



๖.๑-๒-๑

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ รร.นรต.)  
ที่ ๐๐๓๕(๑๐)/ ๔๗๗

โทร. ๑๒๐

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ผู้เข้าร่วมประชุม (ดูรายชื่อ)	บก.บค.๑๒๕๕๖
จำนวน	๑๘๗
เวลา	๑๐.๔๐

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ในการจัดพิธีไหว้ครุ  
ของ นรต., พิธีมอบเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ครู-อาจารย์ พิธีมอบรางวัลเรียนดีและรางวัล  
ความประพฤติดีเยี่ยมแก่ นรต. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

เรียน รอง ผบช.รร.นรต.(๑), (๒)

ผบก., คณบดี,

รอง ผบก. และ รอง ผกก. ที่ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด รร.นรต.

ผู้เข้าร่วมประชุม (ดูรายชื่อ)	บก.บค.๑๒๕๕๖
จำนวน	๑๕๑
เวลา	๑๐.๔๐
เวลา	๑๐.๕๐

ตามที่ รร.นรต. กำหนดให้จัดพิธีไหว้ครุของ นรต. พิธีมอบเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ครู-อาจารย์  
และพิธีมอบรางวัลเรียนดีกับรางวัลความประพฤติดีเยี่ยมแก่ นรต. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในวันพุธที่สุดที่  
๖ มิ.ย.๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ตรงกับрем ๑๓ ค่ำ เดือน ๖ ณ หอประชุมชุมชนหัววัน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดพิธีถูกต่อไปตามที่ได้กำหนดไว้ จึงกำหนดกรอบ แนวทาง  
การปฏิบัติ และมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติให้หน่วยงาน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามผนวก ก, ข,  
ค และ ง แนบท้ายหนังสือ ดังต่อไปนี้

ผนวก ก : กำหนดการ

ผนวก ข : ผู้เข้าร่วมพิธีและผู้เกี่ยวข้อง

ผนวก ค : การมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติ

ผนวก ง : แผนผังการจัดพิธี

การแต่งกาย : ๑. ชาราชการตำรวจ - เครื่องแบบปกติเสื้อเชิ้ตคอพับกางเกงเขนยขาว

๒. ครู-อาจารย์ - ساภกนิยม หรือชุดไทย

๓. นรต.ชั้นปีที่ ๔, ๓, ๒, ๑ - เครื่องแบบปกติเสื้อเชิ้ตคอพับกางเกงเขนยขาว มีผ้าผูกคอ

พ.ด.ท.

( อารีย์ อ่อนชิต )

ผบช.รร.นรต.

ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน บก.ปค.
เลขที่..... ๕๖๒
วันที่..... ๒๒ พ.ค. ๒๕๕๖
เวลา..... ๑๕.๐๐ น.

ที่ ๐๐๓๔.๒๕๒/๑๗๙๗

-ทราบ

๑. นำเรียน ผบก.ปค. และ รอง ผบก.ปค. เพื่อโปรดทราบ

๒. ผก.ปค. ๑-๓, กจ. และ ผอ.บก.ปค.

-เพื่อทราบเป็นทางประสานการปฏิบัติราชการและ

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปโดยจัดข้าราชการ

สำรวจขั้นสัญญาบัตรเข้าร่วมพิธีฯ ตามความ

เผม่าสูญ

๓. ผก.ปค. ๑ บก.ปค.

-เพื่อทราบ และดำเนินการตามสั่งการ ผบช.รร.นรต.

ข้อ. ๒.๑ - ๒.๓

พ.ต.อ

( จักรกฤษณ์ คุ้มรอบ )

รอง ผบก.ฯ ปรท.ผบก.ปค.

๒๑ พ.ค.๒๕๕๖

เบื้องต้น

ผู้รับ

ผนวก ก : กำหนดการ

พิธีไหว้ครูของ นรต., พิธีมอบเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ครู-อาจารย์, พิธีมอบรางวัลเรียนดี และรางวัลความประพฤติดีเยี่ยมแก่ นรต. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖  
ประกอบหนังสือ รร.นรต. ที่ ๐๐๓๔.(๑)/๙๗๗๖ ลง ๙๓/ พ.ค. ๒๕๕๖

เวลา	กำหนดการ
เวลา ๑๐.๐๐ น.	- ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายพร้อม
เวลา ๑๐.๑๕ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นรต. ชั้นปีที่ ๕,๗,๙,๑ พร้อมในห้องพิธีหอประชุมชุมชนหัวณ</li> <li>- ผู้บังคับบัญชา ครู-อาจารย์ และผู้ร่วมพิธี เข้ามื้งยังที่รับรอง</li> <li>- ผบก.อภ. และคณะ รอต้อนรับประธานในพิธี ณ หน้าหอประชุมชุมชนหัวณ</li> </ul>
เวลา ๑๐.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผบช.รร.นรต. ประธานในพิธี เดินทางถึงหอประชุมชุมชนหัวณหัวณ</li> <li>- ประธานในพิธี เข้าห้องพักรับรอง</li> <li>- ประธานในพิธี เข้าสู่ห้องพิธี</li> <li>- หัวหน้า นรต. สั่งทำความเคารพ (วงดนตรีไทย นรต.บรรเลงเพลงมหาฤกษ์)</li> <li>- จบเพลงมหาฤกษ์ หัวหน้า นรต. เข้ารายงานยอดผู้ร่วมพิธี</li> <li>- ประธานในพิธี เข้ามื้งยังที่รับรอง</li> <li>- ประธานในพิธี จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย</li> <li>- ประธานในพิธี กลับเข้ามื้งยังที่รับรองตามเดิม (พิธีไหว้ครูของ นรต.)</li> <li>- หัวหน้า นรต. นำสาวดบูชาพระรัตนตรัย</li> <li>- หัวหน้า นรต. กล่าวคำนำให้ครู นรต. กล่าวตาม</li> <li>- หัวหน้า นรต. สั่งทำความเคารพ เมื่อจบการกล่าวให้ครู</li> </ul>

เวลา	กำหนดการ
เวลา ๑๗.๓๐ น.	- เจ้าหน้าที่ ยกไมโครโฟน เข้าประจำจุดให้อิ沃อาท - ประธานในพิธี เดินเข้าประจำจุดให้อิ沃อาท และกล่าวให้อิ沃อาท - หัวหน้า นรต. สั่งทำความเคารพประธานในพิธี เมื่อกล่าวจบอิ沃อาท (วงศ์นต์ไชย นรต. บรรเลงเพลงมหาฤกษ์) - ประธานในพิธี กราบลาพระรัตนตรัย - ประธานในพิธี ทักทายครู-อาจารย์ (ภายใน-ภายนอก) ที่มาร่วมพิธี - เสร์จพิธี
เวลา ๑๖.๐๐ น.	- ประธานในพิธี ครู-อาจารย์ (ภายใน-ภายนอก) ที่มาร่วมพิธี รับประทานอาหาร มื้อกลางวัน ณ อาคารสมอสรดาเวน

การแต่งกาย : ๑. ข้าราชการต้อง穿 - เครื่องแบบปกติเสื้อเชิ้ตคอพับกากีแขนยาว  
 ๒. ครู-อาจารย์ - สถาณิยม หรือชุดไทย  
 ๓. นรต.ชั้นปีที่ ๔, ๓, ๒, ๑ - เครื่องแบบปกติเสื้อเชิ้ตคอพับกากีแขนยาว มีผ้าผูกคอ

ผู้เข้าร่วมพิธี และผู้เกี่ยวข้อง

พิธีไหว้ครูของ นรต., พิธีมอบเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ครู-อาจารย์, พิธีมอบรางวัลเรียนดี และรางวัลความประพฤติดีเยี่ยมแก่ นรต. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖  
ประกอบหนังสือ รร.นรต. ที่ ๐๐๓๕.(๑๐)/๒๗๗๗ ลง ๑๗ พ.ค. ๒๕๕๖

๑.	ผู้เข้าร่วมพิธี	(๑) ผบช.รร.นรต. ประธานในพิธี (๒) รอง ผบช.รร.นรต.(๑), (๒) (๓) ผบก.อภ. (๔) ผบก.ปค. และนายตำรวจฝ่ายปกครอง ๑๐ คน (๕) ผบก.ศฟต. และผู้ที่ทำหน้าที่ครู-อาจารย์ในสังกัด ๖ คน (๖) ผบก.ศบศ. (๗) คณบดี ตศ. และอาจารย์ในสังกัด ๑๐ คน (๘) คณบดี นว. และอาจารย์ในสังกัด ๖ คน (๙) คณบดี สค. และอาจารย์ในสังกัด ๕ คน (๑๐) รอง ผบก.สห. (๑๑) รอง ผบก.สปศ. (๑๒) ครู-อาจารย์ (ภายนอก) ที่เข้ารับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ จำนวน ๖๐ คน (๑๓) นรต. ชั้นปีที่ ๔, ๓, ๒, ๑
๒.	ผู้กล่าวรายงานการจัดพิธี	- ผบก.ศบศ. หรือผู้แทน
๓.	ผู้รายงานจำนวนผู้เข้าร่วมพิธี	- นรต.ธิติ อนันตริยกุล หัวหน้า นรต.รุ่นที่ ๖๗
๔.	พิธีกร	(๑) พ.ต.ต.ธิตวันต์ อาชธรรม (๒) ร.ต.อ.หญิง วาชิณี ยศปัญญา

**ผนวก ค : การมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติ**

พิธีไหว้ครูของ นรต., พิธีมอบเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ครู-อาจารย์, พิธีมอบรางวัลเรียนดี และรางวัลความประพฤติดีเยี่ยมแก่ นรต. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖  
ประกอบหนังสือ รร.นรต. ที่ ๐๐๓๔.(๑๐)/๙๗๗ ลง ๑๗/ พ.ค. ๒๕๖๖

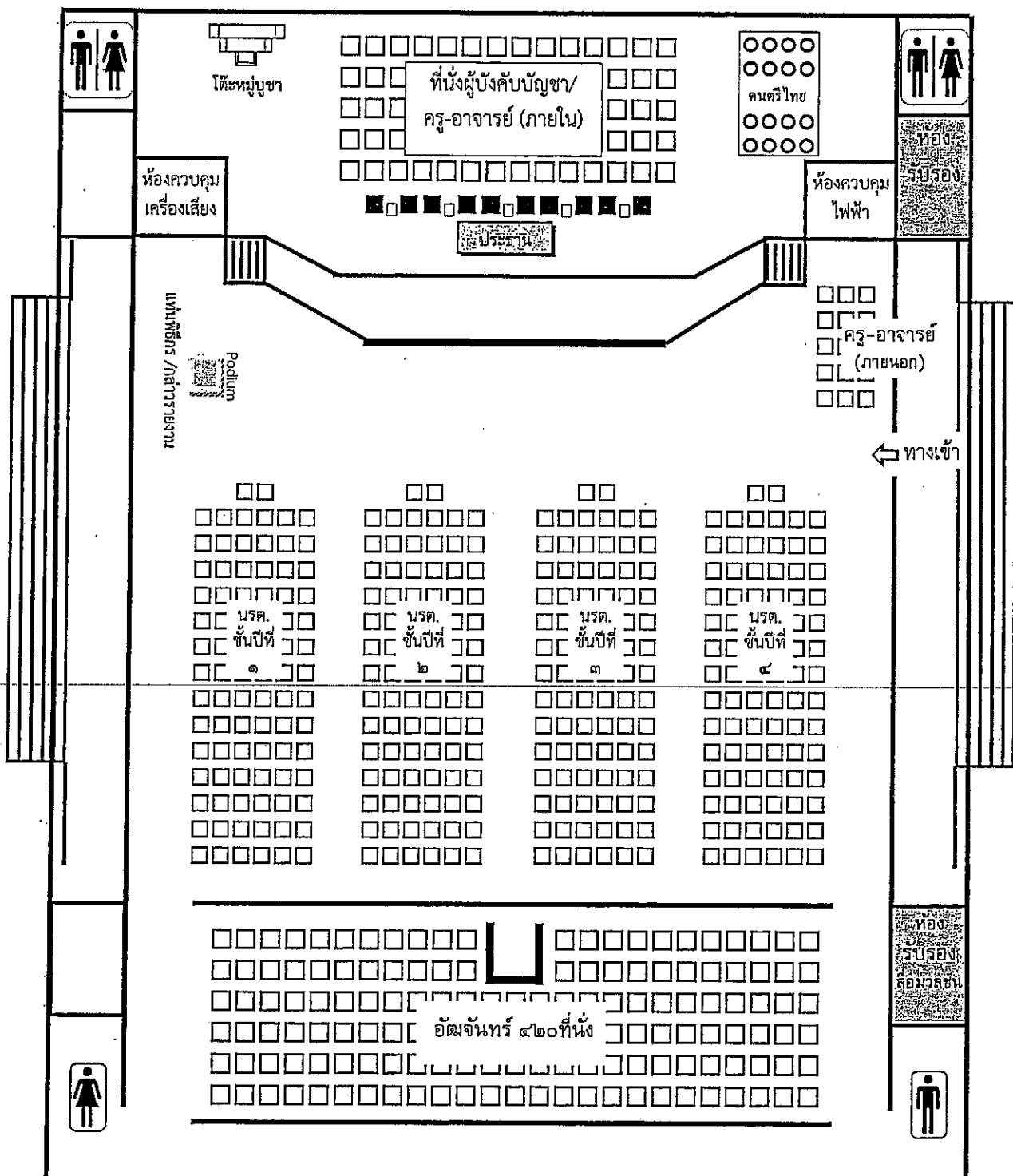
หน่วยปฏิบัติ	หน้าที่และการปฏิบัติ
๑. บก.อ.ก.	<p>๑.๑ จัดเตรียมห้องประชุมชุมชนหัววัน เป็นสถานที่ฝึกซ้อม และประกอบพิธี</p> <p>๑.๒ จัดเตรียมห้องรับรอง ห้องประชุมชุมชนหัววัน เป็นสถานที่รับรองผู้บังคับบัญชาระดับสูง</p> <p>๑.๓ จัดเตรียมพวงมาลัย (๕๐ พวง) สำหรับผู้แทน นรต. ชั้นปีที่ ๔, ๓, ๒, ๑ นำไปมอบแด่ ผู้บังคับบัญชา ครู-อาจารย์ (ภายใน) บันได และพวงมาลัย (๖๐ พวง) สำหรับผู้แทน นรต. ชั้นปีที่ ๔, ๓, ๒, ๑ นำไปมอบแด่ครู-อาจารย์ (ภายนอก) ที่มาร่วมพิธี</p> <p>๑.๔ จัดการจราจรและ รปภ.ภายในและภายนอก รร.นรต.ให้เรียบร้อย</p> <p>๑.๕ จัดทำโถ่ทอง โล่เงิน และโถ่ทองแดง สำหรับมอบ นรต.ที่ได้รับรางวัลเรียนดี และจัดทำ โถ่เกียรติยศ สำหรับมอบ นรต.ที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลความประพฤติดีเยี่ยม โดยให้ประธานขอรายชื่อ นรต.ที่เรียนดีจาก ศบศ. และ นรต.ที่มีความประพฤติดีเยี่ยมจาก บก.ปค. ไปดำเนินการให้เรียบร้อย ทั้งนี้ให้มอบโถ่รางวัลให้เจ้าหน้าที่ของ บก.ปค. รับไป ดำเนินการให้เรียบร้อย ก่อนวันพิธี</p> <p>๑.๖ จัดอาหารว่าง-เครื่องดื่มบริการ ที่ห้องประชุมชุมชนหัววัน ในวันพิธี</p> <p>๑.๗ จัดอาหารมื้อกลางวันและเครื่องดื่ม สำหรับครู-อาจารย์ (ภายนอก) ที่มาร่วมพิธี ณ สมอสตรเด瓦เงิน</p> <p>๑.๘ ดำเนินการเบิก-จ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่ได้รับการอนุมัติ และตรวจสอบใบสำคัญใช้ยืม ให้เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๑.๙ เรียนเชิญ ผบก.อ.ก. ร่วมพิธีตามกำหนดการ</p>
๒. บก.ปค.	<p>๒.๑ ดำเนินการฝึกซ้อมพิธีให้เป็นไปตามกำหนดการ</p> <p>๒.๒ จัด นรต.สำหรับถือเทียนชานวน ส่งให้ประธานในพิธี</p> <p>๒.๓ จัด นรต.รับพานดอกไม้ พานฐานเพียงแพ ส่งพานรางวัลเรียนดี และพานรางวัลความประพฤติ ดีเยี่ยม โดยประธานการปฏิบัติกับผู้เกียรติขึ้นของ บก.อ.ก., ตศ., นว., สค. และ ศบศ. ให้เรียบร้อย</p> <p>๒.๔ มอบหมาย นรต.ชั้นปีที่ ๔,๓,๒,๑ จัดพานดอกไม้ พานฐานเพียงแพสำหรับหัวครู รวมทั้ง จัดผู้แทนถือและนำพานดอกไม้ พานฐานเพียงแพ มอบต่อประธานในพิธี ชั้นปีละ ๒ นาย</p> <p>๒.๕ จัดผู้แทน นรต.ชั้นปีที่ ๔,๓,๒,๑ รับพวงมาลัย และนำไปมอบแด่ผู้บังคับบัญชา ครู-อาจารย์ (ภายใน-ภายนอก) ที่มาร่วมพิธีตามกำหนดการ</p> <p>๒.๖ จัดดนตรีไทย นรต. บรรเลงในพิธี</p> <p>๒.๗ ดำเนินการคัดเลือก นรต.ที่มีความประพฤติและระเบียบวินัยดีเยี่ยม ตามระเบียบ รร.นรต. แล้วส่งรายชื่อให้ บก.อ.ก.ดำเนินการจัดทำโถ่รางวัล ในโอกาสแรกด้วย</p> <p>๒.๘ จัดเตรียมพานสำหรับส่งโถ่รางวัล โดยประธานการปฏิบัติกับ บก.อ.ก.</p> <p>๒.๙ จัดข้าราชการติดตามสำรวจชั้นสัญญาบัตรในสังกัด (นายตัวจริงฝ่ายปกครอง) ร่วมพิธีตามกำหนด จำนวน ๑๐ นาย</p> <p>๒.๑๐ เรียนเชิญ ผบก.ปค. ร่วมพิธีตามกำหนดการ</p>
๓. ศฟต.	<p>๓.๑ จัดข้าราชการติดตาม (ครู-อาจารย์) ร่วมต้อนรับ/อำนวยความสะดวกแก่ ครู-อาจารย์ (ภายนอก) ที่มารับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติตามกำหนดการ ในส่วนที่ ศฟต.รับผิดชอบ</p> <p>๓.๒ จัดข้าราชการติดตามสำรวจในสังกัด (ครู-อาจารย์) ร่วมพิธีตามกำหนดการ จำนวน ๖ คน</p> <p>๓.๓ เรียนเชิญ ผบก.ศฟต. ร่วมพิธีตามกำหนดการ</p>

หน้าที่และภาระปฏิบัติ	
๔. ศบศ.	<p>๔.๑ ติดตั้งเครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน ในวันฝึกซ้อมและวันพิธีจริง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม การปฏิบัติให้ประสานโดยตรงกับ บก.อ ก. และ บก.ป.ค.</p> <p>๔.๒ ตรวจสอบ จัดอันดับรายชื่อครู-อาจารย์ ที่มีสิทธิจะได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติทุกประเภท และจัดทำหนังสือเรียนเชิญครู-อาจารย์ ที่มีสิทธิ์ดังกล่าว มาร่วมพิธีตามกำหนดการ ตลอดจน จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ อำนวยความสะดวก ดำเนินการลงทะเบียนแจกว่าเอกสาร แนะนำ การปฏิบัติ การฝึกซ้อมขั้นตอนต่างๆ ใน การเข้ารับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย โดยประสานการปฏิบัติกับผู้เกี่ยวข้องโดยตรง</p> <p>๔.๓ จัดทำเครื่องหมายเชิดชูเกียรติทุกประเภท สำหรับมอบแก่ครู-อาจารย์ที่มีสิทธิ รวมทั้งจัดพาน สำหรับใส่เครื่องหมายให้เรียบร้อย</p> <p>๔.๔ จัดทำคำกล่าวรายงานฯ ของ ผบก.ศบศ.หรือผู้แทน โดยประสานการปฏิบัติในรายละเอียดกับ สลก.รร.นรต.</p> <p>๔.๕ จัดทำคำกล่าวเรียกชื่อครู-อาจารย์ เข้ารับเครื่องหมายฯ และ นรต.เข้ารับรางวัล โดยประสาน การปฏิบัติกับ บก.อ ก., ตศ., นว., สค. และ บก.ป.ค.</p> <p>๔.๖ จัดข้าราชการตำราจั๊นสัญญาบัตรในสังกัด รับผิดชอบจัดเตรียม จัดเรียง จัดส่ง เครื่องหมาย เชิดชูเกียรติ สำหรับมอบครู-อาจารย์ โดยประสานการปฏิบัติกับผู้เกี่ยวข้องโดยตรง</p> <p>๔.๗ ส่งรายชื่อ นรต. ที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่ ๑, ๒, ๓ ตามระเบียบ รร.นรต. ให้ บก.อ ก. จัดทำโสโนโอกาสแรกด้วย</p> <p>๔.๘ จัดเจ้าหน้าที่ถ่ายทำวีดีทัศน์ และถ่ายภาพนิ่ง โดยประสานการปฏิบัติกับ สลก.รร.นรต.</p> <p>๔.๙ เรียนเชิญ ผบก.ศบศ. ร่วมพิธีตามกำหนดการ</p>
๕. ตศ.	<p>๕.๑ จัดข้าราชการตำราจ (อาจารย์) ร่วมต้อนรับ/อำนวยความสะดวกแก่ครู-อาจารย์ (ภายนอก) ที่มารับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติตามกำหนดการ ในส่วนที่ ตศ.รับผิดชอบ</p> <p>๕.๒ แจ้งงดการศึกษาภาคเข้าของวันจัดพิธี (วันพุธที่ ๖ มิ.ย.๒๕๕๖) ให้ครู-อาจารย์ ประจำวิชา ทราบ</p> <p>๕.๓ จัดข้าราชการตำราจั๊นสัญญาบัตรในสังกัด (อาจารย์) ร่วมพิธีตามกำหนดการ จำนวน ๑๐ นาย</p> <p>๕.๔ เรียนเชิญ คณบดี ร่วมพิธีตามกำหนดการ</p>
๖. นว.	<p>๖.๑ จัดข้าราชการตำราจ (อาจารย์) ร่วมต้อนรับ/อำนวยความสะดวกแก่ครู-อาจารย์ (ภายนอก) ที่มารับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติตามกำหนดการ ในส่วนที่ นว.รับผิดชอบ</p> <p>๖.๒ แจ้งงดการศึกษาภาคเข้าของวันจัดพิธี (วันพุธที่ ๖ มิ.ย.๒๕๕๖) ให้ครู-อาจารย์ ประจำวิชา ทราบ</p> <p>๖.๓ จัดข้าราชการตำราจั๊นสัญญาบัตรในสังกัด (อาจารย์) ร่วมพิธีตามกำหนดการ จำนวน ๖ นาย</p> <p>๖.๔ เรียนเชิญ คณบดี ร่วมพิธีตามกำหนดการ</p>
๗. สค.	<p>๗.๑ จัดข้าราชการตำราจ (อาจารย์) ร่วมต้อนรับ/อำนวยความสะดวกแก่ครู-อาจารย์ (ภายนอก) ที่มารับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติตามกำหนดการ ในส่วนที่ สค.รับผิดชอบ</p> <p>๗.๒ แจ้งงดการศึกษาภาคเข้าของวันจัดพิธี (วันพุธที่ ๖ มิ.ย.๒๕๕๖) ให้ครู-อาจารย์ ประจำวิชา ทราบ</p> <p>๗.๓ จัดข้าราชการตำราจั๊นสัญญาบัตรในสังกัด (อาจารย์) ร่วมพิธีตามกำหนดการ จำนวน ๔ นาย</p> <p>๗.๔ เรียนเชิญ คณบดี ร่วมพิธีตามกำหนดการ</p>
๘. สหว.	<p>๘.๑ แจ้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ในวันฝึกซ้อม/วันพิธี</p> <p>๘.๒ เรียนเชิญ รอง ผบก.สหว. ร่วมพิธีตามกำหนดการ</p>

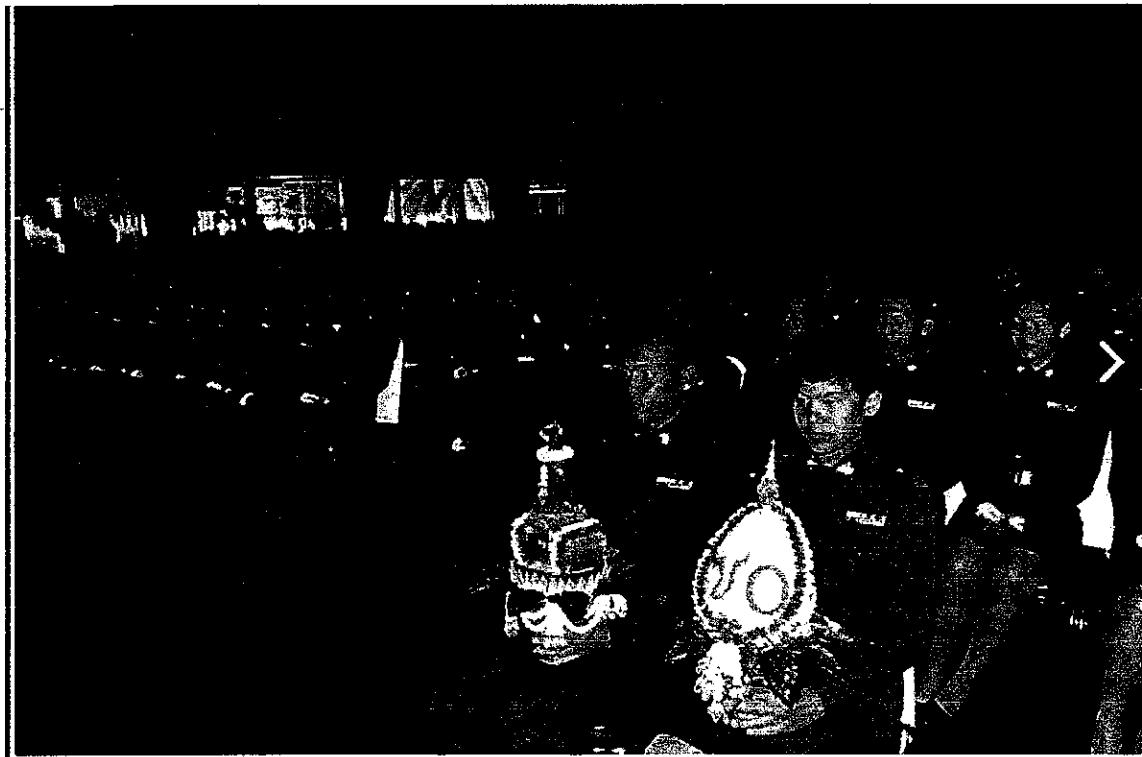
หน่วยบัญชาติ	หน้าที่และการปฏิบัติ
๙. สปศ.	- เรียนเชิญ รอง ผบก.สปศ. ร่วมพิธีตามกำหนดการ
๑๐. ศสภ.	๑๐.๑ จัดทำคำกล่าวอวاهของประธานในพิธี ๑๐.๒ จัดเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพนิ่ง <sup>*</sup> ๑๐.๓ ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการจัดพิธี ๑๐.๔ กำกับ ดูแลและประสานงานการจัดพิธี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการ
๑๑. สทว.	- เพื่อทราบเป็นทางประสานการปฏิบัติงาน

แผนก ๙ : แผนผังการจัดพิธี

พิธีไหว้ครูของ นรต., พิธีมอบเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ครู-อาจารย์, พิธีมอบรางวัลเรียนดี และรางวัลความประพฤติดีเยี่ยมแก่ นรต. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖  
ประกอบหนังสือ รร.นรต. ที่ ๐๐๓๔.(๑๐)/ ลง พ.ค. ๒๕๕๖



ภาพพิธีไหว้ครู



หน้า ๙

