

27-5-01

คณะสังคมศาสตร์ รร.นรต.
เลขรับ 1237
วันที่ 15 ก.ค. 56
เวลา 19.00 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ รร.นรต.

โทร. ๑๒๗

ที่ ๐๐๓๕.๑๕๒/๓๓๓๒

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติในการอบรมตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณตำรวจ

เรียน รอง ผบช.รร.นรต.(๑), (๒)

ผบก.อก., ผบก.ปค., ผบก.ศบศ., ผบก.ศฝศ.

คณบดี ศศ., นว., สศ.

รอง ผบก.สปศ., รอง ผบก.สทว.

รอง ผกก.สสภ.และ รอง ผกก.สศภ.

ด้วย รร.นรต. ได้จัดอบรมตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณตำรวจให้แก่ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรและชั้นประทวน ในวันศุกร์ที่ ๑๙ ก.ค.๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร บข.ใหม่ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และจัดอบรมให้แก่ นรต.ชั้นปีที่ ๑-๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ก.ค.๒๕๕๖ ณ หอประชุมชุมชนพระวิน รร.นรต. เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

เพื่อให้การดำเนินการอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติให้หน่วยต่างๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดแนบท้ายหนังสือนี้
จึงแจ้งมาเพื่อทราบและปฏิบัติ

พล.ต.ท.

(อารีย์ อ่อนชืด)

ผบช.รร.นรต.

เรียน

คณบดี สศ. (ผ่าน อ.อ.ล.ศศ.)

- เพื่อไปโปรดทราบ

- ไปขึ้นคิง เค็ง จำภาพตำรวจ สศ.

ทราบโดยทั่วกัน

- แจ้ง อ.พอรคำ ทราบ

ร.ต.ท.หญิง

(สุนันทา พันธโชติ)

รอง สงค.สศ.รร.นรต.

15 ก.ค. 56

15/7/56

วิมล ดอนศรีทอง

- ๑๕/๗/๕๖

- ๑๕/๗/๕๖

พล.ต.ท. (อารีย์ อ่อนชืด)

(อารีย์ อ่อนชืด)

พล.ต.ต.

(ชูชาติ ศิวภาณูจน์)

พล.ต.ต.

จ. (ลับ ๖) รกน.คณบดี สศ.รร.นรต.

15 ก.ค. ๕๖

ผนวก ก : มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติในการอบรมตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม

และจรรยาบรรณข้าราชการ

วันศุกร์ที่ ๑๙ ก.ค.๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (สำหรับข้าราชการตำรวจ)

ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร บช.ใหม่

ประกอบด้วยสื่อ รร.นรต.ที่ ๐๐๓๕.๑๕๒/ ๓๓๗/๓ ลงวันที่ ๑๕ ก.ค.๒๕๕๖

หน่วยงาน	หน้าที่และการปฏิบัติ
บก.อก.	<ol style="list-style-type: none">๑. เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการฯ (นก.บก.อก.)๒. จัดเตรียมห้องประชุมใหญ่ อาคาร บช.ใหม่ เป็นสถานที่ในการบรรยาย, จัดโซฟาสำหรับต้อนรับผู้บังคับบัญชา โต๊ะสำหรับลงทะเบียนและวางเครื่องดื่ม อาหารว่าง, เก้าอี้นั่งสำหรับผู้เข้าฟังการบรรยาย (ข้าราชการตำรวจ จำนวน ๕๐๐ นาย) (ยอส.บก.อก.)๓. เบิก-จ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการอบรมตามโครงการฯ (ผง.บก.อก.และ คล.บก.อก.)๔. จัดเครื่องดื่ม-อาหารว่างสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม (นก.บก.อก.)๕. จัดอุปกรณ์สำหรับจัดเลี้ยงอาหารว่างพร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลผู้บังคับบัญชา (ภก.บก.อก.)๖. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการฝึกอบรมตามโครงการฯ (นก.บก.อก.)๗. จัดทำบัญชีลงชื่อผู้เข้ารับการอบรม (นก.บก.อก.)๘. แจ้งเจ้าหน้าที่เปิด เครื่องปรับอากาศ ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร บช.ใหม่ เวลา ๐๘.๓๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ (ยอส.บก.อก.)๙. แจ้งข้าราชการตำรวจเข้ารับการอบรมตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด (ทุกหน่วย)
ศบศ.	<ol style="list-style-type: none">๑. จัดเครื่องฉายโปรเจคเตอร์, เครื่องเสียงและเจ้าหน้าที่ควบคุม ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร บช.ใหม่๒. จัดพิมพ์เอกสารการอบรม๓. จัดเจ้าหน้าที่ถ่ายวิดีโอ เพื่อประชาสัมพันธ์๔. แจ้งข้าราชการตำรวจเข้ารับการอบรมตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด
สสภ.	<ol style="list-style-type: none">๑. แจ้งข้าราชการตำรวจเข้ารับการอบรมตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด๒. จัดเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพนิ่งในพิธีเปิดและปิดการอบรมตามโครงการฯ เพื่อประชาสัมพันธ์
สค.รร.นรต.	<ol style="list-style-type: none">๑. แจ้งข้าราชการตำรวจเข้ารับการอบรมตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด๒. แจ้ง พ.ต.ท.ทองคำ ชูณเกษฯ (อนุศาสนาจารย์ประจำ รร.นรต.) มาบรรยายให้ความรู้ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยประสานกับ นก.บก.อก. ในการเตรียมเอกสารการบรรยายต่างๆ
บก.ปค.,ศฝต., สปศ., สทว., ตศ., นว.และ สศก.รร.นรต.	- แจ้งข้าราชการตำรวจเข้ารับการอบรมตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด

หมายเหตุ การแต่งกาย เครื่องแบบปฏิบัติราชการ

ผนวก ข : มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติในการอบรมตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม
และจรรยาบรรณตำรวจ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ก.ค.๒๕๕๖ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. (สำหรับ นรต.)

ณ หอประชุมชุมพลหลวง รร.นรต.

ประกอบหนังสือ รร.นรต.ที่ ๐๐๓๕.๑๕๒/ ๓๓๗๒ ลงวันที่ ๑๕ ก.ค.๒๕๕๖

หน่วยงาน	หน้าที่และการปฏิบัติ
บก.อก.	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการฯ (นก.บก.อก.) ๒. จัดเตรียมหอประชุมชุมพลหลวง รร.นรต. เป็นสถานที่ในการบรรยาย, จัดโซฟาสำหรับต้อนรับผู้บังคับบัญชา โต๊ะสำหรับลงทะเบียนและวางเครื่องดื่ม อาหารว่าง, เก้าอี้สำหรับผู้เข้าฟังการบรรยาย (นรต.จำนวน ๑,๑๐๐ นาย) (ยอส.บก.อก.) ๓. เบิก-จ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการอบรมตามโครงการฯ (ผง.บก.อก.และ คล.บก.อก.) ๔. จัดเครื่องดื่ม-อาหารว่างสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม (นก.บก.อก.) ๕. จัดอุปกรณ์สำหรับจัดเลี้ยงอาหารว่างพร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลผู้บังคับบัญชา (ภก.บก.อก.) ๖. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการฝึกอบรมตามโครงการฯ (นก.บก.อก.) ๗. จัดทำบัญชีลงชื่อ (นรต.) ผู้เข้ารับการอบรม (นก.บก.อก.)
บก.ปค.	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัด นรต.ชั้นปีที่ ๑-๔ เข้ารับการอบรมตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด
ศบศ.	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดเครื่องฉายโปรเจคเตอร์, เครื่องเสียงและเจ้าหน้าที่ควบคุม ณ หอประชุมชุมพลหลวง รร.นรต. ๒. จัดพิมพ์เอกสารการอบรม ๓. จัดเจ้าหน้าที่ถ่ายวิดีโอ เพื่อประชาสัมพันธ์
สสภ.	- จัดเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพนิ่งในพิธีเปิดและปิดการอบรมตามโครงการฯ เพื่อประชาสัมพันธ์
สศ.รร.นรต.	- แจ้ง พ.ต.ท.ทองคำ ชูณเกษ (อนุศาสนาจารย์ประจำ รร.นรต.) มาบรรยายให้ความรู้ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยประสานกับ นก.บก.อก. ในการเตรียมเอกสารการบรรยายต่างๆ
สทว.รร.นรต.	- แจ้งเจ้าหน้าที่เปิด เครื่องปรับอากาศ ณ หอประชุมชุมพลหลวง รร.นรต. เวลา ๑๘.๓๐ น.และปิดเครื่องปรับอากาศ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ

หมายเหตุ การแต่งกาย ชุดศึกษา

ผนวก ค : กำหนดการโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณตำรวจ
วันศุกร์ที่ ๑๙ ก.ค.๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (สำหรับข้าราชการตำรวจ)

ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร บช.ใหม่

ประกอบหนังสือ ร.นรต.ที่ ๐๐๓๕.๑๕๒/ ๓๓๗/๒ ลงวันที่ ๑๕ ก.ค.๒๕๕๖

เวลา	กำหนดการ
๐๘.๓๐ น.	- ผู้เข้ารับฟังการบรรยาย (ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร, ชั้นประทวนทุกคน และผู้เกี่ยวข้องพร้อม)
๐๙.๐๐ น.	- ผบช.ร.นรต. หรือผู้แทน ประธานเปิดการบรรยาย เดินทางถึงหอประชุมชุมชุนหะวัน - ผบก.อก.หรือผู้แทน กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การอบรม - ประธานกล่าวเปิดการบรรยาย - เริ่มการบรรยาย โดย พ.ต.ท.ทองคำ ชุนเกษา อนุศาสนาจารย์ประจำ ร.นรต.
๑๐.๓๐ น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ น.	- เริ่มการบรรยายช่วงที่ ๒
๑๒.๐๐ น.	- เสร็จสิ้นการอบรม - ประธานหรือผู้แทนกล่าวปิดการบรรยายและมอบของที่ระลึก

หมายเหตุ การแต่งกาย เครื่องแบบปฏิบัติราชการ

ผนวก ง : กำหนดการโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการ
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ก.ค.๒๕๕๖ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. (สำหรับ นรต.)

ณ หอประชุมชุมชนพระวิมล รร.นรต.

ประกอบหนังสือ รร.นรต.ที่ ๐๐๓๕.๑๕๒/ ๓๓ ๗/๒ ลงวันที่ ๑๕ ก.ค.๒๕๕๖

เวลา	กำหนดการ
๑๘.๓๐ น.	- ผู้เข้ารับฟังการบรรยาย (นรต.ชั้นปีที่ ๑ - ๔) และผู้เกี่ยวข้องพร้อม
๑๘.๐๐ น.	- ผบช.รร.นรต. หรือผู้แทน ประธานเปิดการบรรยาย เดินทางถึงหอประชุมชุมชนพระวิมล
๑๘.๐๐ น.	- ผบก.อก.หรือผู้แทน กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การอบรม
	- ประธานกล่าวเปิดการบรรยาย
	- เริ่มการบรรยาย โดย พ.ต.ท.ทองคำ ชุนเกษา อนุศาสนาจารย์ประจำ รร.นรต.
	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๒๐.๓๐ น.	- เริ่มการบรรยายช่วงที่ ๒
๒๐.๔๕ น.	- เสร็จสิ้นการอบรม
๒๑.๐๐ น.	- ประธานหรือผู้แทนกล่าวปิดการบรรยายและมอบของที่ระลึก

หมายเหตุ: การแต่งกาย ชุดศึกษา