

## หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

## ๑. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้บัญชาการ รองผู้บัญชาการ ฝ่ายวิชาการ ศาสตราจารย์ (สบ ๒) ผู้บังคับการศูนย์บริการทางการศึกษา และอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ตามคำสั่งโรงเรียนนายร้อยตำรวจ เป็นผู้รับผิดชอบบริหารหลักสูตร กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของโรงเรียนและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
๑. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักเรียน สามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้าน สาขาวิชาการตำรวจ	๑. จัดการให้หลักสูตรสอดคล้อง กับมาตรฐานวิชาชีพด้านสาขา วิชาการตำรวจในระดับสากลหรือ ระดับชาติ (ถ้ามีการกำหนด)	๑. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิง กับมาตรฐานที่กำหนดโดย หน่วยงานวิชาชีพด้านสาขา วิชาการตำรวจมีความทันสมัย มีการปรับปรุงสม่ำเสมอ
๒. กระตุ้นให้นักเรียนเกิด ความใฝ่รู้ มีแนวทางการ เรียนที่สร้างทั้งความรู้ ความสามารถในการ วิชาชีพที่ทันสมัย	๒. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการพิจารณาปรับปรุง ทุกๆ ๓ ปี	๒. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาค ปฏิบัติและวิชาเรียนที่มี แนวทางให้นักเรียนได้ ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ ได้ด้วยตนเอง
๓. ตรวจสอบและปรับปรุง หลักสูตรให้มีคุณภาพ มาตรฐาน	๓. จัดแนวทางการเรียนในวิชา เรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติและมีแนวทางการ เรียนหรือกิจกรรมประจำวิชา ให้นักเรียนได้ศึกษาความรู้ที่ ทันสมัยด้วยตนเอง	๓. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ ประจำ ประวัติอาจารย์ด้าน คุณวุฒิประสบการณ์และ การพัฒนาอบรม
๔. มีการประเมินมาตรฐาน ของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	๔. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์มีจำนวน คณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่า เกณฑ์มาตรฐาน	๔. ผลการประเมินอาจารย์ ผู้สอนโดยนักเรียน

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	๕. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำทางวิชาการและเชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านสาขาวิชาการ ดำรง การบังคับใช้กฎหมาย หรือที่เกี่ยวข้อง ๖. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ไปดูงานหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ ๗. มีการประเมินหลักสูตรโดย กรรมการภายในทุกปีและภายนอกอย่างน้อย ทุก ๔ ปี ๘. ประเมินความพึงพอใจของ หลักสูตรและการเรียนการสอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	๕. ผลการประเมินของคณะกรรมการที่ประกอบด้วย อาจารย์ภายในโรงเรียนทุกปี ๖. ผลการประเมินโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกทุก ๔ ปี ๗. ผลการประเมินของบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุกปี

## ๒. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### ๒.๑ การบริหารงบประมาณ

โรงเรียนจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียน ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบของราชการ

### ๒.๒ ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

๒.๑.๑ สถานที่และอุปกรณ์การสอน มีห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการของโรงเรียน

๒.๑.๒ ห้องสมุด มีหนังสือ ตำราและวารสาร ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โสตทัศนูปกรณ์ และ สื่ออื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น

๒.๓ การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

อาจารย์ผู้สอนและนักเรียนเสนอรายชื่อหนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนการสอนอื่นๆ ไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประเมินความเพียงพอจากอาจารย์ผู้สอน นักเรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

### ๓. การบริหารคณาจารย์

๓.๑ การรับอาจารย์ใหม่

โรงเรียนนายร้อยตำรวจเป็นผู้กำกับดูแลจำนวนอาจารย์เพื่อให้มีสัดส่วนนักเรียนต่ออาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยจะต้องระบุคุณสมบัติ ประสบการณ์ของอาจารย์ใหม่ โดยมีระบบการคัดเลือกที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

๓.๒ การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

๓.๓ การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

พิจารณาแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่างๆ ตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

### ๔. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

๔.๑ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและมีความรู้ด้านสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ การตำรวจ กฎหมายหรือการบริหารงานตำรวจและกระบวนการยุติธรรม ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่โรงเรียนนายร้อยตำรวจกำหนด

#### ๔.๒ การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตรและจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวกซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง โดยการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การวิจัยร่วม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่โรงเรียนนายร้อยตำรวจกำหนด

#### ๕. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักเรียน

##### ๕.๑ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักเรียน

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักเรียนทุกคนโดยนักเรียนที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักเรียน และอาจารย์ทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักเรียนเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการกรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักเรียน

##### ๕.๒ การอุทธรณ์ของนักเรียน

นักเรียนทำคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอตามลำดับขั้นถึงผู้มีอำนาจในการตัดสินใจในแต่ละคำร้อง

#### ๖. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำรวจความต้องการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร

#### ๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการตำรวจ มีตัวบ่งชี้บังคับตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ๕ ตัวบ่งชี้ มีตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการตำรวจ จำนวน ๗ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
๓. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. ๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	X	X	X	X	X
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ (ถ้ามี) อย่างน้อย ร้อยละ ๒๕ ของ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
๗. มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	-	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
๘. อาจารย์ใหม่ทุกคน (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
๙. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	X	X	X	X	X
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	X	X	X	X	X
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักเรียนปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐	-	-	-	X	X
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐	-	-	-	-	X
ตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อที่ ๑ - ๕) ในแต่ละปี	๑-๕	๑-๕	๑-๕	๑-๕	๑-๕
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	๙	๑๐	๑๐	๑๑	๑๒

เกณฑ์ประเมิน หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้

- ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑-๕) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และ
- มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดในแต่ละปี