

ระเบียบว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติการในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
ของคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ข้อที่ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า ระเบียบว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ข้อที่ ๒ ระเบียบนี้กำหนดใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อที่ ๓ การให้บริการวิชาการแก่สังคม หมายถึง การที่สถาบันการศึกษาอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการ หรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งของชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติ

ข้อที่ ๔ ลักษณะการให้บริการวิชาการแก่สังคม มี ๒ ลักษณะ คือ

๔.๑ มีผู้ร้องขอให้อาจารย์ในคณะนิติวิทยาศาสตร์ไปให้บริการทางวิชาการแก่บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๔.๒ อาจารย์ในคณะนิติวิทยาศาสตร์สมัครใจหรือผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ดำเนินการให้บริการทางวิชาการแก่บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

ข้อที่ ๕ ขอบเขตการให้บริการทางวิชาการ หมายถึง การให้บริการความรู้ทางวิชาการ หรือให้บริการทรัพยากรของคณะ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ บ้านจำลองสถานที่เกิดเหตุ เครื่องมืออุปกรณ์ทางนิติวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

ทั้งนี้ การให้บริการวิชาการแก่สังคม สามารถดำเนินการโดย เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ เป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาทางวิชาการ การเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาวิชาการ การให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของคณะนิติวิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า เช่น ห้องปฏิบัติการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ห้องสมุด เครื่องมือ อุปกรณ์ เป็นต้น

ข้อที่ ๖ รูปแบบของโครงการการให้บริการวิชาการแก่สังคม มีดังนี้

๖.๑ โครงการบริการวิชาการในลักษณะให้เปล่า เป็นการบริหารจัดการโดยใช้งบประมาณของคณะนิติวิทยาศาสตร์

๖.๒ โครงการบริการวิชาการแบบคิดค่าใช้จ่าย ให้เก็บค่าลงทะเบียนและบริหารค่าใช้จ่ายของกิจกรรมหรือโครงการจากค่าลงทะเบียนที่เก็บได้โดยปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๖.๓ โครงการบริการวิชาการในลักษณะความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เป็นการดำเนินงานในลักษณะการประสานความร่วมมือโดยยึดแนวปฏิบัติของหน่วยงานนั้นๆ และแนวปฏิบัติการให้บริการวิชาการของคณะนิติวิทยาศาสตร์ และ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ข้อที่ ๗ หลักเกณฑ์การขอรับบริการทางวิชาการ มีดังนี้

๗.๑ กรณีเป็นบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่นๆ สามารถขอรับบริการทางวิชาการทั้งกรณีให้อาจารย์ไปบรรยายพิเศษหรือขอใช้ทรัพยากร โดยติดต่อระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๗.๑.๑ ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของคณะนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อกำหนดวัน เวลาที่จะขอรับบริการทางวิชาการ

๗.๑.๒ กรอกแบบฟอร์มขอรับบริการทางวิชาการ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการต่างๆ หนังสือราชการจากหน่วยงาน สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน โดยจะต้อง ยื่นเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี คณะนิติ วิทยาศาสตร์

๗.๑.๓ กรณีผู้ขอรับบริการวิชาการทำเครื่องมือ อุปกรณ์ใดๆ ภายในห้องสมุด ห้องปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ บ้านจำลองสถานที่เกิดเหตุ ต้องขอใช้ตามจำนวน

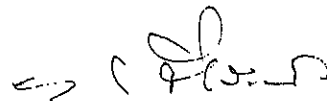
๗.๒ กรณีอาจารย์ในคณะนิติวิทยาศาสตร์สมัครใจ จะต้องมีการทำหนังสือราชการพร้อม หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน

๗.๓ กรณีผู้บังคับบัญชามอบหมาย จะต้องทำหนังสือสั่งการจากผู้บังคับบัญชาและรายงานผล การดำเนินงาน

๗.๔ อาจารย์ที่ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมจะต้องมีการประเมินผลการดำเนินงาน พร้อม ทิ้งนำผลงานที่ไปให้บริการทางวิชาการแก่สังคมมาบูรณาการกับการเรียนการสอน และงานวิจัยด้วย

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติการในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมของ คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ โดยเคร่งครัด

พันตำรวจเอก



(อุทัย ตีระวินทร)

รักษาการในตำแหน่งคณบดี คณะนิติวิทยาศาสตร์

โรงเรียนนายร้อยตำรวจ