

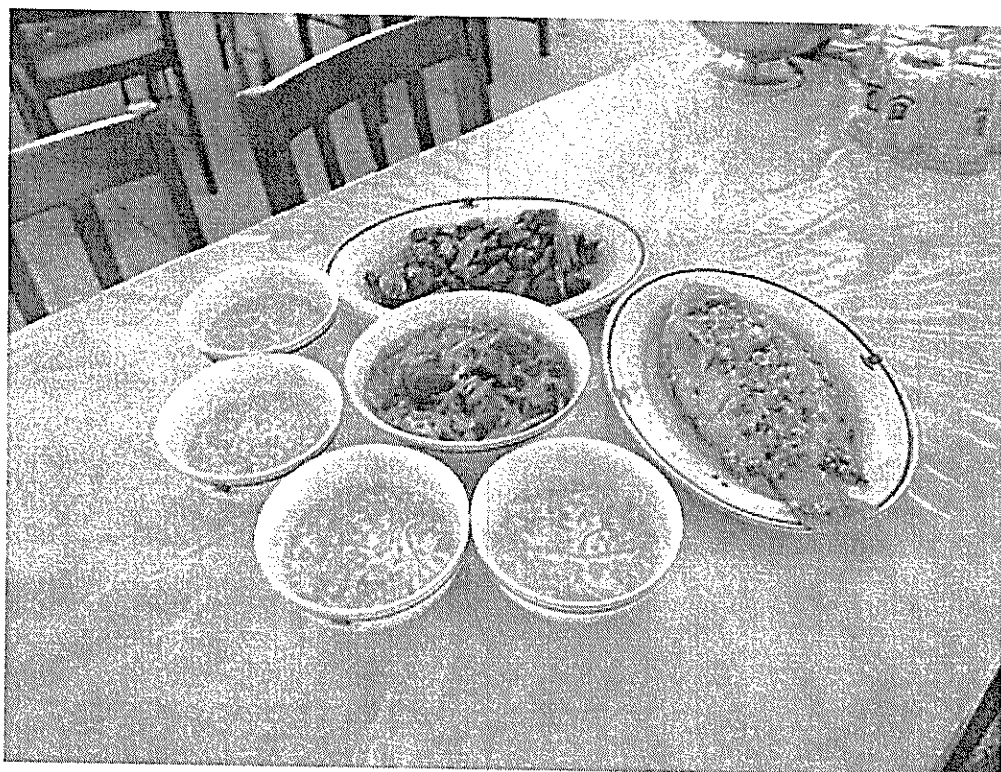
ภาพประกอบการปฏิบัติงานด้านการบริการด้านอาหาร



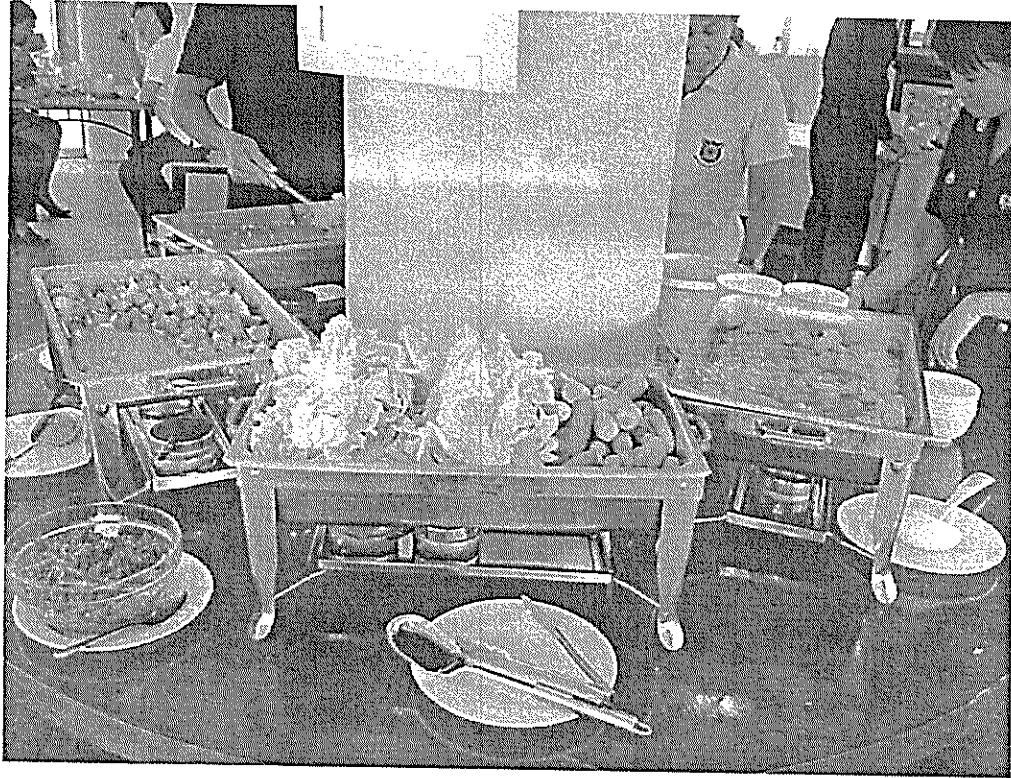
ภาพประกอบการปฏิบัติงานด้านการบริการด้านอาหาร



การจัดอาหารเช้า กลางวัน และเย็นให้กับ นรต.



การจัดอาหารเช้า กลางวัน ให้กับ ข้าราชการตำรวจ



ปฏิทินการปฏิบัติงานของ ฝ่ายโภชนาการ บก.อก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ลำดับ	ภารกิจ/การปฏิบัติ	พ.ศ. ๒๕๕๖		พ.ศ. ๒๕๕๗							หมายเหตุ			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดเลี้ยงอาหาร นรต.	←		←		←		←		←		←		อาคารโภชนาการ
๒	ประชุมสภาการศึกษา รร.นรต.	←		←		←		←		←		←		ห้องห้วยจระเข้ รร.นรต. เวลา ๐๙.๐๐ น.
๓	ประชุม ศปก.รร.นรต.	←		←		←		←		←		←		ห้องประชุม ศปก. ชั้น ๓ อาคาร บข.รร.นรต.
๔	ประชุมคณะกรรมการบริหาร รร.นรต.	←		←		←		←		←		←		อาคาร บข.รร.นรต.
๕	ประชุมคณะกรรมการเพื่อการวิจัยและส่งเสริมการวิจัย รร.นรต.	←		←		←		←		←		←		ห้องห้วยจระเข้ รร.นรต. ห้องห้วยจระเข้ รร.นรต.
๖	ประชุมผู้ทรงคุณวุฒิกลุ่มงานวิจัยและส่งเสริมการวิจัย รร.นรต.	←		←		←		←		←		←		ห้องห้วยจระเข้ รร.นรต.
๗	ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย	←		←		←		←		←		←		ห้องห้วยจระเข้ รร.นรต.
๘	พิธีสวนสนามรับ-ส่งมอบหน้าที่ ผบ.ตร.	←		←		←		←		←		←		ห้องห้วยจระเข้ รร.นรต.
๙	วันตำรวจ ๑๓ ต.ค. ๒๕๕๖ - พิธีบูชาศาลเจ้าพ่อสามพราน - พิธีสวมแหวนรุ่น นรต. ชั้นปีที่ ๑ - พิธีรับกระบี่สั้น นรต. ชั้นปีที่ ๑ - พิธีสดุดีข้าราชการตำรวจที่เสียชีวิต - จัดเลี้ยงอาหารกลางวันผู้บังคับบัญชา - พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณตนและสวนสนามของข้าราชการตำรวจและ นรต.	←		←		←		←		←		←		๑ ต.ค. ณ ลานศรียานนท์ ศาลเจ้าพ่อสามพราน ลานฝึกศรียานนท์ หอประชุมอนุชนท้าววัน อนุสาวรีย์ผู้พิทักษ์ฯ อาคาร ๑๐๐ ปี ลานฝึกศรียานนท์

๐๐

๐๐

ลำดับ	ภารกิจ/การปฏิบัติ	พ.ศ. ๒๕๕๖				พ.ศ. ๒๕๕๗							หมายเหตุ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑๐	ฝึกอบรมหลักสูตร กอศ. รุ่นที่ ๓๕		←												อาคารโชนุมการ
๑๑	กีฬาภายในเชื่อมความสัมพันธ์			↔											อาคารพลศึกษา
๑๒	วันเด็กแห่งชาติ ๑๒ ม.ค. ๒๕๕๗				↔										ลานศรียานนท์
๑๓	พิธีประดับเครื่องหมายยศผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๖					↔									ห้องเตรียมิยาเวส
๑๔	พิธีไหว้ครูและมอบทุนการศึกษา									↔					อาคาร บข.ร.ร.นรต.
๑๕	งานเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗														หอประชุมชุมชนหัวน
๑๖	การรับสมัครและสอบคัดเลือกข้าราชการตำรวจและบุคคลภายนอก เข้าเป็น นรต. ปีการศึกษา ๒๕๕๗			↓											หอประชุมชุมชนหัวน
๑๗	การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าเป็น นตท. ในส่วนของ ตร. ประจำปี ๒๕๕๗					↓									
๑๘	บริจาคโลหิต			↔											อาคาร ๑๐๐ ปี
๑๙	ตรวจสุขภาพติดตามผลรอบ ๓ เดือน สำหรับผู้มีภาวะผิดปกติ ของ รพ. บ้านแพ้ว		↔												อาคารที่พัก นรต.และอาคารเรียน
๒๐	ตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการ ลูกจ้าง		↓												
	ตรวจสุขภาพของ นรต.		↓												
๒๑	อบรมตำรวจรุ่นใหม่ทางไกลเอตส์														
๒๒	งานสามพรานแดนดาว		↔												
๒๓	การปรับปรุงพื้นฐานและพัฒนาจิตใจ นรต.ใหม่														
๒๔	พิธีนำขอพรผู้บังคับบัญชาและผู้ปกครอง นรต. เนื่องในวันสงกรานต์								↔						หอประชุมชุมชนหัวน
๒๕	การแข่งขันกีฬา รร.ทหารตำรวจ														หอประชุมชุมชนหัวน
๒๖	การแข่งขันกีฬากองทัพไทย														
๒๗	โครงการเสริมสร้างความรู้ประชาชนอาสาสมัคร นรต.และข้าราชการตำรวจ บก.ปด.														

๑

๑

ตารางมอบหมายการปฏิบัติงานใน "วันตำรวจ" ประจำปี ๒๕๕๖ ของลูกจ้างฝ่ายโภชนาการ บก.อก.

ลำดับ	สถานที่ปฏิบัติงาน	เวลาปฏิบัติงาน		ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
		เตรียมพร้อม	ปฏิบัติจริง		
๑	พิธีบูชาศาลเจ้าพ่อสามพราน ลูกแป้ม+พี่หนู	๐๖.๐๐ น.	๐๖.๓๐ น.	นางจารุณีย์	อำนวยความสะดวกบริเวณพิธี
๒	พิธีสักการะอนุสาวรีย์ พล.ต.อ.เผ่า ศรียานนท์ พี่เล็ก	๐๖.๑๕ น.	๐๖.๔๕ น.	น.ส.สุกัญญา นชะพงษ์	อำนวยความสะดวกบริเวณพิธี
๓	พิธีสวมแหวนรุ่น ๓ ณ สถานศรียานนท์ ลูกแป้ม+พี่หนู	๐๖.๐๐ น.	๐๖.๓๐ น.	นางน้ำทิพย์ ชาสินธุ์ นางปวีณา บุตรนำเพชร น.ส.พรทิพ ชื่นเงิน น.ส.ขวัญดาว ภักวณิชของ นางสมสกุล อิมย์ม นางสุนันทา วัฒนบุตร	- จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้บังคับบัญชา ประมาณ ๔๐ ท่าน - จัดเครื่องดื่มสำหรับผู้ปกครอง ประมาณ ๓๐๐ ท่าน
๔	พิธีมอบกระบี่สั้น ณ หอประชุมชุมชนตะวัน พี่เล็ก	๐๗.๐๐ น.	๐๗.๓๐ น.	น.ส. วารุณี อ่อนวรรณ น.ส. เบญจวรรณ คบบัณฑิต น.ส. สุปราณี อ่ำสำอาง นางสุรีย์ กิ่งเดิม น.ส.สุกัญญา นชะพงษ์ นางยิณีตี ปรารถนาวัฒนบุตร	- จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้บังคับบัญชา ประมาณ ๔๐ ท่าน - จัดเครื่องดื่มสำหรับผู้ปกครอง ประมาณ ๕๐๐ ท่าน
๕	ปฏิบัติหน้าที่ ณ อาคารกองบัญชาการ ลูกแป้ม+พี่หนู	๑๐.๐๐ น.	๑๐.๓๐ น.	น.ส. สมบูรณ์ รักชาติ น.ส. ผกาพรรณ สงวนศรี นางบุญลือรัตน์ภรณ์ นางสมสกุล อิมย์ม น.ส. ขวัญดาว ภักวณิชของ นางสุชาดา อิมย์ม นางยิณีตี ปรารถนาวัฒนบุตร น.ส. สุกัญญา นชะพงษ์ นางจารุณีย์ เฉลิมวุฒิ	- จัดเลี้ยงอาหารกลางวันผู้บังคับบัญชา, แม่บ้าน ตร. และผู้ติดตาม ๔๐๐ ที่ นางสุนันทา วัฒนบุตร น.ส.วารุณี อ่อนวรรณ น.ส. เบญจวรรณ คบบัณฑิต น.ส. สุปราณี อ่ำสำอาง นางสุรีย์ กิ่งเดิม

ลำดับ	สถานที่ปฏิบัติงาน	เวลา		ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
		เตรียมพร้อม	ปฏิบัติงานจริง		
๖	พิธีวางพวงมาลา ณ อนุสาวรีย์ผู้พิทักษ์รับใช้ประชาชน ที่เล็ก	๑๒.๒๐	๑๒.๔๕ น.	น.ส. วารุณี อ่อนวรรณ น.ส. เบญจวรรณ คบบัณฑิต น.ส. สุปราณี อ่ำสำอางค์ นางสุณีย์ กิ่งเคม น.ส. สุกัญญา นชะพงษ์ นางสุชาดา อิมย์ม	- จัดเลี้ยงน้ำเย็น, อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ ผู้บังคับบัญชาและผู้เข้าร่วมพิธี ๑๐๐ ชุด
๗	พิธีกล่าวคำปฏิญาณและสวนสนาม ณ ปรำพิธี ลุงแปม+ที่หนู	๑๒.๓๐ น.	๑๓.๐๐ น.	นางน้ำทิพย์ ชาสินธุ์ นางปาริชาติ บุตรมาเพชร น.ส. พรทิพ ชันเงิน น.ส. ขวัญดาว ภัทวงศ์ทอง นางสมสกุล อิมย์ม นางสุนันทา วัฒนบุตร	- จัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม ผู้บังคับบัญชา, แม่บ้าน ตร. และผู้ติดตาม ๔๐๐ ที่
๘	ปฏิบัติหน้าที่ส่งของตามจุดต่างๆ	๐๕.๐๐ น.	๐๕.๓๐ น.	นายชลิต บุญสม นายเจริญ สังข์รักษา นายสุเทพ ศิลาวีรยง นายวิระศักดิ์ พบติลา นายมานิตย์ กุลครอง	- ส่งอาหาร, อาหารว่าง-เครื่องดื่ม ตามจุด *ลุงแปด ดูแลน้ำดื่ม+น้ำแข็ง ที่ ภก.

นำดื่มหมตโทรทหาทุแแปม → 084-0902811, ที่เล็ก → 082-9681509

นำแข็งหมตโทรทหาที่หนู → 086-7672066

ตารางการปฏิบัติ ฝนช่อม่วย, ช่อมใหญ่และวันจริง (๑๐,๑๑ และ ๑๓ ต.ค. ๒๕๕๖)

วันที่	รายการ	จำนวน	การปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
๑๐ ต.ค. ๕๖	นำอัตรมาเขียน ณ สถานศรียานนท์	๕๐ ถึง	นำส่งตามจุด	นายสมศักดิ์ วารี นายเจริญ สังข์รักษา นายวีระศักดิ์ พงศ์ลา นายมานิตย์ ฤทธกรอง
	อาหารว่าง-เครื่องดื่มสำหรับผู้บังคับบัญชา อาหารว่าง-เครื่องดื่มสำหรับ คร. ในชบวนฯ ณ สถานศรียานนท์	๑๐๐ ที่ ๑๖๕ ที่	นำส่งตามจุด	น.ส. สุภัฎญา นชะพงษ์ น.ส. วารุณี อ่อนวรรณ น.ส. เบญจวรรณ คบบัณชาติ น.ส. สุปราณี อำลาอาง นางสุนีย์ กิ่งคงเดิม
๑๑ ต.ค. ๕๖	อาหารกล่องพร้อมน้ำดื่มสำหรับขบวนจยย.เกียรติยศ	๕๐ กล่อง	นำส่งตามจุด	พี่แก้ง
	นำอัตรมาเขียน ณ สถานศรียานนท์	๕๐ ถึง	นำส่งตามจุด	นายสมศักดิ์ วารี นายเจริญ สังข์รักษา นายวีระศักดิ์ พงศ์ลา นายมานิตย์ ฤทธกรอง
	อาหารว่าง-เครื่องดื่มสำหรับผู้บังคับบัญชา อาหารว่าง-เครื่องดื่มสำหรับ คร. ในชบวนฯ ณ สถานศรียานนท์	๑๐๐ ที่ ๑๖๕ ที่	นำส่งตามจุด	น.ส. สุภัฎญา นชะพงษ์ น.ส. วารุณี อ่อนวรรณ น.ส. เบญจวรรณ คบบัณชาติ น.ส. สุปราณี อำลาอาง นางสุนีย์ กิ่งคงเดิม
	อาหารกล่องพร้อมน้ำดื่มสำหรับขบวนจยย.เกียรติยศ	๕๐ กล่อง	นำส่งตามจุด	พี่แก้ง
	นำอัตรมาเขียน ณ สถานศรียานนท์	๕๐ ถึง	นำส่งตามจุด	นายสมศักดิ์ วารี นายเจริญ สังข์รักษา นายวีระศักดิ์ พงศ์ลา นายมานิตย์ ฤทธกรอง

วันที่	รายการ	จำนวน	การปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
๑๓ ต.ค. ๕๖	นำทีมบรรจุกฎัย สำหรับผู้ปกครอง ณ ห้องประชุมชุมชนทุกวัน	๕๐ ถึง	นำส่งตามจุด	น.ส. วารุณี อ่อนวรรณมา น.ส. เบญจวรรณ คบบัณฑิต น.ส. สุปราณี อ่ำสำอาง นางสุนีย์ กิ่งเค็ม
	อาหารกลางวันผู้บังคับบัญชา, แม่บ้าน ดร. ณ อาคาร ๑๐๐ ปี	๔๐๐ ชุด	นำส่งตามจุด	น.ส. สมบูรณ์ รักชล น.ส. ผกาพรรณ สงวนศรี นางบุญลือ รัตนภิรมย์ นางสมสกุล อิมยิ้ม น.ส. ขวัญดาว ภัทวงศ์ทอง นางสุชาดา อิมยิ้ม นางยินดี ปรารณนาวัฒน์สุข น.ส. สุกัญญา นະพะพงษ์ นางจารุณี เฉลิมวุฒิ
	อาหารว่าง-เครื่องดื่มกำลังพลสวนสนาม (snack box)	๑,๑๐๙ ชุด	นำส่งตามจุด	น.ส. สุกัญญา นະพะพงษ์ น.ส. วารุณี อ่อนวรรณมา น.ส. เบญจวรรณ คบบัณฑิต น.ส. สุปราณี อ่ำสำอาง นางสุนีย์ กิ่งเค็ม
	อาหารว่าง-เครื่องดื่มผู้บังคับบัญชา, แม่บ้าน ดร. อาหารว่าง-เครื่องดื่มสำหรับสื่อมวลชน	๔๐๐ ชุด ๓๐๐ ชุด	นำส่งตามจุด	นางนันทิพย์ ชาสินธุ์ นางปราจิษาต บุตรนำเพชร น.ส. พรทิพ ชันเงิน
	อาหารกล่องพร้อมน้ำดื่ม - สื่อสาร - เจ้าหน้าที่ - ไฟฟ้า - ประปา - ตับเพติง-รักษาการณ์ - ผู้สื่อข่าว- จราจร	๖๐๐ กล่อง		นายก้าพล กิ่งเค็ม นายบุญยืน กลิ่นศรีสุข นายสุเทพ ศิลาวีเยง นายธนา เงินดิษฐ์ นายอำนาจ ไร่ส้มทียะ
	- อาหารกล่องพร้อมน้ำดื่มสำหรับ รอย.เกียรติยศ	๕๐ กล่อง	นำส่งต.	* เก่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายโภชนาการ บก.อก.

โทร.๑๓๔

ที่ ๐๐๓๕.๑๘/-

วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมางานทำขนม และงานบริการจัดเลี้ยง ประจำฝ่ายโภชนาการ บก.อก.ร.ร.นรต.

เรียน ผกก.ภก.บก.อก.

ตามที่ ฝ่ายโภชนาการ บก.อก. มีหน้าที่ในการจัดประกอบเลี้ยง นรต. นักเรียน อบรมหลักสูตรต่างๆ รวมทั้งจัดเลี้ยงผู้บังคับบัญชา แขกผู้มาเยี่ยมเยือน และจัดเลี้ยงภารกิจสำคัญอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จึงมีความจำเป็นต้องมีฝ่ายบริการจัดเลี้ยงและงานทำขนม เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตาม ภารกิจให้เสร็จสิ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายโภชนาการ บก.อก. จึงขออนุมัติหลักการจ้างเหมางานบริการจัดเลี้ยงและงานทำขนมประจำ ฝ่ายโภชนาการฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค.๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๕๗ โดยให้มีหน้าที่และการปฏิบัติตามภาระงานทำขนม และงาน บริการจัดเลี้ยง ฝ่ายโภชนาการ บก.อก. ที่แนบ จำนวนเอกสาร ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ต.หญิง

(จินตนา บรรพตเสต)

สว.ยอส.ช่วยราชการ.ภก.บก.อก.

ที่ ๐๐๓๕.๑๘/ ๑๕๕

เรียน ผบก.อก.

-เห็นควรอนุมัติการจ้างเหมางานทำขนม และงานบริการจัดเลี้ยง และให้ฝ่ายคลัง บก.อก.

ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.อ.

-(ประพล ศรีเอม)

ผกก.ภก.บก.อก.

๓๑ ก.พ.๒๕๕๗

ภาระงานทำขม และบริการจัดเลี้ยงผู้บังคับบัญชา ฝ่ายโภชนาการ

แผนงาน	ภาระงาน	จำนวนผู้ปฏิบัติ
<p>ช่วงที่ 1 05.00 – 08.30</p> <p>ช่วงที่ 2 09.30 – 14.00</p> <p>ช่วงที่ 3 17.00 – 17.30</p>	<p>แผนกทำขม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำขมเลี้ยง นรต. นอร. ตามรายการ โดยเมื่อเช้า จัดเลี้ยงนม หรือโอวัลติน มีอกกลางวันและมีเอเย่นจัดเลี้ยงขมหวานหรือผลไม้ 2. ถ้างทำความสะดวกและจัดเก็บภาชนะอุปกรณ์ในการจัดทำ และภาชนะบรรจุขมที่ทำสำเร็จแล้วให้สะอาดถูกสุขลักษณะ 3. คำขวัญและควับคุมปริมาณการจัดทำขมให้เพียงพอสำหรับการจัดเลี้ยงตามยอด นรต. และไม่มีเหลือทิ้งให้สิ้นเปลือง 4. ดูแลรักษาอุปกรณ์เตาแก๊สที่ใช้ประกอบการทำขมให้อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย พร้อมใช้ 5. ช่วยคณะกรรมการตรวจรับวัตถุดิบทำขม และขมสำเร็จรูปตามจำนวน และมีหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ ตามคุณลักษณะที่กำหนดในการจัดซื้อ 6. จัดทำขมบรรจุข้าวกล่องให้กับ นรต. ตามร้องขอ 7. ดำเนินการอื่นๆ ตามร้องขอ 	6 คน

เวลาในการปฏิบัติ	ภาระงาน	จำนวนผู้ปฏิบัติ
เวลาในการปฏิบัติตามภารกิจ รับผิดชอบ	<p>งานบริการจัดเลี้ยง</p> <ol style="list-style-type: none">1. บริการจัดเลี้ยงอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ ผู้บังคับบัญชา บุคคลภายนอก และเลี้ยงรับรองผู้มีเกียรติในงานพิธี ต่าง ๆ2. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้กับผู้เข้าร่วมประชุม เมื่อมีการประชุม3. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม แก่ นรต. ในภารกิจต่าง ๆ ตามร้องขอ4. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีเปิด และปิดการอบรม ให้กับผู้บังคับบัญชา และจัดเลี้ยงผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามมอบหมาย5. จัดเลี้ยงนอกสถานที่ในภารกิจพิเศษต่าง ๆ เช่น การสอบคัดเลือก , งานกีฬาเหล่า , งานบวชฯ6. จัดเตรียมอุปกรณ์จัดเลี้ยงในแต่ละงานให้เรียบร้อย เหมาะสม สวยงาม7. ทำความสะอาดอุปกรณ์ ภาชนะการจัดเลี้ยงให้สะอาด พร้อมให้อยู่เสมอ8. จัดเก็บอุปกรณ์ ภาชนะจัดเลี้ยง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สามารถนำมาใช้และตรวจสอบสถานภาพ, จำนวนได้สะดวก9. จัดทำบัญชี ควบคุมวัสดุ อุปกรณ์การจัดเลี้ยง ให้เรียบร้อย ดูแลรักษาไม่ให้เกิดการชำรุด สูญหาย ตรวจสอบสถานภาพและขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม จัดเตรียมไว้ให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับการใช้งาน10. ดำเนินการอื่นๆ ตามร้องขอ	6 คน

ใบเสนอราคา

เรียน ผกก.ฝ่ายคลัง บก.อก.

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

นางสาววรุณี อ่อนวรรณ ที่อยู่ ๒๐๒ หมู่ ๓ ต.บ้านดอน อ.อุทอง จ.สุพรรณบุรี
มีความประสงค์เสนอราคาการจ้างเหมางานทำขนมและบริการจัดเลี้ยง ฝ่ายโภชนาการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	เวลาการปฏิบัติ	จำนวนเงิน
๑	<p>งานทำขนม</p> <p>๑. จัดทำขนมเลี้ยง นรต. นอร.ตามรายการ โดยมือเข้าจัดเลี้ยง นมหรือโอวัลติน มื้อกลางวันและมือเย็นจัดเลี้ยงขนมหวานหรือผลไม้</p> <p>๒. ล้างทำความสะอาดและจัดเก็บภาชนะอุปกรณ์ในการจัดทำ และภาชนะบรรจุขนมที่ทำสำเร็จแล้ว ให้สะอาดถูกสุขลักษณะ</p> <p>๓. คำนวณและควบคุมปริมาณการจัดทำขนมให้เพียงพอสำหรับการจัดเลี้ยงตามยอด นรต. และไม่เหลือทิ้งให้สิ้นเปลือง</p> <p>๔. ดูแลรักษาอุปกรณ์เตาแก๊สที่ใช้ประกอบการทำขนมให้อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย พร้อมใช้</p> <p>๕. ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับวัตถุดิบทำขนมและขนมสำเร็จรูปตามจำนวน และมีหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพตามคุณลักษณะที่กำหนดในการจัดซื้อ</p> <p>๖. จัดทำขนมบรรจุข้าวกล่องให้กับ นรต. ตามร้องขอ</p>	<p>ช่วงที่ ๑</p> <p>๐๕.๐๐ - ๐๘.๐๐</p> <p>ช่วงที่ ๒</p> <p>๐๙.๓๐ - ๐๘.๓๐</p> <p>ช่วงที่ ๓</p> <p>๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐</p>	
๒	<p>งานบริการจัดเลี้ยง</p> <p>๑. บริการจัดเลี้ยงอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้บังคับบัญชา บุคคลภายนอก และเลี้ยงรับรองแขกผู้มีเกียรติในงานพิธี ต่าง ๆ</p> <p>๒. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้าร่วมประชุม เมื่อมีการประชุม</p> <p>๓. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ นรต. ในภารกิจต่างๆ ตามร้องขอ</p>	<p>เวลาในการปฏิบัติ</p> <p>เป็นไปตามภารกิจ</p> <p>การจัดเลี้ยงที่ได้รับมอบหมาย</p>	

ลำดับ	รายการ	เวลาการปฏิบัติ	จำนวนเงิน
	<p>๔. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีเปิด และปิดการอบรมให้กับผู้บังคับบัญชา และจัดเลี้ยงผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามมอบหมาย</p> <p>๕. จัดเลี้ยงนอกสถานที่ในภารกิจพิเศษต่าง ๆ เช่น การสอบคัดเลือกฯ , งานกีฬาเหล่า , งานบวชฯ</p> <p>๖. จัดเตรียมอุปกรณ์การจัดเลี้ยงในแต่ละงานให้เรียบร้อยเหมาะสม สวยงาม</p> <p>๗. ทำความสะอาดอุปกรณ์ ภาชนะการจัดเลี้ยงให้สะอาดพร้อมใช้อยู่เสมอ</p> <p>๘. จัดเก็บอุปกรณ์ ภาชนะจัดเลี้ยง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สามารถนำมาใช้และตรวจสอบสถานภาพ, จำนวนได้สะดวก</p> <p>๙. จัดทำบัญชี ควบคุมวัสดุ อุปกรณ์การจัดเลี้ยง ให้เรียบร้อยดูแลรักษาไม่ให้เกิดการชำรุด สูญหาย ตรวจสอบสถานภาพ และขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม จัดเตรียมไว้ให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับการใช้งาน</p>		๙๖,๐๐๐.-
	รวมเงิน (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)		๙๖,๐๐๐.-

หมายเหตุ : ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค. - ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๗

นางสาว วารุณี อ่อนวรรณ
(วารุณี อ่อนวรรณ)

ผู้รับจ้างเหมาทำขนมและบริการจัดเลี้ยง

รายละเอียดการส่งมอบงาน

เรียน ผกก.ฝ่ายคลัง บก.อก.

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

นางสาววารุณี อ่อนวรรณษา ที่อยู่ ๒๐๒ หมู่ ๓ ต.บ้านดอน อ.อุททอง จ.สุพรรณบุรี มีความประสงค์ขอส่งมอบงานการจ้างเหมางานทำขนมและบริการจัดเลี้ยง ฝ่ายโภชนาการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	เวลาการปฏิบัติ	จำนวนเงิน
๑	<p>งานทำขนม</p> <p>๑. จัดทำขนมเลี้ยง นรต. นอร.ตามรายการ โดยมีเจ้าจัดเลี้ยงนมหรือโอวัลติน มื้อกลางวันและมื้อเย็นจัดเลี้ยงขนมหวานหรือผลไม้</p> <p>๒. ล้างทำความสะอาดและจัดเก็บภาชนะอุปกรณ์ในการจัดทำและภาชนะบรรจุขนมที่ทำสำเร็จแล้ว ให้สะอาดถูกสุขลักษณะ</p> <p>๓. คำนวณและควบคุมปริมาณการจัดทำขนมให้เพียงพอสำหรับการจัดเลี้ยงตามยอด นรต. และไม่เหลือทิ้งให้สิ้นเปลือง</p> <p>๔. ดูแลรักษาอุปกรณ์เตาแก๊สที่ใช้ประกอบการทำขนมให้อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย พร้อมใช้</p> <p>๕. ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับวัตถุดิบทำขนมและขนมสำเร็จรูปตามจำนวน และมีหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพตามคุณลักษณะที่กำหนดในการจัดซื้อ</p> <p>๖. จัดทำขนมบรรจุข้าวกล่องให้กับ นรต. ตามร้องขอ</p>	<p>ช่วงที่ ๑</p> <p>๐๕.๐๐ - ๐๘.๓๐</p> <p>ช่วงที่ ๒</p> <p>๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐</p> <p>ช่วงที่ ๓</p> <p>๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐</p>	
๒	<p>งานบริการจัดเลี้ยง</p> <p>๑. บริการจัดเลี้ยงอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้บังคับบัญชา บุคคลภายนอก และเลี้ยงรับรองแขกผู้มีเกียรติในงานพิธี ต่าง ๆ</p> <p>๒. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้าร่วมประชุม เมื่อมีการประชุม</p> <p>๓. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ นรต. ในภารกิจต่างๆ ตามร้องขอ</p>	<p>เวลาในการปฏิบัติ</p> <p>เป็นไปตามภารกิจ</p> <p>การจัดเลี้ยงที่ได้รับมอบหมาย</p>	

ลำดับ	รายการ	เวลาการปฏิบัติ	จำนวนเงิน
	<p>๔. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีเปิด และปิดการอบรมให้กับผู้บังคับบัญชา และจัดเลี้ยงผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามมอบหมาย</p> <p>๕. จัดเลี้ยงนอกสถานที่ในภารกิจพิเศษต่าง ๆ เช่น การสอบคัดเลือกฯ , งานกีฬาเหล่า , งานบวชฯ</p> <p>๖. จัดเตรียมอุปกรณ์การจัดเลี้ยงในแต่ละงานให้เรียบร้อยเหมาะสม สวยงาม</p> <p>๗. ทำความสะอาดอุปกรณ์ ภาชนะการจัดเลี้ยงให้สะอาดพร้อมใ้ช้อยู่เสมอ</p> <p>๘. จัดเก็บอุปกรณ์ ภาชนะจัดเลี้ยง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสามารถนำมาใช้และตรวจสอบสถานภาพ, จำนวนได้สะดวก</p> <p>๙. จัดทำบัญชี ควบคุมวัสดุ อุปกรณ์การจัดเลี้ยง ให้เรียบร้อยดูแลรักษาไม่ให้เกิดการชำรุด สูญหาย ตรวจสอบสถานภาพและขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม จัดเตรียมไว้ให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับการใช้งาน</p>		๙๖,๐๐๐.-
	รวมเงิน (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)		๙๖,๐๐๐.-

นางสาว *ดาภาณี ชื่นศิริกุล*
(วารุณี อ่อนวรรณ)

ผู้รับจ้างเหมาทำขนมและบริการจัดเลี้ยง

บิลเงินสด

เล่มที่

เลขที่

นางสาววารุณี อ่อนวรรณ
ที่อยู่ ๒๐๒ หมู่ ๓ ต.บ้านดอน อ.อุทอง จ.สุพรรณบุรี
เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๑-๒๗๘๙๓๒๔

นาม รร.นรด.

ที่อยู่ ๙๐ หมู่ ๗ ต.สามพราน อ.สามพราน จ.นครปฐม

จำนวน	รายการ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
๑.	ค่าจ้างเหมางานบริการจัดเลี้ยง และงานทำขนม	๙๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	-
รวมเงิน (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)			๙๖,๐๐๐	-

ผู้รับเงิน
ผู้รับเงิน
ผู้รับเงิน