

สง.ผบช.ร.ร.นรต.
เลขรับ 4908
วันที่ 20 ก.ย. 2556
เวลา 17.20 น.

กองบังคับการตำรวจ
รับที่ 6564
วันที่ 19 ก.ย. 2556
เวลา 14:05 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ รร.นรต. โทร ๐ ๓๔๓๑ - ๑๑๐๙

ที่ ๐๐๕๓.๖๒/๑๑๕๓

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖

๒๐๖-4-03

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมีอาชีพ”

เรียน ผบช.ร.ร.นรต.(ผ่าน ผบก.อก.)

ตามอนุมัติ ผบช.ร.ร.นรต.ลงวันที่ ๒๓ ส.ค.๒๕๕๖ ท้ายหนังสือของคณะสังคมศาสตร์ ที่ ๐๐๕๓.๖๒/๑๐๔๑ ลงวันที่ ๒๒ ส.ค.๒๕๕๖ ให้ พ.ต.ท.ทองคำ ชุนเกษฯ อาจารย์ (สบ ๓) กค.สค.ร.ร.นรต.และ ร.ต.ท.กานต์ กิจทนน รอง สว.สงค.สค.ร.ร.นรต.เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมีอาชีพ” รุ่นที่ ๙ ในวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ ที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร จัดโดย สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับการพูดแบบพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ และเพื่อเสริมสร้างทักษะและความเชื่อมั่นให้กับพิธีกรและผู้ดำเนินรายการให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมืออาชีพ นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมีอาชีพ” ได้เสร็จสิ้นแล้ว คณะสังคมศาสตร์ได้รับรายงานผลการฝึกอบรมจาก พ.ต.ท.ทองคำ ชุนเกษฯ อาจารย์ (สบ ๓) กค.สค.ร.ร.นรต.ผู้แทนของผู้เข้ารับการอบรมว่า ผู้เข้ารับการอบรมทั้งสองคนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ออกหนังสือรับรองผลให้ และได้รายงานผลการฝึกอบรมพร้อมด้วยภาพถ่ายปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พล.ต.ต.

(ชูชาติ ศิวภาณุจัน)

ศ.(สบ๖) รกน.คณบดี สค.ร.ร.นรต.



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ”

ผู้ทำหน้าที่เป็นพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชน จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับเทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ และผ่านการฝึกปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับตนเอง อันจะส่งผลให้สามารถทำหน้าที่เชื่อมโยงประสานให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นสมเจตนารมณ์ของผู้จัดงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับการพูดแบบพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ
2. เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้เป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ
3. เพื่อเป็นการเสริมทักษะผู้เข้ารับการอบรมในเรื่องของการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการอย่างมืออาชีพ

หัวข้อวิชา : การพูดพื้นฐานแบบพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ / เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการเบื้องต้น / การพูด 3 มิติและปฏิภาณไหวพริบ / ฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการอย่างมืออาชีพ

วิทยากร : อาจารย์สมภาคย์ ชูโชติ

วัน เวลา สถานที่

รุ่นที่ 7	วันอังคาร – วันพุธที่ 26-27 กุมภาพันธ์ 2556	เวลา 09.00 – 16.00 น.
รุ่นที่ 8	วันพฤหัสบดี – วันศุกร์ที่ 13-14 มิถุนายน 2556	เวลา 09.00 – 16.00 น.
รุ่นที่ 9	วันจันทร์ – วันอังคารที่ 9-10 กันยายน 2556	เวลา 09.00 – 16.00 น.

ทุกรุ่นอบรม ณ ห้องประชุม ประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานภาคเอกชน หรือผู้สนใจทั่วไป รับจำนวน 30 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 3,800 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบบรรอง และทำเนียบรุ่น) ทั้งนี้ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและได้วุฒิบัตรจากสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม จะต้องเข้าฟังการบรรยายและร่วมฝึกทักษะเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมด

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 02-6133822-5, 02-6235072 FAX 02-2257517, 02-2264395 หรือโอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาอยู่ท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการแก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่ง FAX หลักฐานการโอนเงิน มาพร้อมกับใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย

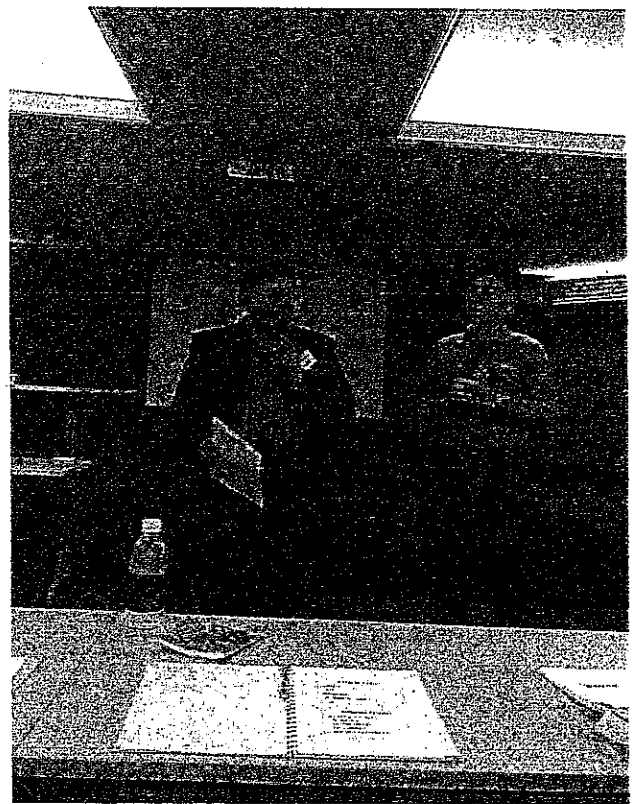
ภาพถ่ายรายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร
“เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ”



รูปภาพที่ ๑ แนะนำตัว

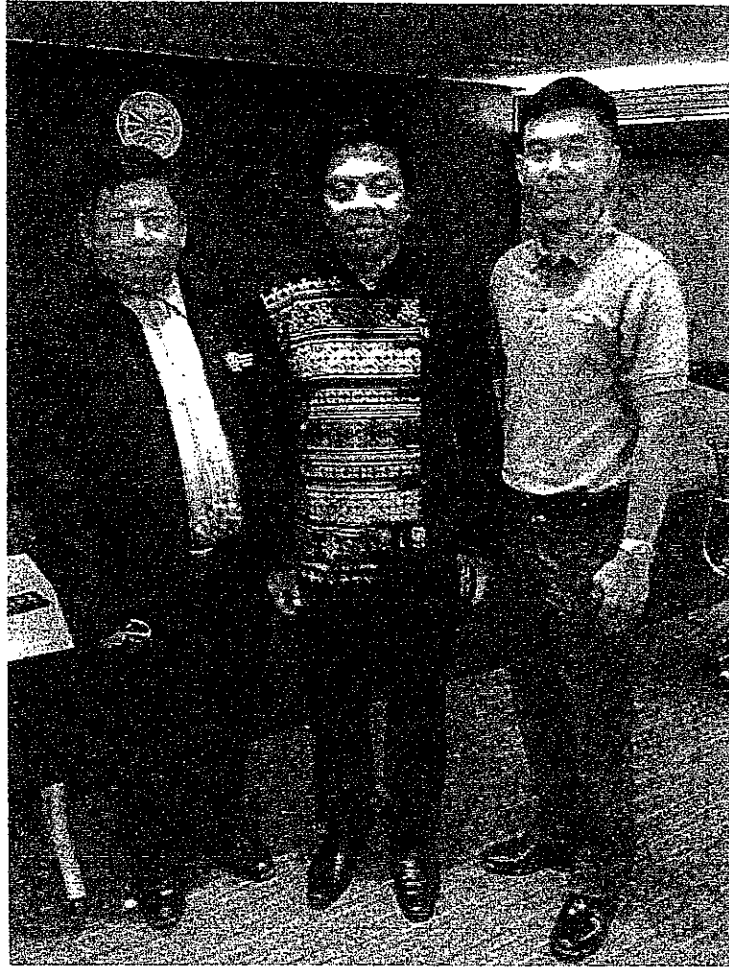


รูปภาพที่ ๒

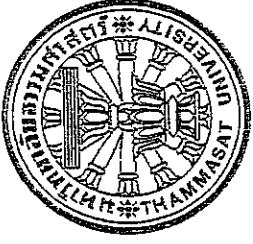


รูปภาพที่ ๓

ฝึกเทคนิคการเป็นพิธีกรคู่ในการดำเนินรายการ



รูปภาพที่ ๖ ร่วมถ่ายเป็นที่ระลึกกับท่านวิทยากรผู้บรรยาย



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักส่งเสริมศึกษาและบริการสังคม

ใบรับรองฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

ร้อยตำรวจโท กานต์ กิจทนิณ

ได้ผ่านการอบรม หลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ” รุ่นที่ ๙

อบรมตั้งแต่วันที่ ๙-๑๐ กันยายน ๒๕๕๖

ขอให้ความสุข ความเจริญ และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคมสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือนกันยายน พุทธศักราช ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ ดร.สมจิต เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์ อมาตย์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศึกษาและบริการสังคม

เอกสารหมายเลข ๒

ประกอบ : เรื่อง การรายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ”

หน้าที่ของพิธีกร

1. เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่ผู้ฟัง / ผู้ชม / ผู้เข้าร่วมพิธี โดยอย่างน้อยจะต้องมี ขบวนการดังต่อไปนี้ เช่น ตามลำดับ ในแต่ละกิจกรรม
 1. แจ้งกำหนดการ
 2. แจ้งรายละเอียดของรายการ
 3. แนะนำผู้พูด ผู้แสดง
 4. ผู้ดำเนินการอภิปรายและอื่น ๆ
 2. เป็นผู้เริ่มกิจกรรม / งาน / พิธี / รายการ เช่น
 1. กล่าวทักทาย ต้อนรับเชิญเข้าสู่งาน
 2. เชิญเข้าสู่พิธี ดำเนินรายการต่าง ๆ แล้วแต่กิจกรรม
 2. เชิญ เปิดงาน – ปิดงาน
 3. เป็นผู้เชื่อมโยงกิจกรรม / งาน / พิธี / รายการต่าง ๆ เช่น
 1. กล่าวเชื่อมโยงเหตุการณ์ตามลำดับ
 2. แจ้งให้ทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ
 3. แจ้งขอความร่วมมือ
 4. กล่าวเชื่อมโยงรายการให้ชวนติดตาม
 5. เป็นผู้ส่งเสริมจุดเด่นในงานหรือกิจกรรมและบุคคลสำคัญในงานพิธี / รายการโดยพิธีกรจะต้องเป็นผู้ทำหน้าที่ในวาระที่เหมาะสม เช่น
 6. กล่าวยกย่องสรรเสริญ ชื่นชมบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้องในพิธี
 7. กล่าวถึงจุดเด่นของงานพิธีนั้น ๆ
 8. กล่าวแจ้งผลรางวัลและการมอบรางวัล
4. เป็นผู้สร้างสีสัน บรรยากาศของงาน / พิธี / รายการ เช่น
 1. ให้ข้อมูลที่น่าสนใจเพิ่มเติมเป็นระยะ
 2. มีมุขขำขันเป็นระยะ ๆ
 5. เป็นผู้เสริมสร้างความสมานฉันท์ในงาน / กลุ่มผู้ร่วมงาน เช่น
 1. กล่าวละลายพฤติกรรม
 2. กล่าวจูงใจให้รักสามัคคี
 6. เป็นผู้เติมช่องว่างและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในงานพิธีต่าง ๆ เช่น
 1. กล่าวชี้แจงกรณีบุคคลสำคัญไม่สามารถมาช่วยงานพิธีต่าง ๆ ได้

