



ว.4-2-07

พ.ส.บ.ช.ร.น.ร.ด.	๓๓๑
ผู้ขอรับ	๗๐
วันที่	๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๖
เวลา	๑๕.๖๐

สำเนาเดขาดูการ	๕๙๗๘
รับงานเลขที่	๔๕๖
ลงชื่อ	๗๐
วันที่	๗.๐๖.๕๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สปศ.รร.นรต.
ที่ ๐๐๓๕.๙/๙

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการโครงการประกวดการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.นรต.
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน พบช.รร.นรต.

โทร. ๔๑๖

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

๑. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผบช.รร.นรต. ลง ๑๔ ก.พ. ๒๕๕๖ ท้ายหนังสือ สปศ.รร.นรต. ที่ ๐๐๓๕.๙/๕๕
๒๙ ม.ค. ๒๕๕๖ ให้ สปศ.รร.นรต. ดำเนินโครงการประกวดการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
รร.นรต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

|||

กองบังคับการสำนักงานฯ	๓๖๖
วันที่	๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๖
ลงชื่อ	๑๓๓๙

๒. ข้อเท็จจริง

สปศ.รร.นรต. ได้ดำเนินโครงการตามโครงการประกวดการจัดระบบประกันคุณภาพ
การศึกษาภายใน รร.นรต. ในวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบริหาร รร.นรต. โดย
มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ การประกวดการจัดระบบประกันคุณภาพภายใน รร.นรต. มีผู้เข้าร่วม ๘
หน่วย และกรรมการ ๒๔ คน ได้แก่ ดร.ดรุณี ชุประยูร เป็นประธานคณะกรรมการ, อ. จักรกฤษณ์ โภษะทอง
เป็นรองประธาน และข้าราชการตำรวจในสังกัด รร.นรต. ผู้ได้รับการชื่นชมเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และเป็นคณะกรรมการการ
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รร.นรต. ระดับคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และเป็นคณะกรรมการการ
ประกวดการศึกษาภายใน รร.นรต. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ตาม
คำสั่ง รร.นรต. ที่ ๓๐๗/๒๕๕๖ (เอกสารหมายเลข ๒) ผลการดำเนินการ คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนตาม
แบบประเมินผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานระดับคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)
๑๕ คำถาม โดยกำหนดให้ค่าหนักค่าต่ำตามที่ได้มาจัดลำดับ ๑-๓ ผลการประกวดโดยเรียงตามลำดับสรุปผลคะแนนได้ดังนี้
(เอกสารหมายเลข ๓)

รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ สทว. คะแนนที่ได้ ๙๕.๘๔

รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ได้แก่ บก.ปค. คะแนนที่ได้ ๙๕.๗๓

รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ได้แก่ บก.อก. คะแนนที่ได้ ๙๑.๘๘

๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ การประกวดกระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ มีผู้เข้าร่วม
กิจกรรม ๙ หน่วย กรรมการ ๓ ท่าน มาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ได้แก่ ผศ.ดร.พันธ์ศักดิ์ พลสารัมย์ เป็น

ที่ ๐๐๓๕.๙/๓๔

๑. นำเรียน รอง ผบช.รร.นรต.(๑),(๒)

- เพื่อโปรดทราบ

๒. เรียน ผบก.อก., ผบก.ปค., ผบก.ศฝต., ผบก.ศบศ.

คณบดี ตศ., คณบดี นว., คณบดี สค.

รอง ผบก.สหว.

รอง ผกก.สสก., รอง ผกก.สศก.

- เพื่อโปรดทราบ ตามสั่งการ ผบช.รร.นรต.

ลง ๒๑ มิ.ย. ๒๕๕๖ ท้ายหนังสือ สปศ.รร.นรต. ที่ ๐๐๓๕.๙/๔

ลง ๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๖ เรื่อง สรุปผลการดำเนินการโครงการประกวด
การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.นรต. ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามข้อ ๓

ว่าที่ พ.ต.อ. 

(เพศาล สุรีย์พงษ์)

ผกก.ดป.ฯ พรท.รอง ผบก.สปศ.รร.นรต.

๒๕๖ มิ.ย. ๒๕๕๖

ที่ ๐๐๓๕.๑๔/๓๔

๑. รอง ผบก.อก.(๑,๒)

- เพื่อโปรดทราบ

๒. ผกก.บค., ผกก.คล., ผกก.ผง., ผกก.ยอส., ผกก.ภก.,

รอง ผกก.สค., รอง ผกก.นก.,

สว.พท., สว.พก.

- เพื่อทราบ ตามหนังสือ สปศ.รร.นรต.
๐๐๓๕.๙/๓๔ ลง ๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๖ แจ้งสรุปผลการ
ดำเนินการโครงการประกวดการจัดระบบประกัน
คุณภาพการศึกษาภายใน รร.นรต. ประจำปี พ.ศ.
๒๕๕๕ พร้อมนี้ให้แจ้งเรียนกรอบการหรือวิธีการ
ปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลชนะเลิศและรอง
ชนะเลิศอันดับที่ ๑ และ ๒ มาเพื่อเป็นข้อมูลในการ
พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยต่อไป

พล.ต.ต.

(รักษัย นิลนุช)

ผบก.อก.

๗๗ ก.ค. ๒๕๕๖

ประธานกรรมการ, ดร.ครุฑี ชูประยูร เป็นรองประธานกรรมการ และ อ. จักรกฤษณ์ โภณฑ์ทอง เป็นกรรมการ
ผลการประกวดมีดังนี้

รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ ศผต.

รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ได้แก่ สทว.

รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ได้แก่ ตศ.

๒.๓ ผลการประเมินกิจกรรม จากแบบประเมินโครงการประกวดการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.นรต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด ความพึงพอใจที่มีต่อการประเมินผลการประกวดการจัดระบบประกันคุณภาพภายใน รร.นรต. ได้คัดแนนเฉลี่ย ๔.๓๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ และ ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการประกวดกระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ได้คัดแนน ๔.๐๘ คะแนน (เอกสารหมายเลขอ.๔)

๓. ข้อพิจารณา

✓ ๓.๑ เห็นควรแจ้งผลการประกวดให้ทุกหน่วยทราบ เพื่อที่จะเป็นการเผยแพร่และขยายหน่วยงานที่ได้รับรางวัล

✓ ๓.๒ แจ้งเรียนทุกหน่วยให้ทราบแนวทางปฏิบัติที่ดีของแต่ละหน่วย เพื่อที่จะเป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน

๔. ข้อเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๓ หรือเห็นควรประกาศให้ โปรดสั่งการเพื่อจัดได้ดำเนินการต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.อ. *วิเชียร วงศ์*

(ไพบูล สุรีย์พงษ์)

ผกก.ตป.ฯ ปรท. รอง ผบก.สปศ.รร.นรต.

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอในข้อ ๓

/ พล.ต.ท.

(อารีย์ อ่อนชิต)

ผบช.รร.นรต.

๗ มิ.ย.๒๕๕๖

เรียน ผบช.รร.นรต.

เพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.ต.

(วีโรจน์ สัตถาวร)

รอง ผบช. รร.นรต.

๗ มิ.ย. ๒๕๕๖

รายการ	จำนวน	หน่วย								
๑. ภารกิจของนักเรียนที่ได้รับการประเมิน ให้ความต้องการปรับเปลี่ยนตัวเองให้ดีขึ้น	100	100	100	100	100	100	200	200	200	200
๒. ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่รับการประเมิน ให้ความต้องการปรับเปลี่ยนตัวเองให้ดีขึ้น	8.50	9.33	8.53	7.60	7.47	7.88	7.71	9.43		
๓. มีการดำเนินงานตามความเห็นชอบที่ควรไว้ รวมถึงมีการรายงานผลการติดตามฯ ให้ทางมหาวิทยาลัย	4.67	4.80	4.40	3.87	4.47	4.47	3.86	4.93		
๔. ภารกิจในการสอนคือองก์บันทึกที่มาตรฐานสูงที่สุด	4.58	4.53	4.20	3.60	3.60	4.18	3.93	4.93		
๕. ภารกิจเป็นที่ต้องการที่นักศึกษาให้การร่วบចิดอย่างต่อเนื่องที่สุด	9.33	6.73	8.27	6.93	8.00	8.71	8.14	9.57		
๖. มีการเดินทางไปให้คำปรึกษา หรือผู้ไม่ได้รับการประเมิน เนื่องจากความต้องการที่ต้องการที่จะรับฟัง ผู้ที่ปรึกษา ประชุมเพื่อไปร่วมกิจกรรมที่สำคัญร่วมพัฒนาการศึกษา รวมถึงห้องเรียน ทางการบริหารจัดการที่ต้องการที่จะรับฟัง ฯ เช่น ที่นักศึกษาร่วมมือกัน คณะกรรมการ คอมมูนิตี้ ฯ หรือ คณะกรรมการฯ ให้ห้องเรียน ความคิดเห็น แนวทาง บริษัทฯ ร่วมกันพัฒนา	4.42	4.73	4.07	3.87	4.00	4.35	4.14	4.64		
๗. ภารกิจของครุภัณฑ์ PDCA พัฒนาการปฏิบัติงาน	4.50	4.80	3.87	3.73	3.93	4.24	3.71	4.64		
๘. ภารกิจที่ปรับเปลี่ยนการดำเนินการให้ดีขึ้น ให้เป็นไปตามที่ต้องการที่ต้องการที่จะรับฟัง ฯ เช่น ที่นักศึกษาร่วมกัน ห้องเรียน ฯ เป็นผู้ประเมิน	4.58	4.87	4.27	3.93	3.67	4.18	3.79	4.71		
๙. ศักยภาพความสามารถในการพัฒนาพัฒนาการศึกษา ให้ดีขึ้น (SAR)	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
๑๐. ศักยภาพความสามารถในการพัฒนาพัฒนาการศึกษา ให้ดีขึ้น (SAR)	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
๑๑. ภารกิจที่ดำเนินการตามที่ต้องการที่ต้องการที่จะรับฟัง ฯ เช่น ที่นักศึกษาร่วมกัน ห้องเรียน ฯ เป็นผู้ประเมิน	9.33	10.00	8.80	8.13	8.80	9.18	8.00	9.71		
๑๒. ภารกิจที่ดำเนินการตามที่ต้องการที่ต้องการที่จะรับฟัง ฯ เช่น ที่นักศึกษาร่วมกัน ห้องเรียน ฯ เป็นผู้ประเมิน	9.17	9.87	8.40	7.73	7.60	8.59	7.71	9.57		
๑๓. ภารกิจที่ดำเนินการตามที่ต้องการที่ต้องการที่จะรับฟัง ฯ เช่น ที่นักศึกษาร่วมกัน ห้องเรียน ฯ เป็นผู้ประเมิน	4.33	4.67	3.80	4.00	3.53	3.94	3.71	4.79		
๑๔. ภารกิจของครุภัณฑ์ที่ต้องการที่ต้องการที่จะรับฟัง ฯ เช่น ที่นักศึกษาร่วมกัน ห้องเรียน ฯ เป็นผู้ประเมิน	4.50	3.93	3.93	3.67	3.80	4.24	3.86	4.71		
๑๕. ภารกิจในการประเมินในพื้นที่ของสถาบันฯ เช่น ห้องเรียน ฯ เป็นผู้ประเมิน	4.42	4.60	4.13	3.73	4.00	4.59	3.64	4.86		
๑๖. ภารกิจที่ดำเนินการตามที่ต้องการที่ต้องการที่จะรับฟัง ฯ เช่น ห้องเรียน ฯ เป็นผู้ประเมิน	9.18	9.57	8.46	7.70	8.11	8.76	7.62	9.59		
๑๗. ภารกิจที่ดำเนินการตามที่ต้องการที่ต้องการที่จะรับฟัง ฯ เช่น ห้องเรียน ฯ เป็นผู้ประเมิน	3	2	5	7	6	4	8	1		

ผลการประเมินความพึงพอใจจัดการครุภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมภายใน รร. นรด.

ลำดับ	ประเด็นที่ประเมินคุณภาพการบริหารจัดการ	ประเมินคุณภาพการบริหารจัดการ	ประเมินคุณภาพการบริหารจัดการ	ประเมินคุณภาพการบริหารจัดการ	ประเมินคุณภาพการบริหารจัดการ
1	บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	4	4	4	4
2	บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	5	5	5	5
3	บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	5	4	4	5
4	บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	5	4	4	5
5	บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	5	5	5	5
6	บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	4	5	5	5
7	บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	4	5	4	4
8	บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	2	3	3	3
9	บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	4	5	5	5
10	บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	4	5	4	4
11	บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	5	5	5	5
12	บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	4	4	4	5
13	บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	5	5	5	5
14	บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	5	4	4	5
15	บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	4	4	4	4
16	บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	4	4	4	4
17	บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	4	4	4	5
18	บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	4	3	4	4
19	บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	2	2	1	1
20	บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	5	4	3	5
21	บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	4	4	3	5
22	บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	3	4	4	3
23	บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	3	4	4	3
24	บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	4	4	4	4
คะแนน	4.08	4.17	4.00	4.17	4.25
คณิตกันเฉลี่ย 5 ต่อ 1	4.13				

คุณสมบัติ	ค่าวัดพึงพอใจ
5	มากที่สุด
4	มาก
3	ปานกลาง
2	น้อย
1	น้อยที่สุด

ผลการประเมินความพึงพอใจใช้กิจกรรมที่ไม่ได้ที่ไม่ได้

ลำดับ	ที่ไม่ได้ใช้ห้องปฏิบัติบ้านเรียน			ห้องเรียนที่มีสิ่งของที่ไม่ได้ใช้ห้องปฏิบัติ			ห้องเรียนที่ใช้ห้องปฏิบัติแล้ว มีความพึงพอใจมากที่สุด		
	ประเมินศักยภาพที่ไม่ได้	ประเมินความพึงพอใจ	ประเมินคุณภาพที่ไม่ได้	ประเมินคุณภาพที่ได้	ประเมินคุณภาพที่ไม่ได้	ประเมินคุณภาพที่ได้	ประเมินคุณภาพที่ไม่ได้	ประเมินคุณภาพที่ได้	ประเมินคุณภาพที่ได้
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	4	5	4	4	4	4	5	5	5
4	4	3	4	4	4	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	5	5	5	5	5	5	5	5	5
7	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8	2	2	3	3	3	3	3	3	3
9	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10	4	4	4	4	5	5	4	4	4
11	4	2	2	2	3	3	3	5	5
12	5	4	4	4	4	4	5	5	5
13	5	5	5	5	5	5	5	5	5
14	4	5	5	5	5	5	5	5	5
15	3	3	4	4	4	4	4	4	4
16	5	4	4	4	4	4	4	4	4
17	4	4	4	4	4	4	4	5	5
18	4	3	3	3	4	4	4	4	4
19	2	1	1	1	1	1	1	1	1
20	4	4	4	4	4	4	4	5	5
21	5	4	4	4	4	4	4	4	4
22	4	4	4	4	4	4	3	4	4
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4
24	4	4	4	4	4	4	4	4	4
คะแนน	4.13	3.92	3.96	4.13	4.25	4.08			
คะแนนรวม 5 เดือน									

คะแนน	ความพึงพอใจ
5	มากที่สุด
4	มาก
3	ปานกลาง
2	น้อย
1	น้อยที่สุด

ที่ ๐๐๓๕.๙/๑๗๔

๑. นำเรียน รอง ผบช.รร.นรต.(๑),(๒)

- เพื่อโปรดทราบ

๒. เรียน ผบก.อก., ผบก.ปค., ผบก.ศฝด., ผบก.ศบค.

คณบดี ศศ., คณบดี นว., คณบดี สค.

รอง ผบก.สห.

รอง ผกก.สสก., รอง ผกก.สศก.

- เพื่อโปรดทราบ ตามสั่งการ ผบช.รร.นรต.

ลง ๒๑ มิ.ย. ๒๕๕๖ ท้ายหนังสือ สปศ.รร.นรต. ที่ ๐๐๓๕.๙/๔๑

ลง ๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๖ เรื่อง สรุปผลการดำเนินการโครงการประกัน
การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.นรต. ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามข้อ ๓

ว่าที่ พ.ต.อ. *วิวัฒน์*

(เพศาล สุรีย์พงษ์)

ผกก.ตป.ฯ ปรท.รอง ผบก.สปศ.รร.นรต.

ผู้ด้วยมือ มิ.ย. ๒๕๕๖

ที่ ๐๐๓๕.๑๔/๑๗๔

๑. รอง ผบก.อก.(๑,๒)

- เพื่อโปรดทราบ

๒. ผกก.บค., ผกก.คล., ผกก.ผง., ผกก.ยอด., ผกก.ภก.,

รอง ผกก.สค., รอง ผกก.นก.,

สว.พท., สว.พก.

- เพื่อทราบ ตามหนังสือ สปศ.รร.นรต.

๐๐๓๕.๙/๑๗๔ ลง ๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๖ แจ้งสรุปผลการ
ดำเนินการโครงการประกันการจัดระบบประกัน
คุณภาพการศึกษาภายใน รร.นรต. ประจำปี พ.ศ.
๒๕๕๕ พร้อมนี้ได้แจ้งเรียนกราบบวนการหรือวิธีการ
ปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลชนะเลิศและรอง
ชนะเลิศอันดับที่ ๑ และ ๒ มาเพื่อเป็นข้อมูลในการ
พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยท่อไป

พ.ต.ต.ต.

(ราชชัย นิตานุช)

ผบก.อ.ก.

๒๖ ก.ค. ๒๕๕๖

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ. *บ.บ.* รอง ผบก.อก. วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๕๖

พ.ต.อ. *ห.ห.* ผกก.ผง.บก.อก. วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๕๖

พ.ต.ท. *ห.ห.* รอง ผกก.ผง.บก.อก. วันที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๕๖

พ.ต.ท. *ห.ห.* สาว.บก.อก. วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๕๖

ว่าที่ ร.ค.ท. *ห.ห.* รอง สาว.บก.อก./พิมพ์ วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๕๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพช.รร.นรต.
ที่ ๐๐๓๕.๙/๑๖๘

โทร. ๔๗๙
วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง เชิญเข้าร่วมโครงการประกวดการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕

เรียน ผบช.รร.นรต. (ผ่าน สปช.รร.นรต.)

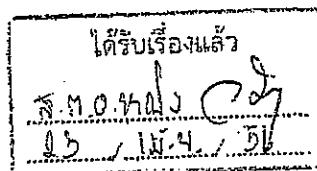
ตามหนังสือ สปช.รร.นรต. ที่ ๐๐๓๕.๙/๑๖๘ ลง ๒๐ มี.ค.๒๕๕๖ เรื่อง เชิญเข้าร่วมโครงการ
ประกวดการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕ เชิญชวน
ให้แต่ละหน่วยดำเนินการตามแนวทางในโครงการประกวดการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน
นายร้อยตำรวจประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สพช.รร.นรต. ดำเนินการตามนัยหนังสือดังกล่าวแล้ว พร้อมกันนี้ได้ส่งเอกสารตามโครงการฯ
ในกิจกรรมที่ ๒ การประกวดกระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) มาด้วยแล้ว จำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.อ.

(ฉล่องเกียรติ ใจน์ปัญญาคุปต์)
รอง ผบก.สพช.รร.นรต.



แนวทางการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)
ของ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ โรงเรียนนายร้อย därwahl

การปฏิบัติงานในปัจจุบันถือได้ว่าเป็นการปฏิบัติงานภายใต้งบประมาณที่มีจำกัด หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็นการปฏิบัติงานที่จะต้องใช้งบประมาณที่จำกัดให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด สห.ร.นร.ต. ถือเป็นหน่วยขึ้นตรงกับ ร.น.ร.ต. โครงสร้างประกอบด้วย ๔ ฝ่าย คือ ผช., ผส., ผบ. และ บธ. มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ ร.น.ร.ต. ทั้งในด้านของการจัดระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย, การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของ ร.น.ร.ต., งานด้านห้องสมุด และงานอำนวยการทั่วไป

จากข้อจำกัดด้านงบประมาณที่หน่วยได้รับสนับสนุนจาก ร.น.ร.ต. ซึ่งจะต้องบริหารให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด สห.ร.นร.ต. ได้นำขีดจำกัดดังกล่าวมาพิจารณาถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อความสืบสืบของงบประมาณที่มีจำกัด pragely ว่าสุดสำนักงาน (กระดาษ) มีความสืบสืบอยู่ในเกณฑ์สูง เนื่องจากจะต้องมีการทำสำเนาเอกสารแจ้งเวียนให้หน่วยในสังกัดได้รับทราบ ซึ่งในแต่ละวันมีเอกสารที่จะต้องจัดทำสำเนาจากจ่ายมีจำนวนมาก บางเรื่องก็เป็นพียงเรื่องเพื่อทราบ บางเรื่องเพื่อทราบและปฏิบัติ จากข้อมูลดังกล่าว สห.ร.นร.ต. จึงได้มีแนวคิดในการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในมาประยุกต์ใช้จัดการงานเอกสารให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมุ่งหวังการบริหารงบประมาณที่จำกัดให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดและคุ้มค่า โดยใช้การส่งงานต่าง ๆ ในลักษณะเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Document) หรือเรียกว่า “การส่งเอกสารในระบบ E - Doc” จึงได้จัดทำโครงการระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E - Document) ขึ้นในช่วงปลายปี พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยจะเป็นการดำเนินการด้านการพัฒนาโปรแกรมรองรับการใช้งานในระบบดังกล่าว ซึ่งการพัฒนาโปรแกรม สห.ร.นร.ต. ได้ใช้บุคลากรของหน่วยที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้ดำเนินการเพื่อลดงบประมาณในส่วนของค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการ อีกทั้งโครงการดังกล่าวยังเป็นการดำเนินการในภาพรวมของ ร.น.ร.ต. ได้จัดการอบรมให้ข้าราชการ ตำรวจในสังกัดต่าง ๆ ใน ร.น.ร.ต. ได้เข้าใจและสามารถนำไปใช้งานได้อย่างแท้จริง เพื่อมุ่งหวังการใช้จ่ายงบประมาณที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

สห.ร.นร.ต. ได้เริ่มดำเนินการส่งเอกสารในระบบ E-Doc อย่างเต็มรูปแบบตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้หน่วยในสังกัดได้ถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติประจำ โดยมีการออกคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเอกสารจากระบบ E-Doc ซึ่งปัจจุบันการรับ – ส่งเอกสารในระบบ E-Doc ได้มีการนำมาใช้กับหน่วยงานในสังกัด ร.น.ร.ต. ทำให้เกิดความรวดเร็วและประหยัดงบประมาณค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ) เป็นระบบที่ง่ายต่อการค้นหาเรื่องเดิม สำหรับในส่วนของ สห.ร.นร.ต. ได้มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติประจำ (รปจ.) เกี่ยวกับการเปิดรับเอกสารทางระบบ E-Doc ตามหนังสือ สห.ร.นร.ต. ที่ ๑๐๓๕.๘๔/๘๙๗ ลง ๑๗.๖.๒๕๕๕ โดยสรุป คือ ในสถานการณ์ปัจจุบัน ให้ทุกหน่วยเปิดรับเอกสารทางระบบ E-Doc ในเวลา ๑๐.๐๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐ น. ของทุกวัน กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน จะจัดส่งโดยพณ์นำสาร

จากการพัฒนาโปรแกรมเพื่อรองรับการส่งเอกสารในระบบ E-Doc ทำให้งบประมาณในส่วนของวัสดุสำนักงาน (กระดาษ) ของ สห.ร.นร.ต. ลดจำนวนการใช้งาน ปริมาณการใช้กระดาษที่เกิดขึ้นจะเป็นไปในลักษณะการใช้ที่มีความจำเป็น ข้าราชการตำรวจในสังกัดสามารถเข้าถึงเอกสารโดยเข้าสู่ในระบบ E-Doc อีกทั้งยังถือได้ว่าเป็นการจัดเก็บเอกสารทดแทนการจัดเก็บใบแฟ้มเชิงแยกแก่การค้นหา และที่สำคัญคือ เป็นการลดปริมาณกระดาษที่จะต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติงานถือเป็นการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ นอกจากนั้นยังถือได้ว่าเป็นการบริหารงานภายใต้งบประมาณที่จำกัด

บทสรุป การรับ – ส่งงานในระบบ E-Doc เกิดจากการที่ สห.ร.นร.ต. ได้คิดค้นและพัฒนาเทคโนโลยีที่มีอยู่นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดและคุ้มค่า ภายใต้เงื่อนไข “การบริหารงานภายใต้งบประมาณที่มีจำกัด” เพื่อให้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด



ฝ่าย ศป.สส.ร.นรต.

เลขที่ ๑๙๑

วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๕๖

เวลา ๑๐.๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศส.ร.นรต.

โทร. ๔๖๐

ที่ ๐๐๓๕.๔๒/๑๗๗๔

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งแบบฟอร์มกระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

เรียน รอง ผบก.สปศ.ร.นรต.

ตามบันทึกสั่งการ ผบช.ร.นรต. ท้ายหนังสือ สปศ. ร.นรต. ที่ ๐๐๓๕.๘ / ๔๔ ลง
๒๘ ม.ค. ๒๕๕๖ อนุมัติ ให้ สปศ. ร.นรต. จัดทำโครงการประกวดการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา
ภายในโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

ศส. ได้ดำเนินการตามหนังสือ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่ง กระบวนการหรือวิธีการ
ปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของ ศส. ชื่อผลงาน : ภาระนักเรียนเบ็ดเตล็ดในชั้นเรียนให้เป็น格外ร่องมือ^{เด็ก}
โดยการร้องเรียน ข้อหก่อนเข้าห้องเรียน จำนวน ๓๕ ครัวเรือน จำนวน ๑๕๕ คน จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

พ.ต.อ.

(อภิชัย ศรีเสวีด)

รอง ศ.(สบ๔) คอมบดี ศส.ร.นรต.

กระบวนการ หรือ วิธีการปฏิบัติที่ดีเยี่ยมเต็ม (Best Practice)

๑. ชื่อผู้ผลิต : ภาครัฐบาลไทย ไม้ไผ่ปันไม้เครื่องมือคิดต่อสื่อสาร ของคณะกรรมการตัวจราจรสต๊ร์ โรงเรียน
นราธิวาสฯ

๒. ลักษณะของผลิตภัณฑ์ : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะตัวจราจรสต๊ร์ โรงเรียนนายร้อยตัวราชวิถี
๓. รายละเอียดและคุณลักษณะ : การทำงานร่วมกันในหมู่คณะ จำเป็นต้องมีการสื่อสารกันอยู่ตลอดเวลา ทั้งใน
ส่วนของผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มาคิดต่อที่เกี่ยวข้องในแต่ละวัน การปฏิบัติตัวให้เข้ากับสภาพ
แวดล้อม การวางแผน และการปฏิบัติตัวในการสื่อสารกับคนรอบข้าง จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้เรา
ปฏิบัติงานได้ดี และมีประสิทธิภาพ คณะตัวจราจรสต๊ร์ เป็นส่วนราชการส่วนหนึ่ง ของโรงเรียนนายร้อยตัวราชวิถี
ที่มีบุคลากรเป็นจำนวนมาก แต่ประสิทธิภาพในส่วนบุคคลนี้ของ การสื่อสารอยู่บ่อยครั้ง จึงต้องหาทางแก้ไข
อย่างเร่งด่วน โดยเฉพาะเป็นส่วนบุคคลของบุคคลโดยเดียวของการสื่อสารนี้ได้มีบทบาท และ มีความสำคัญต่อ
บุคคลและสังคมมากอีก ซึ่งหากบุคคลจากขององค์กรขาดความตื่นตัว ความเข้าใจไม่ถูกต้อง ภาระไม่เป็นส่วนตัว
ถูกหักห้ามความตื่นตัวความคิด หรือทำให้เกิดความเข้าใจระหว่างกัน ย่อมจะทำให้เกิดปัญหาขึ้นๆ ตามมาหากัน
อย่างที่เห็นได้ชัด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะตัวจราจรสต๊ร์ โรงเรียนนายร้อยตัวราชวิถี ได้มองเห็นความสำคัญ
ของการสื่อสาร และสภาพปัจจุบันที่เกิดขึ้น จึงได้มีแนวคิดนำระบบเทคโนโลยี ไม่ใช่ในการติดต่อสื่อสารทำ
ให้ปัญหาของการสื่อสาร ของคณะตัวจราจรสต๊ร์ในปัจจุบัน ลดน้อยลงอย่างเห็นได้ชัด

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ :

๔.๑ กำหนดประเภทหรือวิธีการ ช่องทางการสื่อสาร (แบ่งออกเป็น ๕ ช่องทาง คือ)

- (๑) เว็บไซต์คณะตัวจราจรสต๊ร์ : policescience.rpc.ac.th
- (๒) E-Mail : คณะตัวจราจรสต๊ร์ : policescience2011@gmail.com
- (๓) Line : ของคณะ policescience RPCA
- (๔) SMS : จาก เว็บไซต์ <http://sms.2.911itwist.com> นาม policesci

๔.๒ ตรวจสอบความเร่งด่วน ความสำคัญของข้อมูลข่าวสาร และความเหมาะสมของเครื่องมือสื่อสาร

- (๑) ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ต้องการเผยแพร่ซึ่งบุคคลที่ว่าไปสามารถเข้าถึงได้ ให้ใช้เครื่องมือสื่อสาร
ทาง เว็บไซต์ของคณะตัวจราจรสต๊ร์ policescience.rpc.ac.th
- (๒) ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ต้องการเผยแพร่หรือส่งเฉพาะกลุ่มให้ใช้เครื่องมือสื่อสารทาง จดหมาย
อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และ Line ของคณะ
- (๓) ประเภทข้อมูลข่าวสารที่มีความเร่งด่วนให้ใช้เครื่องมือสื่อสารทาง Line และ SMS ของคณะ

๔. ผลลัพธ์ ข้อดีและจุดเด่น :

๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสาร

๔.๒ สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ถูกต้องในแต่ละประเภท และใช้เครื่องมือได้เหมาะสม

๔.๓ มีความรวดเร็วทันเวลา ในเวลาที่ต้องมีการปฏิบัติอย่างเร่งด่วน

๔.๔ ทำให้ผู้ปฏิบัติ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดงบประมาณ

การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ จะช่วยให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร ช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย
ที่ตั้งไว้

๖. อีนๆ ที่ท่านชื่นชอบอย่างจะเล่าสู่กันฟัง :

การทำงานให้สำเร็จขึ้นอยู่กับความสามารถของอย่างเป็นสำคัญ คือสามารถในการใช้วิชาความรู้อย่างหนึ่ง สามารถในการประสานสัมพันธ์กับผู้อื่นอีกอย่างหนึ่ง ทั้งสองประการนี้ต้องดำเนินคู่กันไป และจำเป็นต้องกระทำด้วยความสุจริตภายใต้ความคิด ความเห็นที่เป็นอิสระ ปราศจากอคติ และด้วยความถูกต้อง ตามเหตุตามผลด้วย จึงจะช่วยให้งานบรรลุจุดหมายและประโยชน์ที่พึงประสงค์โดยครบถ้วน

“พระบรมราชโวหารพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว”

๗. ผลการได้รับการยอมรับหรือการนำไปใช้ประโยชน์ :

๗.๑ ภาพหน้าเว็บไซต์คณะตำราจศาสตร์ : policescience.rpc.ac.th

๗.๒ ภาพกล่องจดหมายคอมม์ตำราจศาสตร์ E-mail policescience2011@gmail.com

๗.๓ ภาพหน้าเว็บไซต์ ในการส่ง SMS ของคณะตำราจศาสตร์ นาม policesci

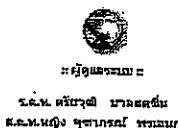
๗.๔ ภาพกลุ่ม Line ของคณะ Policescience RPCA

๘. หน่วยงาน : งานเทคโนโลยี คณะตำราจศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำราจ

โทรศัพท์ภายใน : ๕๒๐ : ที่ทำงาน : ๑๓๔-๓๑๒๐๒๕ : Email: policescience2011@gmail.com

ณ วันที่ 31-05-13 เวลา 10:03
USD/THB
45.15
25.48
37.93
32.98
22.18
29.89

บาท/ดอลลาร์
40.00



สถาบันวิจัย
ด้านการเมือง
และมนุษยศาสตร์
ของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่

EMAIL

อีเมล



- > สถาบันวิจัยด้านการเมือง
และมนุษยศาสตร์
- > สถาบันวิจัยด้านกฎหมาย
- > สถาบันวิจัยด้านคุณภาพและการบริการ
- > สถาบันวิจัยด้านนักเรียนและนักศึกษา

สถาบันวิจัยด้านการเมือง
และมนุษยศาสตร์ สถาบันวิจัยด้านกฎหมาย
สถาบันวิจัยด้านคุณภาพและการบริการ
สถาบันวิจัยด้านนักเรียนและนักศึกษา

SET / mail Ticker 31-05-13 10:03	
View All Data	
SET	1,381.76
SET50	1,044.11
SET100	1,333.97
SETHD	1,232.14
Value (THB/M)	13,892.74
Download as CSV (1 row)	

Bank Notes		
Currency	Buy	Sell
USD	29.78	30.43
GBP	45.20	46.62
EUR	38.76	39.79
JPY	29.32	30.57
HKD	3.79	3.97
31 May 13 at 10:15		More

ตรวจสอบที่ 16 พ.ศ. 2556
ตรวจสอบที่ 1
687125
ตรวจสอบที่ 2 จำนวน 2 ตัว
56
ตรวจสอบที่ 3 จำนวน 3 ตัว
034 261
390 945
ตรวจสอบที่ 4 จำนวน 1 ตัว
ตรวจสอบที่ 5 จำนวน 1 ตัว
ตรวจสอบที่ 6 จำนวน 1 ตัว



- > สถาบันวิจัยด้านการเมือง
และมนุษยศาสตร์
- > สถาบันวิจัยด้านกฎหมาย
- > สถาบันวิจัยด้านคุณภาพและการบริการ
- > สถาบันวิจัยด้านนักเรียนและนักศึกษา

ค้นหา ค้นรูป แผนที่ YouTube Gmail ไดรฟ์ ปฏิทิน แปลภาษา อื่นๆ

Google

ลำดับ	ผู้รับ	หัวข้อ	วันที่
1	Mklat, ฉัน (2)	แผนการออกตรวจ ในวันที่ 1 มิถุนายน 2556 - ได้รับเรียบร้อยแล้ว ขอ	23:56
2	Natalie, ฉัน (2)	แผนการตรวจกลุ่ม 4 ปรับเปลี่ยนใหม่ ครั้งที่ 1 ค่ะ ^ - ได้รับแล้วค่ะ คุณ	30 พ.ค.
3	Natalie rabbit	แผนการตรวจพื้นที่วันที่ 1 มิ.ย. 2556 กลุ่ม 4 ค่ะ - ส่งแผนตรวจกลุ่ม	30 พ.ค.
4	ฉัน	เชิญชมกิจกรรม หมาก.ดร. - ข้าราชการตำรวจท่านใด จะช่วงเดินทางไป	30 พ.ค.
5	Marut Patamadis	รายงานแผนการตรวจพื้นที่กลุ่ม2 - กรณีดูเอกสารแนบครับ	30 พ.ค.
6	ฉัน, Info (2)	แก้ไขใบเสร็จรับเงิน - เรียน ส.ต.ท.หญิง จุฑารณ พรองก ต้องขอ	30 พ.ค.
7	parinnapan marukapitak	ขอใบเสร็จรับเงินการเข้าอบรม YPL - เรียน ผู้ประสานงานโครงการ Y	28 พ.ค.
8	KRISANAPHONG POOTHAKC ประชุม ดศ.วันที่ 29 พ.ค.56 - พรุงนัพนิดสอดส่องวิชาเมืองกันอุษากร	28 พ.ค.	
9	Piyanuch Pookhao (MD)	Size เสื้อผู้เรียน บพส. ค่ะ - Best Regards, Piyanuch Pookhao (P)	27 พ.ค.
10	ฉิดพันธุ์ จันประภา	รายงานการติดตามเรื่องสังหาร ข้อมูล ณ 27 พ.ค.56	27 พ.ค.
11	Veerapol, ฉัน (3)	Fwd: โครงการ วิจัยปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการฆ่าตัวตายของเจ้าน้ำที่	26 พ.ค.
12	Facebook	คอมมาร์จศาร์ คุณเม 106 ค่าร้องขอเป็นเพื่อน - facebook คุณเม	26 พ.ค.

3

3

11914

PoliceScience RPPCA

Line : m5

នគរបាល

នគរ

uchew

នគរកំពង់ស

anya

Toy

នគរ

M Pongsun

stay in bkk

Thong51

dZzzz

នគរកំពង់ស

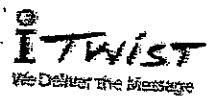
> ข้อบังคับของสถาบันฯ ที่ต้องการทราบ	ผลประโยชน์ทางการเมืองของสถาบันฯ	สิ่งที่สถาบันฯ ต้องการทราบ	สิ่งที่สถาบันฯ ต้องการทราบ	สิ่งที่สถาบันฯ ต้องการทราบ
> ข้อบังคับของสถาบันฯ ที่ต้องการทราบ	ผลประโยชน์ทางการเมืองของสถาบันฯ	สิ่งที่สถาบันฯ ต้องการทราบ	สิ่งที่สถาบันฯ ต้องการทราบ	สิ่งที่สถาบันฯ ต้องการทราบ

• ๑๖๘
• ๑๖๙
• ๑๗๐

๓๓

๓๓

SMS : no.



Server Time (GMT+7): 2014-04-24 11:07:24

เข้าสู่ระบบ | ลืมรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

Message

- New message [34]
- Address Book
- Group contacts
- Contacts
- Import contacts
- Search Contacts
- Template
- Template message
- My Account**
- Change passwort
- Credit balance
- Report
- Today message
- Schedule message
- History message

Download ภาพ SMS

ดาวน์โหลด SMS

ข้อมูลของคุณ

สำเนาบัญชีผู้ใช้งาน 1 เม.ย. ปีนี้ 0818174477, 0818222226

ชื่อผู้ใช้:

ชื่อครัว:

ชื่อตาม SMS สำนักปลงซึ่งมาให้ใน บุคลากร
คุณครัววาระพิษร์ และ บุคลากรในเมืองที่น้ำ
ดีๆ ของโรงเรียนนายแพทย์ราชวิถี

POLICE []

66818689714, 66822902425, 6689918 * 5
5533, 66811023085, 66814412731, 668 * 5
52928092, 66871651004, 6684751118
8, 66806504991, 66898152244, 668981

จำนวนข้อความ: 4,008
ใช้เงิน: 3,310
เครดิตทั้งหมด: 321
คงเหลือ: 1,011
วันที่รีเซ็ต: 2012-12-14
วันหมดอายุ: 2014-04-25

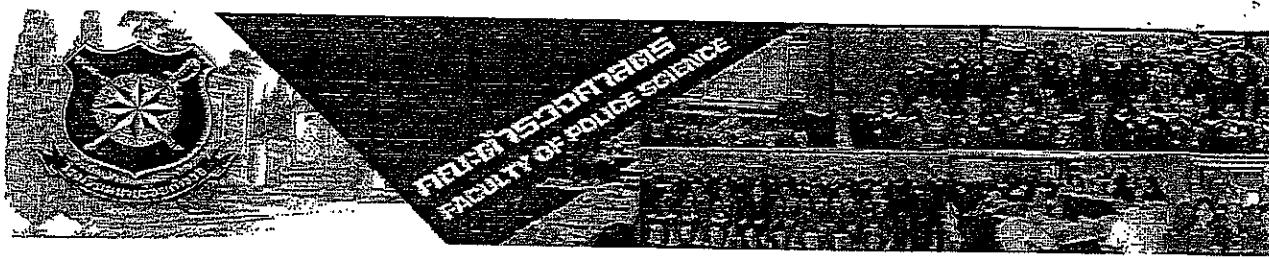
แจ้งข่าวสาร

รายงานผลการดำเนินการ

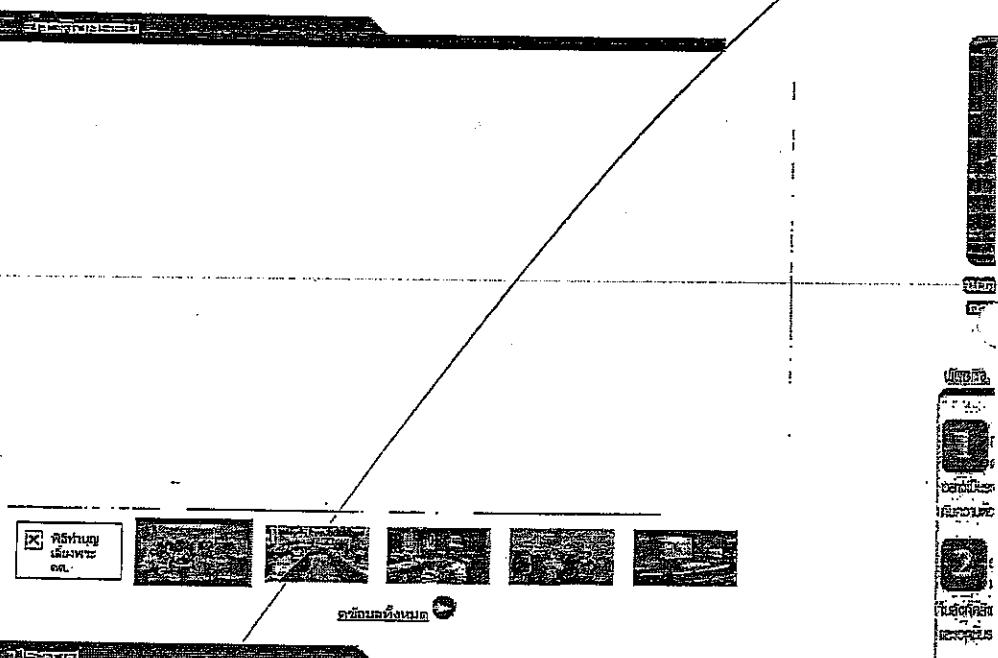
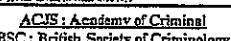
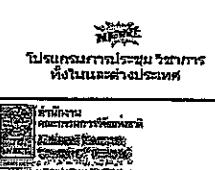
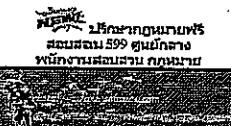
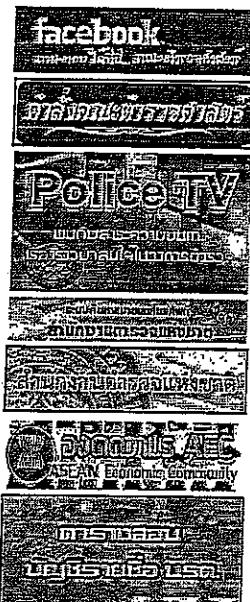
YouTube

ติดตามเราทาง YouTube
และติดตามเราบน Facebook

fb.com/itwistthailand
081-817-4477



Welcome Faculty of Police Science Tel. 034-372025



เข้าร่วมเป็นเพื่อน

ประกาศเรื่อง : ขอเชิญชวนหัวหน้าผู้บังคับบัญชา ในวันศุกร์ที่ 17 พ.ค. 2556

ประกาศเรื่อง : การฝึกอบรมเชิงลึก Train the Trainer Course

ประกาศเรื่อง : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกอบรมเชิงลึกในสังกัดมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมตัวเข้ารับการประเมินคุณภาพ

เข้าร่วมเป็นเพื่อน

เข้าร่วมเป็นเพื่อน

เข้าร่วมเป็นเพื่อน

เข้าร่วมเป็นเพื่อน

เข้าร่วมเป็นเพื่อน

แนวทางปฏิบัติในการประเมินคุณภาพของคณาจารย์และบุคลากร

แนวทางประเมินคุณภาพของคณาจารย์และบุคลากร

การประเมินคุณภาพของคณาจารย์และบุคลากร

รายงานผลของคณาจารย์และบุคลากร

แนวทางประเมินคุณภาพของคณาจารย์และบุคลากรที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน NEW

การเข้าร่วมคณาจารย์ หลักสูตรนานาชาติ NEW

ขอบคุณคณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการฯ ด้วยความกระตือรือร้น ด้วยความตั้งใจ ด้วยความตั้งใจ

ขอบคุณคณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการฯ ด้วยความตั้งใจ ด้วยความตั้งใจ

ขอบคุณคณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการฯ ด้วยความตั้งใจ ด้วยความตั้งใจ

ขอบคุณคณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการฯ ด้วยความตั้งใจ ด้วยความตั้งใจ

เข้าร่วมเป็นเพื่อน

รายงานผลการประเมินคุณภาพ

ด้วยคำสั่ง ดส. ที่ 24/2556 เรื่อง ผลการประเมินคุณภาพของคณาจารย์และบุคลากร

ด้วยคำสั่ง ดส. ที่ 23/2556 เรื่อง แนวทางประเมินคุณภาพของคณาจารย์และบุคลากร

ด้วยคำสั่ง ดส. ที่ 22/2556 เรื่อง แนวทางประเมินคุณภาพของคณาจารย์และบุคลากร

รายงานผลการประเมินคุณภาพของคณาจารย์และบุคลากร