖๖๕

เรียน รอง ผบช.ร.ร.นรต.(๑), รอง ผบช.ร.ร.นรต.(๒)  
 ผบก.อก., ผบก.ปค., ผบก.ศฝต., ผบก.สพศ.  
 คณบดี ๓๓., คณบดี นว., คณบดี สค.  
 รอง ผบก.สทว., รอง ผบก.สพศ.  
 และ รอง ผกก.สศก.

- นำเรียน ผกก.มค.สพศ.ร.ร.นรต.

เนื่องด้วย ผบช.ร.ร.นรต. ได้มีคำสั่งที่ ๖๑๘/๕๖  
 ลง ๑๓ ต.ค.๕๖ กำหนดคณบดีขณงาน และมอบหมายหน้าที่  
 ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทน และรักษาราชการ

เพื่อทราบ

สว. , รอง สว. และ ผบ.หมู่ มค.สพศ.ร.ร.นรต.

แทนผู้บัญชาการ

เพื่อทราบ และแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.หญิง *Am Nohm*

( สุรียรัตน์ ทดวงค์ชาย )

พ.ต.ท.

*Am Nohm*  
( โยธิน ปิ่นประดับ )

รอง ผกก.สสจ.ร.ร.นรต.

๒ ต.ค. ๒๕๕๖

รอง ผกก.ฯ พรท.ผกก.มค.สพศ.ร.ร.นรต.

๑ / ต.ค. / ๒๕๕๖

- ทราบ พ.ต.ต.....	<i>Am Nohm</i>	.....สว.มค.สพศ.(๑)	<i>Am Nohm</i>
พ.ต.ท.หญิง.....	<i>Am Nohm</i>	.....สว.มค.สพศ.(๒)	<i>Am Nohm</i>
ร.ต.ท.....		.....รอง สว.มค.สพศ.(๑)	...../...../.....
ร.ต.ท.หญิง.....		.....รอง สว.มค.สพศ.(๒)	...../...../.....
ต.ต.....		.....	...../...../.....
ส.ต.ท.หญิง.....	<i>Am Nohm</i>	.....	...../...../.....
ส.ต.ต.หญิง.....		.....	...../...../.....

ที่ ๐๐๓๕.๙ 9๖๒๓

-ทราบ  
 -ผกก.ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา สพศ.ร.ร.นรต.  
 -ผกก.ฝ่ายตรวจสอบและประเมินผล สพศ.ร.ร.นรต.  
 -สว.ฝ่ายบริหารและธุรการ สพศ.ร.ร.นรต.

เพื่อทราบ และแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

พ.ต.อ.

( พิรณิธิ สวัสดิ์รักษากุล )

ผกก.ฯ พรท.รอง ผบก.สพศ.ร.ร.นรต.

๓ ต.ค. ๒๕๕๖

*Am Nohm*



**คำสั่ง โรงเรียนนายร้อยตำรวจ**

ที่ ๖๑๙ / ๒๕๕๖

เรื่อง **กำหนดลักษณะงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ในการปฏิบัติราชการแทน และรักษาราชการแทนผู้บัญชาการ**

เพื่อให้การบริหารงาน และการปฏิบัติราชการของโรงเรียนนายร้อยตำรวจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๗ จึงกำหนดลักษณะงานมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการแทนและการรักษาราชการแทนผู้บัญชาการ ดังต่อไปนี้

**๑. ลักษณะงาน**

ตามประกาศโรงเรียนนายร้อยตำรวจ เรื่องการแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ สถาบัน ศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในโรงเรียนนายร้อยตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดลักษณะงานของโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายปกครองและการฝึก ฝ่ายวิชาการ และหน่วยงานขึ้นตรงต่อโรงเรียนนายร้อยตำรวจอีกส่วนหนึ่ง ดังนี้

**๑.๑ ฝ่ายบริหาร**

รับผิดชอบด้านการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือก การบริหารงานบุคคล การคลัง แผนและงบประมาณ นิติการ ยานพาหนะ อาคารและสถานที่ พิพิธภัณฑน์ โภชนาการ และการแพทย์ ประกอบด้วยส่วนราชการ ดังนี้

**๑.๑.๑ กองบังคับการอำนวยการ แบ่งเป็นดังต่อไปนี้**

- ๑) ฝ่ายสรรหาและคัดเลือก
- ๒) ฝ่ายบริหารงานบุคคล
- ๓) ฝ่ายคลัง
- ๔) ฝ่ายแผนและงบประมาณ
- ๕) ฝ่ายนิติการ
- ๖) ฝ่ายยานพาหนะ อาคารและสถานที่
- ๗) ฝ่ายพิพิธภัณฑน์
- ๘) ฝ่ายโภชนาการ
- ๙) ฝ่ายแพทย์

/๑.๒ ฝ่ายปกครองและการฝึก ...

๑.๒ ฝ่ายปกครองและการฝึก

รับผิดชอบด้านการปกครองบังคับบัญชา ให้คำปรึกษา แนะนำสนับสนุนงานกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียนนายร้อยตำรวจ นักเรียนเตรียมทหารในส่วนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ นักเรียนอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของโรงเรียนนายร้อยตำรวจ รวมทั้งจัดการฝึกในรูปแบบต่างๆ เช่น การฝึกแบบตำรวจ การฝึกยุทธวิธีตำรวจ การฝึกพลศึกษาและการต่อสู้ป้องกันตัว ประกอบด้วยส่วนราชการ ดังนี้

๑.๒.๑ กองบังคับการปกครอง แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

- ๑) ฝ่ายปกครอง ๑
- ๒) ฝ่ายปกครอง ๒
- ๓) ฝ่ายปกครอง ๓
- ๔) ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน
- ๕) ฝ่ายอำนวยการ

๑.๒.๒ ศูนย์ฝึกตำรวจ แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

- ๑) กลุ่มงานการฝึกแบบตำรวจ
- ๒) กลุ่มงานยุทธวิธีตำรวจ
- ๓) กลุ่มงานพลศึกษาและต่อสู้ป้องกันตัว
- ๔) ฝ่ายอำนวยการ

๑.๓ ฝ่ายวิชาการ

รับผิดชอบด้านการให้ความรู้ทางวิชาการต่างๆ เช่น การเรียนการสอน การวิจัย การฝึกอบรม การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการบริการทางการศึกษา ประกอบด้วยส่วนราชการ ดังนี้

๑.๓.๑ คณะตำรวจศาสตร์ แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

- ๑) กลุ่มงานคณาจารย์
- ๒) สำนักงานคณบดี

๑.๓.๒ คณะนิติวิทยาศาสตร์ แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

- ๑) กลุ่มงานคณาจารย์
- ๒) กลุ่มงานนักนิติวิทยาศาสตร์
- ๓) สำนักงานคณบดี

๑.๓.๓ คณะสังคมศาสตร์ แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

- ๑) กลุ่มงานคณาจารย์
- ๒) สำนักงานคณบดี

๑.๓.๔ ศูนย์บริการทางการศึกษา แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

- ๑) ฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน
- ๒) ฝ่ายพัฒนาการศึกษา
- ๓) ฝ่ายบริหารงานวิจัย
- ๔) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
- ๕) ฝ่ายบริหารและธุรการ

๑.๔ หน่วยงานขึ้นตรงต่อโรงเรียนนายร้อยตำรวจ  
ประกอบด้วยส่วนราชการ ดังนี้

๑.๔.๑ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

- ๑) ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ๒) ฝ่ายระบบสารสนเทศ
- ๓) ฝ่ายวิทยบริการ
- ๔) ฝ่ายบริหารและธุรการ

๑.๔.๒ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

- ๑) ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
- ๒) ฝ่ายตรวจสอบและประเมินผล
- ๓) ฝ่ายบริหารและธุรการ

๑.๔.๓ สำนักเลขานุการ

๑.๔.๔ สำนักสภาการศึกษาและส่งเสริมกิจการ

**๒.๑ การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ**

**๒.๑.๑ การปฏิบัติราชการแทนผู้บัญชาการ**

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ

พ.ศ.๒๕๔๗ จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ รองผู้บัญชาการ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๒.๑.๑ พลตำรวจตรี วิศิษฐ์ เอ็มประณีตร รองผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อย  
ตำรวจ ควบคุม ดูแล รับผิดชอบ และปฏิบัติราชการแทนผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ในงาน  
ฝ่ายบริหาร ฝ่ายปกครองและการฝึก

๒.๑.๒ พลตำรวจตรี สุรพล ศรีวงศ์ รองผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ  
ควบคุม ดูแล รับผิดชอบ และปฏิบัติราชการแทน ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ในงานฝ่าย  
วิชาการ และหน่วยงานขึ้นตรงต่อโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

**๒.๒ การรักษาราชการแทนผู้บัญชาการ**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ

พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดอาวุโสของข้าราชการตำรวจในการรักษาราชการแทน  
พ.ศ.๒๕๕๐ จึงกำหนดให้ข้าราชการตำรวจรักษาราชการแทนผู้บัญชาการ ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ พลตำรวจตรี วิศิษฐ์ เอ็มประณีตร

รองผู้บัญชาการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ (๑)

๒.๒.๒ พลตำรวจตรี สุรพล ศรีวงศ์

รองผู้บัญชาการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ (๒)

๒.๒.๓ กรณีที่ผู้บัญชาการ รองผู้บัญชาการ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติ  
ราชการได้ ให้ผู้บังคับการที่มีอาวุโสตามลำดับ ตามระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดอาวุโสของ  
ข้าราชการตำรวจในการรักษาราชการแทน พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้บัญชาการ

/๒.๒.๔ กรณีรองผู้บัญชาการ ...

๒.๒.๔ กรณีร้องผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ที่ได้รับมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทน และรักษาราชการแทน ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อย ตำรวจ ท่านใดท่านหนึ่งไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ร้องผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อย ตำรวจ ที่อยู่และสามารถปฏิบัติราชการได้ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

๓. ขอบเขตการมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

๓.๑ ให้ ร้องผู้บัญชาการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ช่วยเหลือ ผู้บัญชาการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ในการปกครอง บังคับบัญชา และดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยทั่วไป อันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจทุกหน่วยงาน ในลักษณะบูรณาการ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ

๓.๒ งานใดที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เห็นสมควรจะเสนอให้ผู้บัญชาการ ทราบ หรือสั่งการให้นำเสนอผู้บัญชาการทราบ หรือพิจารณาสั่งการ

๓.๓ งานใดที่เป็นงานริเริ่มขึ้นใหม่ งานพัฒนา หรืองานใดที่เปลี่ยนแปลงไปจาก ระเบียบแบบแผนที่ปฏิบัติอยู่ ให้เสนอขอรับความเห็นชอบจากผู้บัญชาการก่อนทุกครั้ง เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนและนโยบายของโรงเรียน นายร้อยตำรวจ

๓.๔ งานใดที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน—หรือเป็นงานที่เข้าลักษณะเป็นหน้าที่ ของหลายหน่วยงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันพิจารณา แล้วเสนอให้ร้องผู้บัญชาการผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ตามที่มีมอบหมายไว้เป็นผู้พิจารณาสั่งการ หรือเสนอผู้บัญชาการพิจารณาสั่งการแล้วแต่ กรณีในลักษณะบูรณาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทันเวลา มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิบัติระดับกองบัญชาการ

๓.๕ งานใดที่พิจารณาเห็นว่ามีปัญหา หรือเป็นเรื่องที่ควรนำเสนอผู้บัญชาการ ทราบหรือพิจารณาสั่งการให้นำเสนอผู้บัญชาการทราบ หรือพิจารณาสั่งการ แล้วแต่กรณี

๓.๖ งานใดที่มีความเร่งด่วน หากรอไว้อาจเกิดความเสียหาย และไม่อาจเสนอให้ ผู้บัญชาการสั่งการตามอำนาจหน้าที่ได้ เพื่อให้ทันเวลาและสถานการณ์ จำเป็นจะต้องเร่งรัดสั่งการให้ ร้องผู้บัญชาการ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน ได้พิจารณาสั่งการแล้วให้นำเสนอ ผู้บัญชาการ โดยเร็วที่สุด

๓.๗ งานใดที่ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือผู้บัญชาการ สั่งการให้ร้องผู้บัญชาการปฏิบัติ เป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติไปตามคำสั่งนั้น โดยรายงานให้ผู้บัญชาการทราบทุกครั้ง เว้นแต่ ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือจะได้สั่งการเป็นอย่างอื่น

๓.๘ ในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วน หากร้องผู้บัญชาการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ไว้ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หากรอไว้จะเกิดความเสียหายต่อราชการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานนั้นๆ นำเสนอต่อผู้บัญชาการพิจารณาสั่งการ

๓.๙ งานใดที่ร้องผู้บัญชาการที่รับผิดชอบได้สั่งการไปแล้วให้นำเสนอผู้บัญชาการ เฉพาะเรื่องสมควรทราบ ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย เรื่องที่น่าสนใจ และเรื่องที่สำคัญ เป็นต้น

/๓.๑๐ เพื่อให้การรวบรวม ...

๓.๑๐ เพื่อให้การรวบรวมข้อมูล ความคุม ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติดำเนินไปอย่างเป็นระบบ ให้เสนองานผ่านสำนักเลขานุการ ทูกรณี ทั้งนี้ เว้นแต่ได้สั่งการไว้เป็นการเฉพาะ จึงให้เสนองานต่อผู้บัญชาการ รองผู้บัญชาการ โดยตรง โดยให้เจ้าหน้าที่ของสำนักเลขานุการที่ได้รับมอบหมาย แยกเพิ่มงานและเป็นผู้นำเสนอ ตลอดจนเป็นผู้รับงานคืน เพื่อแจกจ่ายไปยังหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต่อไป

๓.๑๑ นอกจากงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายไว้แล้ว ให้รองผู้บัญชาการ ควบคุม กำกับ ดูแล ความประพฤติ ระเบียบวินัย การปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ตลอดจนการดูแลการใช้วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร ยานพาหนะ สาธารณูปโภคต่างๆ ให้ประหยัด และคุ้มค่า เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากเห็นว่าเรื่องใดสมควรรายงานให้ผู้บัญชาการทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือสั่งการปรับปรุงแก้ไขอย่างไร ก็ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี

#### ๔. งานในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บัญชาการ

๔.๑ งานที่กำหนดไว้เป็นนโยบาย

๔.๒ งานที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้บัญชาการโดยเฉพาะ

๔.๓ งานที่ผู้บัญชาการ ได้มอบหมายให้หน่วยงานใดหรือผู้ใด ดำเนินการไปแล้ว หากเห็นเป็นการสมควร อาจจะมีมอบหมายให้หน่วยงานอื่น หรือผู้อื่นปฏิบัติเป็นเรื่องๆ ไป

๔.๔ งานเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ การเมือง ความมั่นคงของชาติ และบุคคลสำคัญยิ่ง

๔.๕ งานเกี่ยวกับการเรียก รวม เคลื่อนย้ายกำลัง หรือใช้กำลังปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะพิเศษ เป็นกลุ่มก้อน หรือมีการเบิกจ่ายอาวุธเพื่อประกอบกำลัง

๔.๖ งานเกี่ยวกับการพิจารณาพัฒนาฯทางวินัยข้าราชการตำรวจ ที่อยู่ในอำนาจของผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

๔.๗ งานที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มอบหมายให้เป็นการเฉพาะ

๔.๘ งานอื่นๆ ที่มีได้มอบหมาย หรือมิได้ระบุไว้ว่าเป็นงานของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๕. ให้ยกเลิกคำสั่งโรงเรียนนายร้อยตำรวจที่ ๘๐๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตลอดจนคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

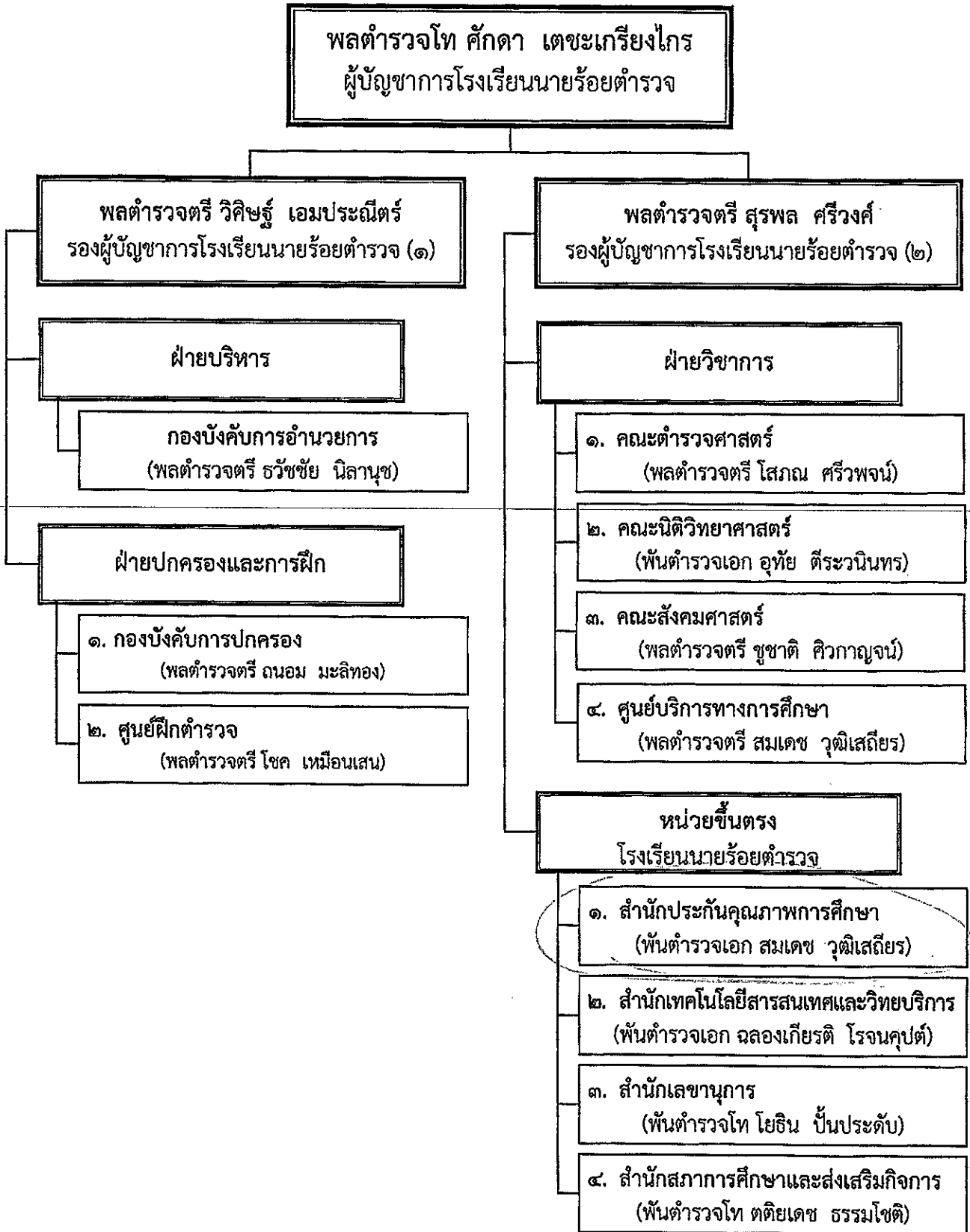
สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท

( ศักดา เศษะเกรียงไกร )

ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

กำหนดลักษณะงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ในการปฏิบัติราชการแทน และรักษาราชการแทน  
( คำสั่ง โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ที่ ๒๑๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ )



กำหนดลักษณะงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ  
 ในการปฏิบัติราชการแทน และรักษาราชการแทน  
 ( คำสั่ง โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ที่ ๖๑๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ )

