

ปี 56 ๙,๐๐๐,๐๐๐

ค่านมส่งมอบ 5๐๙ = 4๐๐,๐๐๐

4.3-3-04

รับเงิน 56 ok

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

เลขที่ ๑/๒๕๕๖

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ระหว่างสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา โดยนางสาวนฤมล ไทยวิรัช ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อุณอารย์เลิศ ซึ่งได้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจมหาวิทยาลัยศิลปากร ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑ โดยที่ที่ปรึกษามีความประสงค์จะรับจ้างทำงานดังกล่าวข้างต้น

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และที่ปรึกษาดังกล่าวรับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญาและภาคผนวก ดังต่อไปนี้

- ภาคผนวก ก : ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน
- ภาคผนวก ข : กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา
- ภาคผนวก ค : ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้นให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญากับข้อความในภาคผนวก ให้ถือข้อความเงื่อนไขของสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญามีความขัดแย้งกันเองที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ



(นางสาวนฤมล ไทยวิรัช)
(ลงชื่อ) *[Signature]*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อุณอารย์เลิศ)
(ลงชื่อ) *[Signature]*
(นางสาวเต็มจิต จันทคา)

(นายชิตชัย ช่างสมบูรณ์)
(ลงชื่อ) *[Signature]* พยาน



เงื่อนไขของสัญญา

๑. ข้อความทั่วไป

๑.๑ ขอบข่ายของงาน

งานซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ (ต่อไปในสัญญาเรียกว่า "งาน") ให้เป็นไปตามขอบข่ายของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. และงานซึ่งที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้างตกลงเพิ่มเติมจากภาคผนวก ก.

๑.๒ กฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ

๑.๓ หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่องของเงื่อนไขของสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของสัญญาข้ออื่น หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการตีความวินิจฉัยความหมายของข้อความในข้ออื่น ๆ หรือข้อความอื่นใดของสัญญานี้

๑.๔ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามสัญญานี้ ต้องทำเป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้ คือ

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อ

และที่อยู่ของคู่สัญญาดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

๖๐ ม.๒ ตำบลไร่ชิง อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม ๗๓๒๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๓๔๒๒ ๕๕๐๐-๒ โทรสาร ๐ ๓๔๒๒ ๕๓๙๙

ที่ปรึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๓๔๒๕ ๘๘๑๓ โทรสาร ๐ ๓๔๒๕ ๕๗๙๖

๒. การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการบอกเลิกสัญญา

๒.๑ การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา

สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับทันทีเมื่อคู่สัญญาได้ลงนาม

๒.๒ วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายในวันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๓ วันสิ้นสุดของสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวนฤมล ไทยวิรัช)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา

.....ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อภัยธรรมเลิศ)



๒.๔ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญา

๒.๕ การโอนงาน

๒.๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อนและแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าวที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

๒.๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

๒.๖ การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๒.๖.๑ การบอกเลิกสัญญาหรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญาถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นหรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกันเมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

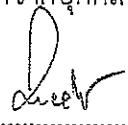
๒.๖.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาระบุไว้ในกรณีที่ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้างบรรยายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญาถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับหนังสือบอกกล่าวนั้นที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา

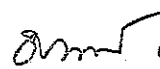
๒.๖.๓ เหตุสุดวิสัย

(ก) "เหตุสุดวิสัย" หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็定会ให้ผลพิบัติที่ไม่มีใครจักอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดค่าธรรมเนียมตามที่สมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น




.....ผู้ว่าจ้าง
ดร.สุวณัฐ ไทยวิรัช
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา



ลงชื่อ ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อภิบาลมณีเลิศ)

(ข) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้เพราะเหตุสุดวิสัยคู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน ๑๔ วันนับแต่เหตุนั้นเกิดขึ้นและคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบในเวลาอันควร

(ค) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นให้หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายระงับลงชั่วคราวเว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญานี้เป็นประการอื่นอย่างไรก็ตามที่ปรึกษามีสิทธิจะได้รับการขยายเวลาทำงานออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไปอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(ง) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานหรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนเนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า ๖๐ วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒.๗ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราวหรือบอกเลิกสัญญา

๒.๗.๑ เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญาชั่วคราว ตามสัญญาข้อ ๒.๖.๑ (ข) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จะเป็นตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

๒.๗.๒ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วน ที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษาโดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญาในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกันผลงานหรือบังคับเอาแก้หนังสือค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณีได้

๒.๗.๓ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ข) หรือข้อ ๒.๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษาโดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญานอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณีรวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้สำรองจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริงซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วยอย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนดในภาคผนวก ค. หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันไว้

๒.๗.๔ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๓ (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษาโดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันเลิกสัญญานอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี

๒.๘ สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาจะทำความตกลงกันในเรื่องค่าเสียหายอย่างไรก็ตามในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาเกิดขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเงินประกันผลงานที่ยึดไว้ตามสัญญาข้อ ๒.๗.๒ หรือเงินที่ธนาคารผู้ค้ำประกันส่งมาให้มาชดใช้เป็นค่าเสียหายเบื้องต้นได้



[Signature]
.....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา)



ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ สมอวณิชกุล)

๓. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพและจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้ สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๓.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามภาคผนวก ค. นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียง อย่างเดียวซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทาง การค้าส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใด ๆ โดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงิน บำเหน็จหรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับ การคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจ ได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๓.๔ ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของ ผู้ว่าจ้างบรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ ของผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจ เก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่เกี่ยวกับงานโดย ไม่ได้ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๕ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้างหรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายใช้คืนให้ถือว่าเป็น กรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำเครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของทางราชการเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลา ที่ครอบครองแล้วต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพตามปกติ

๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างและป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใน บรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือราคารวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความ ผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษาหรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้



[Signature]
.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวนฤมล ไทยวิรัช)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา



ลงชื่อ.....*[Signature]*
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อธิธรรมเลิศ)
รองคณบดี

๕. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาบรรลุไปได้อย่างดี

๖. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษาตามเงื่อนไขที่ระบุในภาคผนวก ค.

๖.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุในภาคผนวก ก. เนื่องจากมีเหตุใด ๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้นและซึ่งที่ปรึกษาไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้หรือเนื่องจากคู่สัญญาได้ตกลงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขงานอันสืบเนื่องมาจากการเรียกร้องของฝ่ายผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาจะได้รับค่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติมโดยคำนวณตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุในภาคผนวก ค.

๖.๓ ในกรณีที่ความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้าง และความล่าช้านั้นทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติมนั้น



(ลงชื่อ)

Ms. Dany

(นางสาวนฤมล ไทยวิรัช)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

ดร.ธีรศักดิ์ อินทร์...
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อินทร์...

(ลงชื่อ)

lovd...

(นางสาวเต็มจิต จันทคา)

(ลงชื่อ)

ชชช...

(นายชัชชัย ช่างสมบูรณ์)

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนิน

ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายของการดำเนินการ ดังนี้

รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
รายละเอียดค่าใช้จ่าย		
(1) ค่าตอบแทนบุคลากร		1,036,000
- ค่าตอบแทนผู้อำนวยการโครงการ	1 คน x 18,000 บาท x 12 เดือน	216,000
- ค่าตอบแทนนักวิจัย	1 คน x 16,000 บาท x 12 เดือน	192,000
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ	2 คน x 50,000 บาท	100,000
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิระดับปริญญาโท 2 คน	2 คน x 12,000 บาท x 12 เดือน	288,000
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิระดับปริญญาตรี 2 คน	2 คน x 10,000 บาท x 12 เดือน	240,000
(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมปฏิบัติการ/ประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group)		510,000
- ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วม ประชุม	30 คน x 2,500 บาท x 4 ครั้ง	300,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ การประชุม	30 คน x 2 มื้อ x 50 บาท x 4 ครั้ง	12,000
- ค่าอาหารกลางวันสำหรับการประชุม	30 คน x 1 มื้อ x 300 บาท x 4 ครั้ง	36,000
- ค่าอาหารเย็นสำหรับการประชุม	30 คน x 1 มื้อ x 350 บาท x 4 ครั้ง	42,000
- ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์สำหรับ ใช้ในการจัดประชุม	30,000 บาท x 4 ครั้ง	120,000
(3) ค่าใช้จ่ายในการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล		150,000
- ค่าจ้างเหมาบริการรถรับจ้าง ในการลงพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล (ไป - กลับ)	1 คัน x 4,000 บาท x 20 ครั้ง	80,000
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่สำรวจและ เก็บรวบรวมข้อมูล 50 แห่ง	10 คน x 5,000 บาท	50,000
- ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล	10 คน x 2,000 บาท	20,000
(4) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมนำเสนอผลงาน		38,000

รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม	20 คน x 2 มื้อ x 50 บาท	2,000
- ค่าอาหารกลางวันสำหรับการประชุม	20 คน x 1 มื้อ x 300 บาท	6,000
- ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์สำหรับการใช้ในการจัดประชุม	30,000 บาท x 1 ครั้ง	30,000
(5) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่มเอกสาร		1,000
- ค่าจ้างเหมาจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	5 เล่ม X 200 บาท	1,000
(6) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		65,000
- ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจัดส่งไปรษณีย์ สำหรับใช้ตลอดโครงการ ฯลฯ		65,000
(7) ค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย 10 %		200,000
รวม		2,000,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. การรับชำระค่าจ้าง

โดยมีรายละเอียดการรับชำระค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ที่ระบุ 1) กรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ในการดำเนินโครงการ 2) โครงร่าง (Outline) ของนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ 3) แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการฯ พิมพ์ด้วยกระดาษเอ 4 จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกงบประมาณซีดี จำนวน 5 แผ่น จัดส่งภายใน 1 เดือน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานได้เห็นชอบและดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างเมื่อส่งมอบรายงานขั้นกลาง (Interim Report) ซึ่งประกอบด้วย

1) รายงานการศึกษากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ระบบงาน แนวปฏิบัติและเอกสารหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการดังกล่าว พิมพ์ด้วยกระดาษเอ 4 จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 5 แผ่น

2) ร่างนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 - 2561 พิมพ์ด้วยกระดาษเอ 4 จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 5 แผ่น

จัดส่งภายใน 5 เดือนนับจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับงานได้เห็นชอบและดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ที่สรุปการศึกษาความสอดคล้องของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 - 2561 จัดส่งภายใน 8 เดือนนับจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับงานได้เห็นชอบและดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เบิกจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Report) ซึ่งประกอบด้วย นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 - 2561 โดยจัดพิมพ์ด้วยกระดาษเอ 4 จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 5 แผ่น จัดส่งภายใน 10 เดือนนับจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับงานได้เห็นชอบและดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 เบิกจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งประกอบด้วย

1) นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 - 2561 ฉบับสมบูรณ์ พิมพ์ด้วยกระดาษเอ 4 จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 5 แผ่น

2) รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ พร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการดังกล่าว จัดพิมพ์ด้วยกระดาษเอ 4 จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 5 แผ่น จัดส่งภายใน 12 เดือนนับจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับงานได้เห็นชอบและดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

3) นำเสนอผลการดำเนินโครงการต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ภาคผนวก ก.

วันทำสัญญาวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ขอบเขตของงาน

ดำเนินการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑ ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล ได้แก่

๑.๑ การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ การวิเคราะห์เนื้อหา

๑.๓ การประชุมสนทนากลุ่ม

๑.๔ การสัมภาษณ์เชิงลึก

๑.๕ การใช้แบบสอบถาม

๑.๖ วิธีการอื่นที่ที่ปรึกษาเห็นว่าเหมาะสม

๒ กลุ่มตัวอย่างประชากรและกลุ่มผู้ให้ข้อมูลหลัก ได้แก่

๒.๑ เน้นความครอบคลุมของประชากรทุกกลุ่ม ทุกภาค ทุกระดับ ทั่วประเทศ

๒.๒ เน้นการมีส่วนร่วมของหน่วยงานหลักในการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา

ดังนี้

๒.๒.๑ สถาบันพัฒนาคู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒.๒ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

๒.๒.๓ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒.๔ ต้นสังกัด ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน

คณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ นำเสนอผลการดำเนินโครงการต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ โดย
จัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการดำเนินโครงการต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่ง
ประกอบด้วย ๕ องค์กรหลัก สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดตามข้อเสนอแนะของ
ที่ประชุม



Handwritten signature

(นางสาวนฤมล ไทยวิรัช)

(ลงชื่อ).....

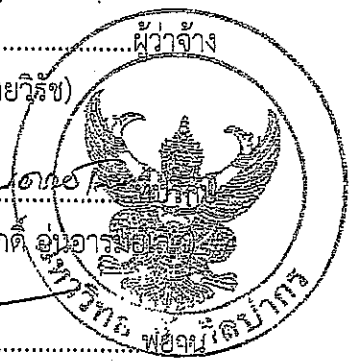
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อ่อนอารมย์)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเต็มจิต จันทคา)

(ลงชื่อ).....

(นายชิตชัย ช่างสมบุญ)



ภาคผนวก ข.

วันทำสัญญาวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗



Handwritten signature

(นางสาวนฤมล ไทยศิริช)

(ลงชื่อ) *Handwritten signature*

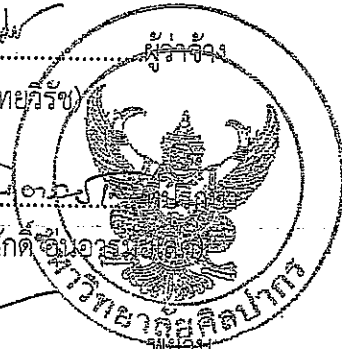
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อิ่มอรุณ)

(ลงชื่อ) *Handwritten signature*

(นางสาวเต็มจิต จันทคา)

(ลงชื่อ) *Handwritten signature* พยาน

(นายชิตชัย ช่างสมบุญ)



ภาคผนวก ค.

วันทำสัญญาวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

๑. ค่าจ้าง

ค่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑ ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ที่ระบุ ๑) กรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ในการดำเนินโครงการ ๒) โครงร่าง (Outline) ของนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ๓) แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการฯ พิมพ์ด้วยกระดาษเอ ๔ จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกงบประมาณซีดี จำนวน ๕ แผ่น จัดส่งภายใน ๑ เดือน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานขั้นกลาง (Interim Report) ซึ่งประกอบด้วย

๑) รายงานการศึกษากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ระบบงาน แนวปฏิบัติและเอกสารหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการดังกล่าว พิมพ์ด้วยกระดาษเอ ๔ จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกงบประมาณซีดี จำนวน ๕ แผ่น

๒) ร่างนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ พิมพ์ด้วยกระดาษเอ ๔ จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกงบประมาณซีดี จำนวน ๕ แผ่น จัดส่งภายใน ๕ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ที่สรุปการศึกษาความสอดคล้องของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ จัดส่งภายใน ๘ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๔ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Report) ซึ่งประกอบด้วย นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ โดยจัดพิมพ์ด้วยกระดาษเอ ๔ จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกงบประมาณซีดี จำนวน ๕ แผ่น จัดส่ง ภายใน ๑๐ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๕ เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งประกอบด้วย



[Signature]

ผู้ว่าจ้าง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาคู คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา

[Signature]

ลงชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อุบลสมบูรณ์)



๑) นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ฉบับสมบูรณ์ พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ ๔ จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึก
ลงแผ่นซีดี จำนวน ๕ แผ่น

๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ พร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินโครงการดังกล่าว จัดพิมพ์ด้วยกระดาษเอ ๔ จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน ๕ แผ่น
จัดส่งภายใน ๑๒ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๓) นำเสนอผลการดำเนินโครงการต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ
ตามภาคผนวก ก. ข้อ ๓ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เงื่อนไขประกอบ

ผู้ได้รับมอบให้ดำเนินการจะต้องยินยอมให้บุคลากรของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา (สคบศ.) เข้าร่วมดำเนินการในฐานะผู้สังเกตการณ์ทุกขั้นตอน ตามที่สถาบันฯ
กำหนด

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
ที่ปรึกษา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยศิลปากร ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานครปฐม เลขที่บัญชี
๗๐๑-๐-๒๕๕๕๔-๐ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดกกลางเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการ
โอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

๓. การปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ใน
สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และ
บุคลากรทางการศึกษา และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง
ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่จ่ายในแต่ละงวด (ต่อวัน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา
จนถึงวันส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วถูกต้องตามสัญญาในแต่ละงวดงาน

๔. หลักประกันสัญญา

การจ่ายเงินค่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้าง
เพื่อเป็นการประกันผลงาน และที่ปรึกษาจะได้รับเงินหลักประกันผลงานคืนตามที่ผู้ว่าจ้างได้หักไว้ทั้งหมด
เมื่อผ่านการตรวจรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

๕. เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษา

จะต้องปฏิบัติตามทุกประการ



นางสาวเต็มจิต จันทคา

ผู้ว่าจ้าง

นางสาวเต็มจิต ไทยวิรัช

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา



ดร.ธีรศักดิ์ อัครพงษ์เลิศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

นางสาวเต็มจิต จันทคา

(นางสาวเต็มจิต จันทคา)

นายชิตชัย ช่างสมบุญ

(นายชิตชัย ช่างสมบุญ)

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นายอุทัย ดุลยเกษม ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๑ นั้น เนื่องจาก นายอุทัย ดุลยเกษม ได้ดำรงตำแหน่งมาครบกำหนด ตามวาระแล้ว และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอแต่งตั้ง นายชัยชาญ ถาวรเวช ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร และได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไปแล้ว

บัดนี้ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคคลดังกล่าว ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พงศ์เทพ เทพกาญจนา

รองนายกรัฐมนตรี



สัญญาจ้างที่ปรึกษา

หน้า 56 OK

เลขที่ ๑/๒๕๕๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ระหว่างสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา โดยนางสาวนฤมล ไทยวิรัช ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อุณารมย์เลิศ ซึ่งได้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจมหาวิทยาลัย ศิลปากร ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการพัฒนานโยบายและ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑ โดยที่ ที่ปรึกษามีความประสงค์จะรับจ้างทำงานดังกล่าวข้างต้น

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และที่ปรึกษาตกลงรับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญาและภาคผนวก ดังต่อไปนี้

- ภาคผนวก ก : ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน
- ภาคผนวก ข : กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา
- ภาคผนวก ค : ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้นให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความ ขัดแย้งกันระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญากับข้อความในภาคผนวก ให้ถือข้อความเงื่อนไขของ สัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ของผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ ในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละฉบับ



(นางสาวนฤมล ไทยวิรัช)
(ลงชื่อ) *Narm Nares*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อุณารมย์เลิศ)
(ลงชื่อ) *1๗/๒๕๖*
(นางสาวเต็มจิต จันทคา)

(ลงชื่อ) *ชิตชัย* พยาน
(นายชิตชัย ช่างสมบุญ)



เงื่อนไขของสัญญา

๑. ข้อความทั่วไป

๑.๑ ขอบข่ายของงาน

งานซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ (ต่อไปในสัญญาเรียกว่า "งาน") ให้เป็นไปตามขอบข่ายของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. และงานซึ่งที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้างตกลงเพิ่มเติมจากภาคผนวก ก.

๑.๒ กฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ

๑.๓ หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่องของเงื่อนไขของสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของสัญญาข้ออื่น หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการตีความวินิจฉัยความหมายของข้อความในข้ออื่น ๆ หรือข้อความอื่นใดของสัญญานี้

๑.๔ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามสัญญานี้ ต้องทำเป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้ คือ

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อ

และที่อยู่ของคู่สัญญาดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

๖๐ ม.๒ ตำบลไร่เชิง อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม ๗๓๒๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๓๔๒๒ ๕๕๐๐-๒ โทรสาร ๐ ๓๔๒๒ ๕๓๙๙

ที่ปรึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๓๔๒๕ ๘๘๑๓ โทรสาร ๐ ๓๔๒๕ ๕๗๙๖

๒. การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการบอกเลิกสัญญา

๒.๑ การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา

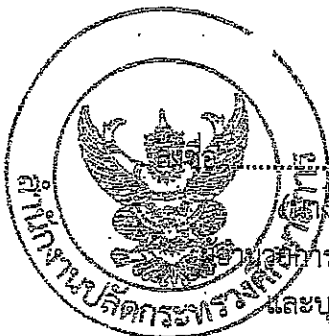
สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับทันทีเมื่อคู่สัญญาได้ลงนาม

๒.๒ วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายในวันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๓ วันสิ้นสุดของสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



[Signature]

ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวนฤมล ไทยวิรัช)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ

[Signature] ปรึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อธิวัฒน์เลิศ)



๒.๔ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญา

๒.๕ การโอนงาน

๒.๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อนและแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าวที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

๒.๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

๒.๖ การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๒.๖.๑ การบอกเลิกสัญญาหรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญาถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นหรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกันเมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๒.๖.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สัญญาระบุไว้ในกรณีที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้างบรรยายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญาถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๒.๖.๓ เหตุสุดวิสัย

(ก) "เหตุสุดวิสัย" หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ที่จะทำให้ผลพิบัติคดีที่ไม่มีใครจักอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น



.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวณมล ไทยวิรัช)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์

และบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อภิธรรมเลิศ)



(ข) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้เพราะเหตุสุดวิสัยคู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน ๑๔ วันนับแต่เหตุนี้เกิดขึ้นและคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบในเวลาอันควร

(ค) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นให้หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายระงับลงชั่วคราวเว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญานี้เป็นประการอื่นอย่างไรก็ตามที่ปรึกษามีสิทธิจะได้รับการขยายเวลาทำงานออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไปอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(ง) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานหรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนเนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า ๖๐ วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒.๗ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราวหรือบอกเลิกสัญญา

๒.๗.๑ เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญาชั่วคราว ตามสัญญาข้อ ๒.๖.๑ (ข) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จะเป็นตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

๒.๗.๒ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษาโดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญาในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกันผลงานหรือบังคับเอาแกนนั่งสื้อค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณีได้

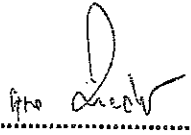
๒.๗.๓ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ข) หรือข้อ ๒.๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษาโดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญานอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณีรวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้อัตโนมัติตามสมควรและตามความเป็นจริงซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วยอย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนดในภาคผนวก ค. หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันได้


๒.๗.๔ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๓ (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษาโดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันเลิกสัญญานอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี

๒.๘ สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาจะทำความตกลงกันในเรื่องค่าเสียหายอย่างไรก็ตามในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาเกิดขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเงินประกันผลงานที่ยึดไว้ตามสัญญาข้อ ๒.๗.๒ หรือเงินที่ธนาคารผู้ค้ำประกันส่งมาให้มาชดใช้เป็นค่าเสียหายเบื้องต้นได้




..... ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวณัฐมณี ไทยวิรัช)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา


ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อนุวงษ์เลิศ)

๓. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพและจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้ สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๓.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามภาคผนวก ค. นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียง อย่างเดียวซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญา นี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทาง การค้าส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใด ๆ โดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับสัญญา นี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา นี้

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงิน บำเหน็จหรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับ การคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา นี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจ ได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๓.๔ ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญา นี้ให้ตกเป็นของ ผู้ว่าจ้างบรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญา นี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ ของผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา นี้ ที่ปรึกษาอาจ เก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่เกี่ยวกับงานโดย ไม่ได้ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๕ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้างหรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็น กรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำเครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของทางราชการเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลา ที่ครอบครองแล้วต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพตามปกติ

๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างและป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใน บรรดาสินทรัพย์หรือของเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือราคารวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความ ผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษาหรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา นี้



.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวนฤมล ไทยวิรัช)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา



ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อธิวรวิมลเลิศ)

๕. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาบรรลุไปได้ด้วยดี

๖. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษาตามเงื่อนไขที่ระบุในภาคผนวก ค.

๖.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุในภาคผนวก ก. เนื่องจากมีเหตุใด ๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้นและซึ่งที่ปรึกษาไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้หรือเนื่องจากคู่สัญญาได้ตกลงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขงานอันสืบเนื่องมาจากการเรียกร้องของฝ่ายผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาจะได้รับค่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติมโดยคำนวณตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุในภาคผนวก ค.

๖.๓ ในกรณีที่มีความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้าง และความล่าช้านั้นทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติมนั้น

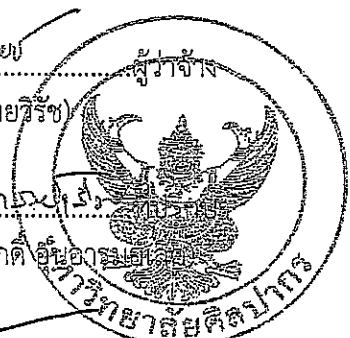


[Signature]
.....
(นางสาวนฤมล ไทยวิรัช)

(ลงชื่อ) *[Signature]*
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อินทร์)

(ลงชื่อ) *[Signature]* พยาน
(นางสาวเต็มจิต จันทร์คา)

(ลงชื่อ) *[Signature]* พยาน
(นายชิตชัย ช่างสมบูรณ์)



7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนิน

ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายของการดำเนินการ ดังนี้

รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
รายละเอียดค่าใช้จ่าย		
(1) ค่าตอบแทนบุคลากร		1,036,000
- ค่าตอบแทนผู้อำนวยการโครงการ	1 คน x 18,000 บาท x 12 เดือน	216,000
- ค่าตอบแทนนักวิจัย	1 คน x 16,000 บาท x 12 เดือน	192,000
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ	2 คน x 50,000 บาท	100,000
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิระดับปริญญาโท 2 คน	2 คน x 12,000 บาท x 12 เดือน	288,000
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิระดับปริญญาตรี 2 คน	2 คน x 10,000 บาท x 12 เดือน	240,000
(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมปฏิบัติการ/ประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group)		510,000
- ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วม ประชุม	30 คน x 2,500 บาท x 4 ครั้ง	300,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ การประชุม	30 คน x 2 มื้อ x 50 บาท x 4 ครั้ง	12,000
- ค่าอาหารกลางวันสำหรับการประชุม	30 คน x 1 มื้อ x 300 บาท x 4 ครั้ง	36,000
- ค่าอาหารเย็นสำหรับการประชุม	30 คน x 1 มื้อ x 350 บาท x 4 ครั้ง	42,000
- ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์สำหรับ ใช้ในการจัดประชุม	30,000 บาท x 4 ครั้ง	120,000
(3) ค่าใช้จ่ายในการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล		150,000
- ค่าจ้างเหมาบริการรถรับจ้าง ในการลงพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล (ไป - กลับ)	1 คัน x 4,000 บาท x 20 ครั้ง	80,000
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่สำรวจและ เก็บรวบรวมข้อมูล 50 แห่ง	10 คน x 5,000 บาท	50,000
- ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล	10 คน x 2,000 บาท	20,000
(4) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมนำเสนอผลงาน		38,000

รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม	20 คน x 2 มื้อ x 50 บาท	2,000
- ค่าอาหารกลางวันสำหรับการประชุม	20 คน x 1 มื้อ x 300 บาท	6,000
- ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์สำหรับการใช้ ในการจัดประชุม	30,000 บาท x 1 ครั้ง	30,000
(5) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่มเอกสาร		1,000
- ค่าจ้างเหมาจัดทำรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์	5 เล่ม X 200 บาท	1,000
(6) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		65,000
- ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจัดส่งไปรษณีย์ สำหรับใช้ตลอดโครงการ ฯลฯ		65,000
(7) ค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย 10 %		200,000
รวม		2,000,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. การรับชำระค่าจ้าง

โดยมีรายละเอียดการรับชำระค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ที่ระบุ 1) กรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ในการดำเนินโครงการ 2) โครงร่าง (Outline) ของนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ 3) แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการฯ พิมพ์ด้วยกระดาษเอ 4 จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกงบประมาณชี้แจง จำนวน 5 แผ่น จัดส่งภายใน 1 เดือน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานได้เห็นชอบและดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างเมื่อส่งมอบรายงานขั้นกลาง (Interim Report) ซึ่งประกอบด้วย

1) รายงานการศึกษากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ระบบงาน แนวปฏิบัติและเอกสารหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการดังกล่าว พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ 4 จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 5 แผ่น

2) ร่างนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 - 2561 พิมพ์ด้วยกระดาษเอ 4 จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 5 แผ่น

จัดส่งภายใน 5 เดือนนับจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับงานได้เห็นชอบและดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ที่สรุปการศึกษาความสอดคล้องของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 - 2561 จัดส่งภายใน 8 เดือนนับจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับงานได้เห็นชอบและดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เบิกจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Report) ซึ่งประกอบด้วย นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 - 2561 โดยจัดพิมพ์ด้วยกระดาษเอ 4 จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 5 แผ่น จัดส่งภายใน 10 เดือนนับจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับงานได้เห็นชอบและดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 เบิกจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งประกอบด้วย

1) นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 - 2561 ฉบับสมบูรณ์ พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ 4 จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 5 แผ่น

2) รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ พร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการดังกล่าว จัดพิมพ์ด้วยกระดาษเอ 4 จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 5 แผ่น จัดส่งภายใน 12 เดือนนับจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับงานได้เห็นชอบและดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

3) นำเสนอผลการดำเนินโครงการต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ภาคผนวก ก.

วันทำสัญญาวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ขอบเขตของงาน

ดำเนินการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๑ ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล ได้แก่
 - ๑.๑ การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๒ การวิเคราะห์เนื้อหา
 - ๑.๓ การประชุมสนทนากลุ่ม
 - ๑.๔ การสัมภาษณ์เชิงลึก
 - ๑.๕ การใช้แบบสอบถาม
 - ๑.๖ วิธีการอื่นที่ที่ปรึกษาเห็นว่าเหมาะสม
- ๒ กลุ่มตัวอย่างประชากรและกลุ่มผู้ให้ข้อมูลหลัก ได้แก่
 - ๒.๑ เน้นความครอบคลุมของประชากรทุกกลุ่ม ทุกภาค ทุกระดับ ทั่วประเทศ
 - ๒.๒ เน้นการมีส่วนร่วมของหน่วยงานหลักในการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา

ดังนี้

๒.๒.๑ สถาบันพัฒนาคู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒.๒ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

๒.๒.๓ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒.๔ ต้นสังกัด ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน

คณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ นำเสนอผลการดำเนินโครงการต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ โดย
จัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการดำเนินโครงการต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่ง
ประกอบด้วย ๕ องค์กรหลัก สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดตามข้อเสนอแนะของ
ที่ประชุม

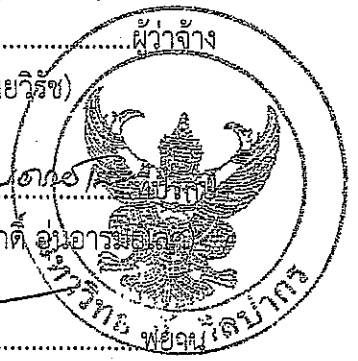


นางสาวณมล ไทยวิรัช
.....
(นางสาวณมล ไทยวิรัช)

(ลงชื่อ) *ดร.ธีรศักดิ์ อุนารมย์*
.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อุนารมย์)

(ลงชื่อ) *นางสาวเต็มจิต จันทกา*
.....
(นางสาวเต็มจิต จันทกา)

(ลงชื่อ) *นายชิตชัย ช่างสมบูรณ์*
.....
(นายชิตชัย ช่างสมบูรณ์)



ภาคผนวก ข.

วันทำสัญญาวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

กำหนดระยะเวลาการทำงานของบริษัทฯ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗



Handwritten signature

(นางสาวนฤมล ไทยวิรัช)

(ลงชื่อ) *Handwritten signature*

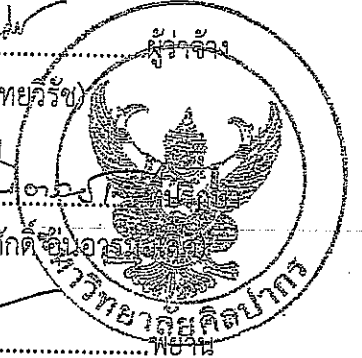
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อิ่มอารมย์)

(ลงชื่อ) *Handwritten signature*

(นางสาวเต็มจิต จันทร์คา)

(ลงชื่อ) *Handwritten signature* พยาน

(นายชิตชัย ช่างสมบูรณ์)



ภาคผนวก ค.

วันทำสัญญาวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

๑. ค่าจ้าง

ค่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๑ ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานขึ้นต้น (Inception Report) ที่ระบุ ๑) กรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ในการดำเนินโครงการ ๒) โครงร่าง (Outline) ของนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ๓) แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการฯ พิมพ์ด้วยกระดาษเอ ๔ จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกงบประมาณซีดี จำนวน ๕ แผ่น จัดส่งภายใน ๑ เดือน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานขึ้นกลาง (Interim Report) ซึ่งประกอบด้วย

๑) รายงานการศึกษากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ระบบงาน แนวปฏิบัติและเอกสารหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการดังกล่าว พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ ๔ จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกงบประมาณซีดี จำนวน ๕ แผ่น

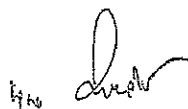
๒) ร่างนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๑ พิมพ์ด้วยกระดาษเอ ๔ จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกงบประมาณซีดี จำนวน ๕ แผ่น จัดส่งภายใน ๕ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ที่สรุปการศึกษาความสอดคล้องของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๑ จัดส่งภายใน ๘ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๔ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Report) ซึ่งประกอบด้วย นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๑ โดยจัดพิมพ์ด้วยกระดาษเอ ๔ จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกงบประมาณซีดี จำนวน ๕ แผ่น จัดส่ง ภายใน ๑๐ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๕ เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งประกอบด้วย

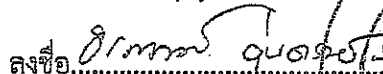




ผู้ว่าจ้าง

นางสาวนฤมล ไทยวิรัช

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาคู คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อ่อนอรรถโยธิน)



๑) นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ฉบับสมบูรณ์ พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ ๔ จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึก
ลงแผ่นซีดี จำนวน ๕ แผ่น

๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ พร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินโครงการดังกล่าว จัดพิมพ์ด้วยกระดาษเอ ๔ จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน ๕ แผ่น
จัดส่งภายใน ๑๒ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๓) นำเสนอผลการดำเนินโครงการต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ
ตามภาคผนวก ก. ข้อ ๓ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เงื่อนไขประกอบ

ผู้ได้รับมอบให้ดำเนินการจะต้องยินยอมให้บุคลากรของสถาบันพัฒนาคู คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา (สคบศ.) เข้าร่วมดำเนินการในฐานะผู้สังเกตการณ์ทุกขั้นตอน ตามที่สถาบันฯ
กำหนด

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
ที่ปรึกษา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยศิลปากร ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานครปฐม เลขที่บัญชี
๗๐๑-๐-๒๕๔๕๔-๐ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการ
โอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

๓. การปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ใน
สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานของสถาบันพัฒนาคู คณาจารย์และ
บุคลากรทางการศึกษา และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง
ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่จ่ายในแต่ละงวด (ต่อวัน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา
จนถึงวันส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วถูกต้องตามสัญญาในแต่ละงวดงาน

๔. หลักประกันสัญญา

การจ่ายเงินค่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้าง
เพื่อเป็นการประกันผลงาน และที่ปรึกษาจะได้รับเงินหลักประกันผลงานคืนตามที่ผู้ว่าจ้างได้หักไว้ทั้งหมด
เมื่อผ่านการตรวจรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

๕. เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษา

จะต้องปฏิบัติตามทุกประการ



ผู้ว่าจ้าง
นางสาวนฤมล ไทยวิรัช
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาคู คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา



ที่ปรึกษา
ดร.ธีรศักดิ์ ธีรธรรมชเลิศ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ ธีรธรรมชเลิศ)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวเต็มจิต จันทดา)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายชิตชัย ช่างสมบูรณ์)

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นายอุทัย ดุลยเกษม ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๑ นั้น เนื่องจาก นายอุทัย ดุลยเกษม ได้ดำรงตำแหน่งมาครบกำหนด ตามวาระแล้ว และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอแต่งตั้ง นายชัยชาญ ถาวรเวช ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร และได้้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไปแล้ว

บัดนี้ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคคลดังกล่าว ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พงศ์เทพ เทพกาญจนา

รองนายกรัฐมนตรี





สมุดบัญชีฝากออมทรัพย์เงินฝากออมทรัพย์ที่ 8440702
 ชื่อกำหนดและเงื่อนไข

ชื่อผู้ฝากเงิน
 สาขา
 เลขที่บัญชี

รหัสสาขา 701

701-0-25454-0

สาขา นครปฐม

ชื่อบัญชี
 Account No.

มหาวิทยาลัยศิลปากร



1220710

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัตนาพร ทิบุลย์อนันต์)
 หัวหน้างานคลัง



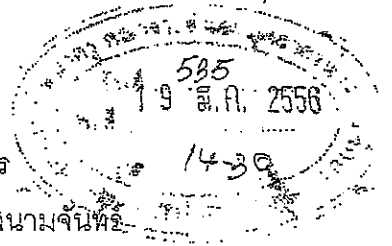


ที่ ศธ 0520.201/ 0327

มหาวิทยาลัยศิลปากร

วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000



13 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยปี 2556

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ตามที่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณ 2556 เรื่อง โครงการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2558 – 2561 ความแจ้งแล้วนั้น มหาวิทยาลัยศิลปากรขอส่งข้อเสนอโครงการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 – 2561 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อุณารมย์เลิศ เป็นหัวหน้าโครงการ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. คณิต เขียววิชัย)

รองอธิการบดีพระราชวังสนามจันทร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

คณะศึกษาศาสตร์

โทรศัพท์ 0 3425 8813

โทรสาร 0 3425 5796



ธีรศักดิ์ อุณารมย์เลิศ

ข้อเสนอรายละเอียดประกอบการจ้าง

“ที่ปรึกษาดำเนินโครงการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 - 2561”

1. หลักการ และเหตุผล

ในการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้มีการวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาไว้ในหมวดที่ 7 โดยเฉพาะในมาตรา 52 ได้ระบุว่า “ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการผลิต การพัฒนาคู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาคู คณาจารย์ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็ง ในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง” และเพื่อให้มีหน่วยงานรองรับภารกิจ ของกระทรวงศึกษาธิการในการพัฒนาคู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวข้างต้น จึงได้มีการจัดตั้งสถาบันพัฒนาคู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา โดยได้ตรากฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และ 11 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ 10 ข้อ ได้แก่ (ก) เป็นศูนย์กลางในการประสานงาน การพัฒนาคู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาสำหรับหน่วยงานทางการศึกษา ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน (ข) จัดทำนโยบาย แผนและแนวทางในการพัฒนาคู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ค) ให้คำแนะนำ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนและแนวทางในการพัฒนาคู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา (ง) ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและสื่อที่ใช้ในการพัฒนา (จ) พัฒนาระบบและมาตรฐานการฝึกอบรม (ฉ) จัดทำฐานข้อมูลในการพัฒนา (ช) ส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายการพัฒนาคู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา (ซ) ประสานการระดมทรัพยากรและแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ (ณ) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาคู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาในส่วนที่เป็นการทดลองนำร่อง หรือการพัฒนา (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อพิจารณาถึงการปฏิบัติงานของสถาบันพัฒนาคู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะเห็นได้ว่ามีความพยายามในการ 1) ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประสานงานการพัฒนาคู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาสำหรับหน่วยงานทางการศึกษา ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และ 2) จัดทำนโยบาย แผนและแนวทางในการพัฒนาคู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังที่ปรากฏในเอกสาร “ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2552 - 2555” ที่สถาบันฯ ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจัดทำขึ้นในปี พ.ศ. 2551 แต่ยังไม่บรรลุถึงขั้นการได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี อีกทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 1) สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา 2) สำนักงาน ก.ค.ศ. 3) องค์กรหลักที่เป็นต้นสังกัด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ 4) สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาต่างมีความเห็นพ้องต้องกันว่า ควรจะได้มีการกำหนดแนวทางการประสานงานและร่วมมือกันในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อ 1) สร้างเอกภาพของระบบ การพัฒนา 2) ลดความซ้ำซ้อนสิ้นเปลืองทั้งด้านงบประมาณ และเวลา และ 3) ลดภาระการอบรมของครู และ ลดการตั้งครูออกจากโรงเรียน ด้วยความตระหนัก ในบทบาทการเป็นหน่วยงานกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา จึงเห็นสมควรดำเนินโครงการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 - 2561

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำข้อเสนอทางเลือกพัฒนานโยบายการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ

2.2 เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำหรับนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

2.3 เพื่อนำเสนอแนวทางการประสานการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ : กระทรวงศึกษาธิการ มีเอกสารนโยบาย แผนและแนวทางการพัฒนาครู และ บุคลากรทางการศึกษา พร้อมทั้งจะเสนอขอรับการพิจารณาอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี จำนวน 1 เล่ม

3.2 เสิ้งคุณภาพ : ครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการพัฒนา อย่างเป็นระบบที่มีเอกภาพและคุณภาพ ได้มาตรฐาน สม่กับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างต่อเนื่อง ตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษา

4. คุณสมบัติของทีปรีกษา

4.1 ทีปรีกษา เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ สังกัดสาขาวิชาพัฒนศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศิลปากร โดยวัตถุประสงค์ของสาขาวิชานี้เพื่อ

4.1.1 ด้านการผลิตบัณฑิต

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีคุณสมบัติของการเป็นนักคิดและ นักบูรณาการศาสตร์ที่มีความสามารถในการสร้างและจัดการความรู้แบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาประเทศ

4.1.2 ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

- 1) เพื่อผลิตและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่เชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการความรู้ ภูมิปัญญา เพื่อการพัฒนาประเทศแบบสหวิทยาการ โดยอาศัยการศึกษา การพัฒนา การวิจัย ฯลฯ ที่มี มาตรฐานและความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 2) เพื่อเป็นศูนย์กลางทางพัฒนศึกษาแห่งภูมิภาคตะวันตกในการพัฒนาภูมิปัญญาไทย
สู่สากล

4.1.3 ด้านนวัตกรรมสังคมเพื่อการพัฒนาประเทศ

- 1) เพื่อสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ของชาติในการพัฒนาคน การพัฒนาสังคม การพัฒนาประเทศ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติและการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
- 2) เพื่อสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของชุมชน สังคม และประเทศชาติ

จากวัตถุประสงค์ของสาขาวิชาจะเห็นได้ว่ามีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนานโยบายและการวางแผนการศึกษา โดยมีการเรียนการสอนในรายละเอียดวิชาที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย อาทิ วิชาการวิเคราะห์นโยบาย และแผนทางพัฒนศึกษา วิชาประเมินโครงการทางด้านการพัฒนา วิชาการประเมินโครงการ วิชาพัฒนศึกษากับการวิจัยเชิงนโยบาย เป็นต้น

4.2 มีประสบการณ์/ผลงานด้านการพัฒนานโยบายและการวางแผน ไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน ดังนี้

- 1) งานวิจัยเรื่องการศึกษาความเป็นไปได้ของการกำหนดแผนอุดมศึกษาระยะยาว 12 ปี (2545 - 2557) เฉพาะเป้าหมายที่ 2 ด้านการวิจัย ทบวงมหาวิทยาลัย 2545
- 2) งานวิจัยเรื่องการวิเคราะห์ปัจจัยที่สัมพันธ์กับความสำเร็จของการนำนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาไปปฏิบัติในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) งานวิจัยเรื่องการประเมินผลโครงการอบรมหลักสูตรนักบริหารงาน ปปช.ระดับสูงรุ่นที่ 1
- 4) งานวิจัยเรื่องการวิเคราะห์ปัจจัยที่สัมพันธ์กับความสำเร็จของการนำนโยบายโรงเรียนมาตรฐานสากลไปปฏิบัติในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5) งานวิจัยเรื่องการประเมินผลโครงการ และการถอดบทเรียนโครงการค่ายเรียนรู้คุณธรรม นำชีวิตพอเพียง ปี 2553
- 6) งานวิจัยเรื่องการวิจัยและพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาที่เหมาะสมกับโรงเรียนมาตรฐานสากล
- 7) งานวิจัยเรื่องการพัฒนาแบบการประเมินโครงการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 8) รายงานการวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนการปฏิรูปการผลิตและการพัฒนาครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา

9) รายงานโครงการการศึกษาการพัฒนาระบบดำเนินการคุ้มครอง วิชาการเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10) กลยุทธ์การยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยเครือข่ายการวิจัย

11) หนังสือเรื่องการวิจัยเชิงนโยบายด้านการศึกษาและสังคม

4.3 ทีมงานที่ทำหน้าที่ดำเนินโครงการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 - 2561 ประกอบด้วย

4.3.1 ที่ปรึกษาโครงการ ได้แก่

1) ศาสตราจารย์ ดร.พญธิ์ ศิริบรรณพิทักษ์

2) รองศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย

ลักษณะของงานที่ได้รับมอบหมาย: ให้คำแนะนำ ปรึกษา รวมทั้งประสานงานกับผู้บริหารในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.3.2 ผู้อำนวยการโครงการ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อุ่่นอารมย์เลิศ

ลักษณะของงานที่ได้รับมอบหมาย: วางแผนการวิจัย บริหารแผนงานวิจัย สร้างเครื่องมือร่วมกับคณะผู้วิจัย ปฏิบัติการในพื้นที่ วิเคราะห์และแปลผลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

4.3.3 นักวิจัย ได้แก่ รองศาสตราจารย์ พ.ต.อ.ดร.นพรุจ ศักดิ์ศิริ

ลักษณะของงานที่ได้รับมอบหมาย: พัฒนาโครงร่าง สร้างเครื่องมือร่วมกับคณะผู้วิจัย ปฏิบัติการในพื้นที่ วิเคราะห์และแปลผลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

4.3.4 ผู้ช่วยนักวิจัย ได้แก่

1) ว่าที่ร้อยโท ธนวัฒน์ ทองโชติฉัตร

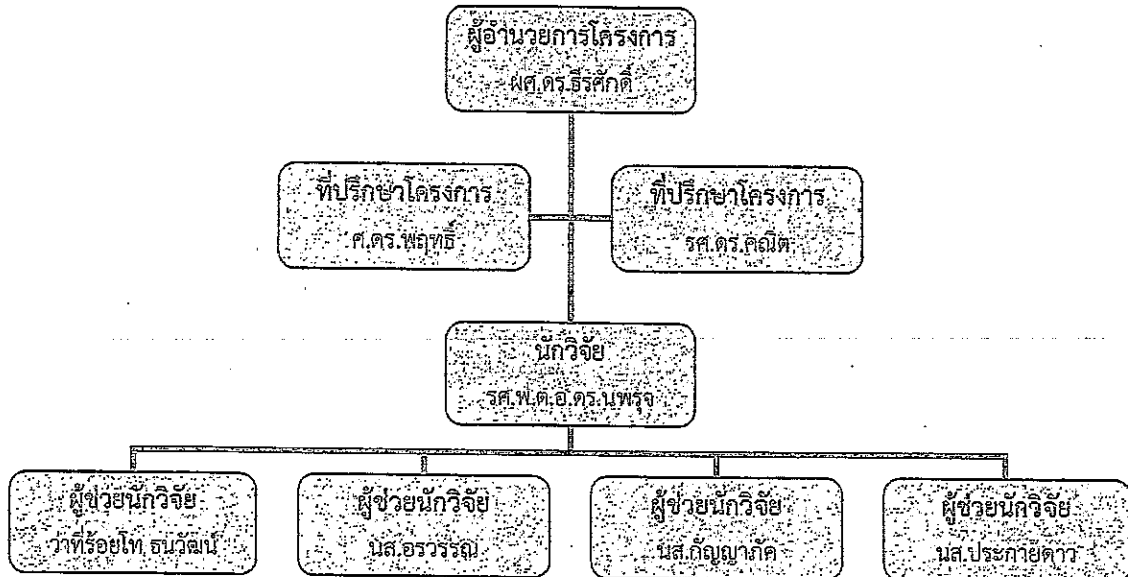
2) นางสาวอรรรณ ท่อหอม

3) นางสาวกัญญภาศ เงินอินดีะ

4) นางสาวประกายดาว ภูทับทิมทอง

ลักษณะของงานที่ได้รับมอบหมาย: เลขานุการ ชุมการ ประสานงาน ร่วมปฏิบัติการในพื้นที่ วิเคราะห์และแปลผลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ผังโครงสร้างของการบริหารงานของที่ปรึกษา



รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิและประสบการณ์การทำงาน ตามเอกสารภาคผนวก ก

5 ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล ได้แก่

- 5.1.1 การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
- 5.1.2 การวิเคราะห์เนื้อหา
- 5.1.3 การประชุมสนทนากลุ่ม
- 5.1.4 การสัมภาษณ์เชิงลึก
- 5.1.5 การใช้แบบสอบถาม
- 5.1.6 วิธีการอื่นที่ที่ปรึกษาเห็นว่าเหมาะสม

5.2 กลุ่มตัวอย่างประชากรและกลุ่มผู้ให้ข้อมูลหลัก ได้แก่

- 5.2.1 เน้นความครอบคลุมของประชากรทุกกลุ่ม ทุกภาค ทุกระดับ ทั่วประเทศ
- 5.2.2 เน้นการมีส่วนร่วมของหน่วยงานหลักในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้
 - 5.2.2.1 สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
 - 5.2.2.2 สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
 - 5.2.2.3 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.2.2.4 ต้นสังกัด ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.3 การนำเสนอผลการดำเนินโครงการต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ โดยจัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการดำเนินโครงการต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์กรหลัก สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 12 เดือนนับจากวันลงนามในสัญญา

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายของการดำเนินการ ดังนี้

รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
รายละเอียดค่าใช้จ่าย		
(1) ค่าตอบแทนบุคลากร		1,036,000
- ค่าตอบแทนผู้อำนวยการโครงการ	1 คน x 18,000 บาท x 12 เดือน	216,000
- ค่าตอบแทนนักวิจัย	1 คน x 16,000 บาท x 12 เดือน	192,000
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ	2 คน x 50,000 บาท	100,000
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิระดับปริญญาโท 2 คน	2 คน x 12,000 บาท x 12 เดือน	288,000
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิระดับปริญญาตรี 2 คน	2 คน x 10,000 บาท x 12 เดือน	240,000
(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมปฏิบัติการ/ประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group)		510,000
- ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วม ประชุม	30 คน x 2,500 บาท x 4 ครั้ง	300,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ การประชุม	30 คน x 2 มื้อ x 50 บาท x 4 ครั้ง	12,000
- ค่าอาหารกลางวันสำหรับการประชุม	30 คน x 1 มื้อ x 300 บาท x 4 ครั้ง	36,000
- ค่าอาหารเย็นสำหรับการประชุม	30 คน x 1 มื้อ x 350 บาท x 4 ครั้ง	42,000
- ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์สำหรับ ใช้ในการจัดประชุม	30,000 บาท x 4 ครั้ง	120,000
(3) ค่าใช้จ่ายในการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล		150,000
- ค่าจ้างเหมาบริการรถรับจ้าง ในการลงพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล (ไป - กลับ)	1 คัน x 4,000 บาท x 20 ครั้ง	80,000
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่สำรวจและ เก็บรวบรวมข้อมูล 50 แห่ง	10 คน x 5,000 บาท	50,000
- ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล	10 คน x 2,000 บาท	20,000
(4) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมนำเสนอผลงาน		38,000

รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม	20 คน x 2 มื้อ x 50 บาท	2,000
- ค่าอาหารกลางวันสำหรับการประชุม	20 คน x 1 มื้อ x 300 บาท	6,000
- ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดประชุม	30,000 บาท x 1 ครั้ง	30,000
(5) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่มเอกสาร		1,000
- ค่าจ้างเหมาจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	5 เล่ม X 200 บาท	1,000
(6) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		65,000
- ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจัดส่งไปรษณีย์ สำหรับใช้ตลอดโครงการ ฯลฯ		65,000
(7) ค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย 10 %		200,000
รวม		2,000,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. การรับชำระค่าจ้าง

โดยมีรายละเอียดการรับชำระค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ที่ระบุ 1) กรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ในการดำเนินโครงการ 2) โครงร่าง (Outline) ของนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ 3) แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการฯ พิมพ์ด้วยกระดาษเอ 4 จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกงบประมาณซีดี จำนวน 5 แผ่น จัดส่งภายใน 1 เดือน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานได้เห็นชอบและดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างเมื่อส่งมอบรายงานขั้นกลาง (Interim Report) ซึ่งประกอบด้วย

1) รายงานการศึกษากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ระบบงาน แนวปฏิบัติและเอกสารหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการดังกล่าว พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ 4 จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 5 แผ่น

2) ร่างนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 - 2561 พิมพ์ด้วยกระดาษเอ 4 จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 5 แผ่น

จัดส่งภายใน 5 เดือนนับจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับงานได้เห็นชอบและดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ที่สรุปการศึกษาความสอดคล้องของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 - 2561 จัดส่งภายใน 8 เดือนนับจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับงานได้เห็นชอบและดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เบิกจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Report) ซึ่งประกอบด้วย นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 - 2561 โดยจัดพิมพ์ด้วยกระดาษเอ 4 จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 5 แผ่น จัดส่งภายใน 10 เดือนนับจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับงานได้เห็นชอบและดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 เบิกจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งประกอบด้วย

1) นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 - 25561 ฉบับสมบูรณ์ พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ 4 จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 5 แผ่น

2) รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ พร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการดังกล่าว จัดพิมพ์ด้วยกระดาษเอ 4 จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 5 แผ่น จัดส่งภายใน 12 เดือนนับจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับงานได้เห็นชอบและดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

3) นำเสนอผลการดำเนินโครงการต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

9. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา 12 เดือน												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 ศึกษาหลักการและเหตุผล กรอบแนวคิด เป้าหมาย จำแนกตามผลงานและกิจกรรม ขอบเขตการศึกษา ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน แผนการปฏิบัติงานที่ ครอบคลุมผลงาน กิจกรรมและระยะเวลา	■												
2 จัดทำรายงานขั้นต้น		■											
3 การเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ โดยใช้แบบสอบถาม			■										
4 การเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยใช้การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม				■	■								
5 จัดทำรายงานขั้นกลาง					■								
6 จัดทำรายงานความก้าวหน้า						■	■	■					
7 จัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์									■	■			
8 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์											■	■	

