

กองบังคับการอำนวยการ
 วันที่ 16 ก.ย. 2556
 เวลา 14.37 น.

สิบล้าน

3.1-3-03

31-3-05

เลข รมบ. 2156

11.00 ย.

ที่ ๐๐๓๕.๒๔๓/๕๕๕๕
 เรียน ผบช.ร.ร.นรต.

ส.ร.นรต.
 เลขรับ 4850
 วันที่ 17 ก.ย. 2556
 เวลา 16.20 น.

ด้วย กจ.บก.ปค.กำหนดจัดสอนพิมพ์ดีดแก่ นรต.
 ชั้นปีที่ ๑ รุ่นที่ ๗๐ ระหว่างวันที่ ๑๔ ต.ค.๒๕๕๖ ถึงวันที่
 ๗ ม.ค.๒๕๕๗ จำนวน ๒๔ วัน ณ อาคาร ๑๐๐ ปี โรงเรียน
 นายร้อยตำรวจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุมัติตามข้อ ๓
 พร้อมนี้ได้แนบคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติงานนอกเวลา
 ราชการและหนังสือเชิญอาจารย์ผู้สอนมาด้วยแล้ว

- อนุมัติตามเสนอในข้อ ๓
- ดำเนินการตามระเบียบฯ
- ลงนามแล้ว

พ.ต.อ.

(จักรกฤษณ์ คุ้มรอบ)

รอง ผบก.ฯ พรท.ผบก.ปค.ร.ร.นรต.

๑๑ ก.ย.๒๕๕๖

ปค.๑ นก.ปค.
 เลขรับ 1889
 วันที่ 22 ก.ย. ๒๕๕๖
 เวลา 11.00

พล.ต.ท.

(อารีย์ อ่อนชิต)

ผบช.ร.ร.นรต.

๑๗ ก.ย.๒๕๕๖

๐๐๓๕.๑๒/๕๕๑๔

เรียน ผบช.ร.ร.นรต.

บก.อก. ได้ตรวจสอบแล้วสามารถสนับสนุน
 ภารกิจในครั้งนี้ได้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไป
 ด้วยความเรียบร้อย เห็นควรอนุมัติ และลงนามในหนังสือ
 ตามที่ บก.ปค. เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ ๐๐๓๕.๒๔๓/๕๕๕๐

๑. นำเรียน ผบช.ร.ร.นรต., รอง ผบช.ร.ร.นรต. (๑,๒)

- เพื่อโปรดทราบ

๒. เรียน ผบก.อก.,รอง ผบก.สทว.

- เพื่อโปรดทราบ ตามสั่งการ ผบช.ร.ร.นรต.ลง ๑๙ ก.ย.๒๕๕๖

ท้ายหนังสือ กจ.บก.ปค.ที่ ๐๐๓๕.๒๔๓/๕๐๙ ลง ๑๑ ก.ย.๒๕๕๖
 เรื่อง ขออนุมัติจัดสอนพิมพ์ดีดให้แก่ นรต.ชั้นปีที่ ๑ รุ่นที่ ๗๐ และ
 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. นำเรียน ผบก.ปค., รอง ผบก.ปค.

- เพื่อโปรดทราบ

๔. ผกก.๑ ปค., กจ. และ ผอ.บก.ปค.

- เพื่อโปรดทราบ ตามสั่งการ ผบช.ร.ร.นรต.ลง ๑๑ ก.ย.๒๕๕๖

และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พ.ต.อ.

(โชค เหมือนเสน)

รอง ผบก.ฯ พรท.ผบก.อก.

๑๗ ก.ย. ๒๕๕๖

- ทราบ

1. รอง ผบก.ฯ เพื่อทราบ

2. ผ.ร.อย ๑๗

- เพื่อทราบ แจ้ง นรต.ในสังกัดทราบ และ
 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พ.ต.อ.

(จิรัชชาติ เจริญศรี)

ผกก.ปค.๑ บก.ปค.

๑๖ ก.ย. ๒๕๕๖

พ.ต.อ.

(จักรกฤษณ์ คุ้มรอบ)

รอง ผบก.ฯ พรท.ผบก.ปค.

๒๕ ก.ย.๒๕๕๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน บก.ปค.

โทร. ๓๐๔

ที่ ๐๐๓๕.๒๔๓/๕๐๕

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดสอนพิมพ์ดีดให้แก่ นรต.ชั้นปีที่ ๑ (รุ่นที่ ๗๐)

เรียน ผบก.ปค.

๑. เรื่องเดิม

ตามหลักสูตร นรต. พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้มีการฝึกหัดพิมพ์ดีดภาษาไทย ให้แก่ นรต. ชั้นปีที่ ๑ ในภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ รร.นรต.กำหนด เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้การศึกษาอบรมในหลักสูตรภาควิชาการ ภาคการฝึก การฝึกหัดหลักสูตรพิเศษ และการฝึกปฏิบัติราชการให้ได้ผลสมความมุ่งหมายตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่กำหนดไว้ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน บก.ปค.ได้จัดทำโครงการสัมมนาวิชาการหลังการจัดสอนวิชาพิมพ์ดีดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสัมมนาปรับฟังความคิดเห็นและแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาฝ่ายปกครอง ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ และอาจารย์ผู้สอน ซึ่งได้รายงานผลการประชุมให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามหนังสือ กจ.บก.ปค.ที่ ๐๐๓๕.๒๔/๒๕๖ ลง ๑๘ มี.ย.๒๕๕๖ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ)

๒.๒ ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน บก.ปค.ได้ประสานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการเพื่อลงโปรแกรมพิมพ์ดีดสัมผัสภาษาไทยกับเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค.๒๕๕๖ และได้จัดสอบ Pre-test นรต.ชั้นปีที่ ๑ รุ่นที่ ๗๐ โดยมีผู้เข้ารับการทดสอบครบตามจำนวน ๒๗๔ นาย เมื่อวันที่ ๒ ก.ย. ๒๕๕๖ โดยจับเวลา ๓ นาที จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อประเมินความสามารถการพิมพ์ดีดสัมผัสของ นรต.ในเบื้องต้น

๒.๓ ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน บก.ปค.ได้จัดทำหนังสือ กจ.บก.ปค.ที่ ๐๐๓๕.๒๔/๕๒๐๓ ลง ๓๐ ส.ค.๒๕๕๖ เรื่อง เสนอความต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับจำนวน นรต.ชั้นปีที่ ๑ รุ่นที่ ๗๐ ที่ จะเริ่มเรียนพิมพ์ดีดด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นปีแรก

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ ผล Pre-test ตามข้อ ๒.๒ ปรากฏว่ามี นรต.ที่พิมพ์ดีดแล้วคิดคำสุทธีไม่ติดลบคิดเป็น ๖.๕๕% (ผลคะแนนคำสุทธีปรากฏตามเอกสารที่แนบ) ซึ่งผลคะแนนยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน และ นรต.ส่วนใหญ่พิมพ์ดีดสัมผัสไม่ได้และติดมองแป้น จึงเห็นควรจัดให้ นรต.ชั้นปีที่ ๑ รุ่นที่ ๗๐ เรียนวิชาพิมพ์ดีดสัมผัสทุกนาย เริ่มเรียนทุกวันจันทร์และอังคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ต.ค.๒๕๕๖ - ๗ ม.ค.๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๑๘.๓๐-๒๑.๓๐ น. ณ อาคาร ๑๐๐ ปี โรงเรียนนายร้อยตำรวจ โดยแบ่ง นรต.ออกเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ตอนเรียนที่ ๑ และ ๒ เรียนทุกวันจันทร์ กลุ่มที่ ๒ ตอนเรียนที่ ๓ และ ๔ เรียนทุกวันอังคาร

๓.๒ อนุมัติให้ข้าราชการตำรวจจำนวน ๘ นาย ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตั้งแต่วันที่ ๑๔ ต.ค.๒๕๕๖ - ๗ ม.ค.๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐-๒๒.๐๐ น.

๓.๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของสนับสุน ดังนี้-

บก.ปค.

๓.๓.๑ จัดการสอนพิมพ์ดีดภาษาไทยให้แก่ นรต.ชั้นปีที่ ๑ (รุ่นที่ ๗๐) จำนวน ๒๗๔ นาย ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๔ ต.ค.๒๕๕๖ - วันอังคารที่ ๗ ม.ค. ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๑๘.๓๐-๒๑.๓๐ น. ณ อาคาร ๑๐๐ ปี รวม ๒๔ วัน โดยแบ่งเป็น ๔ ตอนเรียน

/ตอนเรียนที่...

อาจารย์ผู้สอน - ตอนเรียนที่ ๑ และ ๒ เรียนทุกวันจันทร์ โดยอาจารย์พรนิภา โรจนวิลาวัลย์ เป็น

อาจารย์ผู้สอน - ตอนเรียนที่ ๓ และ ๔ เรียนทุกวันอังคาร โดยอาจารย์พัทธวรรณ จันทระ เป็น

๓.๓.๒ สนับสนุนเงินงบประมาณค่าสอนสำหรับอาจารย์ภายนอก ๒ ท่าน จำนวน ๒๔ วัน ๆ ละ ๓ ชม. รวม ๗๒ ชม. ๆ ละ ๔๐๐.-บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗,๖๐๐.- บาท (-ห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน-)

๓.๓.๓ สนับสนุนเงินงบประมาณค่าปฏิบัติงานนอกราชการสำหรับข้าราชการ ดำรง จำนวน ๔ นาย ระหว่างวันที่ ๑๔ ต.ค.๒๕๕๖ - ๗ ม.ค.๒๕๕๗ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. รวม ๔ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐ บาท/วัน จำนวน ๒๔ วัน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๒๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อย บาทถ้วน-)

๓.๓.๔ ฝ่ายปกครอง ๑ บก.ปค. จัดนรต.ชั้นปีที่ ๑ เข้าเรียนตามวัน เวลา ที่กำหนด ตามข้อ ๓.๓.๑ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับฝ่ายกิจกรรมนักเรียน บก.ปค.

บก.อก.

๓.๓.๕ ฝ่ายยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สนับสนุนรถยนต์ตู้พร้อมพลขับและ น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ คัน เพื่อรับ-ส่ง อาจารย์ผู้สอน โดยมอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง วิจิตรา คุณมา ตำแหน่ง รอง สว.ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน เบอร์โทร ๐๘-๕๙๓๒-๐๑๒๐ เป็นผู้ประสานงาน

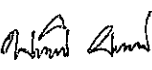
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ

๓.๓.๖ จัดเจ้าหน้าที่เปิด-ปิดห้องเรียนคอมพิวเตอร์และระบบเซิร์ฟเวอร์จำนวน ๒ ห้อง พร้อมติดตั้งจอโปรเจกเตอร์และไมค์สำหรับอาจารย์ผู้สอน

๔. ข้อเสนอ

หากพิจารณาแล้วเห็นชอบ เห็นควรนำเรียน ผบช.ร.ร.นรต. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป หรือเห็นควรประการใดได้โปรดพิจารณาสั่งการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.อ.หญิง 
(พนิดา ผลาวัลย์)

ผกก.ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน บก.ปค.



ที่ ตช ๐๐๓๕.๒๔๓/๕๑๓๓๓

โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
อำเภอสามพราน
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๑๐

๑๙ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นอาจารย์สอนพิมพ์ดีดให้แก่นักเรียนนายร้อยตำรวจ

เรียน ผู้อำนวยการสถานีสารสนเทศทางวิชาการบ้านโป่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ด้วยโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ได้จัดให้มีการเรียนวิชาพิมพ์ดีดให้แก่นักเรียนนายร้อยตำรวจ
ชั้นปีที่ ๑ รุ่นที่ ๗๐ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖ โดยเริ่มเรียนระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวัน
อังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๑.๓๐ น. ณ อาคาร ๑๐๐ ปี โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ทุก
วันจันทร์และอังคารของแต่ละสัปดาห์

โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า อาจารย์พัทธวรรณ จันทระ เป็นผู้มีความรู้
ความสามารถในการสอนพิมพ์ดีดให้แก่เรียนนายร้อยตำรวจในปีที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดี จึงขอเชิญเป็น
อาจารย์สอนพิมพ์ดีดภาษาไทยให้แก่เรียนนายร้อยตำรวจ ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยมีมอบหมายให้
ร้อยตำรวจเอกหญิง วิจิตรา คุณมา ตำแหน่ง รองสารวัตรฝ่ายกิจกรรมนักเรียน กองบังคับการปกครอง โรงเรียน
นายร้อยตำรวจ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๕๕๓๒-๐๑๒๐ เป็นผู้ประสานงาน

โรงเรียนนายร้อยตำรวจ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจโท

(อารีย์ อ่อนชิต)

ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน กองบังคับการปกครอง

โทร ๐-๓๔๓๑-๒๐๐๘ ต่อ ๓๐๔

โทรสาร ๐-๓๔๓๑-๑๘๑๒

ตารางสอน
นรต.ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2556

ม	คาบ	เวลาวิชาห้องเรียน									
		05.40 - 06.40 น.	08.20 - 09.10 น.	09.10 - 10.00 น.	10.20 - 11.10 น.	11.10 - 12.00 น.	13.10 - 14.00 น.	14.00 - 14.50 น.	15.20 - 17.00	18.30 - 21.30	
จันทร์	1	กามบริหาร	เทคโนโลยีฯ 5135			ภาษาไทย 5135		ภาษาไทย 5135		ชั่วโมงอาจารย์ ที่ปรึกษา	พิมพ์ดีด
	2	กามบริหาร	การใช้ภาษาอังกฤษ 2 5136			การใช้ภาษาอังกฤษ 2 5136				ชั่วโมงอาจารย์ ที่ปรึกษา	พิมพ์ดีด
	3	กามบริหาร	ภาษาไทย 5137			ภาษาไทย 5137		เทคโนโลยีฯ 5137		ชั่วโมงอาจารย์ ที่ปรึกษา	
	4	กามบริหาร	การใช้ภาษาอังกฤษ 2 5138			การใช้ภาษาอังกฤษ 2 5138				ชั่วโมงอาจารย์ ที่ปรึกษา	
อังคาร	1	กามบริหาร	การใช้ภาษาอังกฤษ 2 5135			การใช้ภาษาอังกฤษ 2 5135		การฝึกปฏิบัติตำรวจ 1			
	2	กามบริหาร	เทคโนโลยีฯ 5136			ภาษาไทย 5136		ภาษาไทย 5136			
	3	กามบริหาร	การใช้ภาษาอังกฤษ 2 5137			การใช้ภาษาอังกฤษ 2 5137					พิมพ์ดีด
	4	กามบริหาร	ภาษาไทย 5138			ภาษาไทย 5138		เทคโนโลยีฯ 5138			พิมพ์ดีด
พุธ	1	กามบริหาร	กม.อาญา 2 5135			กม.อาญา 2 5135	กม.แพ่งฯ 1 5135	กม.แพ่งฯ 1 5135		การฝึกอบรม แบบธรรมนิยมตำรวจ Hall 2	
	2	กามบริหาร	กม.อาญา 2 5136			กม.อาญา 2 5136	กม.แพ่งฯ 1 5136	กม.แพ่งฯ 1 5136		การฝึกอบรม แบบธรรมนิยมตำรวจ Hall 2	
	3	กามบริหาร	กม.แพ่งฯ 1 5137			กม.แพ่งฯ 1 5137	กม.อาญา 2 5137	กม.อาญา 2 5137		การฝึกอบรม แบบธรรมนิยมตำรวจ Hall 2	
	4	กามบริหาร	กม.แพ่งฯ 1 5138			กม.แพ่งฯ 1 5138	กม.อาญา 2 5138	กม.อาญา 2 5138		การฝึกอบรม แบบธรรมนิยมตำรวจ Hall 2	
พฤ	1	กามบริหาร	การปฏิบัติต่อเยาวชนและครอบครัว 5135			องค์การและการจัดการ 5135		สังคมวิทยา 5111			
	2	กามบริหาร	การปฏิบัติต่อเยาวชนและครอบครัว 5136			องค์การและการจัดการ 5136		สังคมวิทยา 5111			
	3	กามบริหาร	องค์การและการจัดการ 5137			สังคมวิทยา 5111		การปฏิบัติต่อเยาวชนและครอบครัว 5137			
	4	กามบริหาร	องค์การและการจัดการ 5138			สังคมวิทยา 5111		การปฏิบัติต่อเยาวชนและครอบครัว 5138			
ศุกร์	1	กามบริหาร	การยิงปืน 2			การกีฬา					
	2	กามบริหาร	การยิงปืน 2			การฝึกปฏิบัติตำรวจ 1		การกีฬา			
	3	กามบริหาร	การฝึกปฏิบัติตำรวจ 1			การยิงปืน 2		การกีฬา			
	4	กามบริหาร	การกีฬา			การยิงปืน 2		การฝึกปฏิบัติตำรวจ 1			

อนุมัติในไว้ตารางสอน นรต. ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2556

พล.ต.ท.

(อาร์ม อ่อนชืด)

ผบช.ร.นรต.