



คำสั่ง คณบดีวิทยาศาสตร์โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
ที่ ๑๗/๒๕๕๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การดำเนินการจัดทำงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

เนื่องด้วยมีประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณบดีวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนนายร้อยตำรวจ คณบดีวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด รายชื่อ ตาม ผนวກ ก ที่แนบ

ผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบ และตัวปั่งซี่ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดกิจกรรม และโครงการให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ตามองค์ประกอบและตัวปั่งซี่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. จัดทำ จัดเตรียม ติดตามเอกสาร รายการหลักฐาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่องานประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบ และตัวปั่งซี่ที่ได้รับมอบหมาย

๓. รับทราบความก้าวหน้า แก้ไขปัญหา และขัดข้อขัดขวางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบ และตัวปั่งซี่ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. พิจารณาให้ความเห็น และข้อเสนอแนะ ต่อผลการตรวจการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาของคณบดีวิทยาศาสตร์

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบ กลไก และการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของคณบดีวิทยาศาสตร์

๖. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ คณบดี คณบดีวิทยาศาสตร์ มอบหมาย และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

โดยให้ผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบและตัวปั่งซี่ รายงานผลการดำเนินงานผ่านฝ่ายวิชาการ เพื่อนำเรียนประรานคณบดีกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา คณบดีวิทยาศาสตร์ ทราบทุกเดือน

อนึ่ง คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

คณบดี คณบดีวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

(พัชรา สินลอยมา)

ผู้บังคับบัญชา : รายชื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานประจำหน่วยงานตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

ระดับผู้สูงสุด

อองค์ประกอบบท	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ระบับริบท	ระบับปริญญา
๑. การกำกับมาตรฐาน พัฒนา	๑.๑ การบริหารจัดการมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน พัฒนาโดย สวอ.	-	๓. พ.ต.อ.วารุษฐ์ ๒. พ.ต.ท.สุรษ์ ๓. พ.ต.ท.ธ.รัตติ ๔. พ.ต.ท.ทวีวงศ์ พนพ. ๕. พ.ต.ท.ทวีวงศ์ ปพ. ๖. ส.ต.อ.พ.ภูริ ปริญญา	วิชชูวานิช สีบพงษ์ศรี มหาเรศรี แสงมั่ว. ก้าว. ใจดี
๒. บัญชี	๒.๑ คุณภาพบัญชีติดตามตรวจสอบคุณภาพที่บัญชี บัญชี (โดยไม่ใช่บัญชีที่ต้องเส้นนำไปสู่เงินเดือน) ๒.๒ การตั้งบัญชีรายรับและจ่ายเงินเดือนเชิงบัญชี	-	๓. พ.ต.ท.ทวีวงศ์ ปพ. ๔. ส.ต.อ.พ.ภูริ ปริญญา	ก้าว. ใจดี
๓. นักศึกษา	๓.๑ การรับนักศึกษา	-	๓. พ.ต.ท.ทวีวงศ์ ปพ. ๔. ส.ต.อ.พ.ภูริ ปริญญา	สารือ ใจดี
	๓.๒ การลงทะเบียนและนำเสนอศึกษา	๓. พ.ต.ท.ทวีวงศ์ สารือ ๔. ร.ต.ต.ทวี นันทีชา คงทอง ประดิษฐ์ ๑	๓. พ.ต.ท.สุรษ์ ๔. พ.ต.ท.ทวีวงศ์ พนพ. ๕. พ.ต.ท.ธ.รัตติ ๖. ร.ต.ท.ทวีวงศ์ พศรีอร ประดิษฐ์ ๑	สีบพงษ์ศรี แสงมั่ว. มหาเรศรี ก้าว. ใจดี
	๓.๓ ผลิตภัณฑ์	-	๓. พ.ต.ท.ทวีวงศ์ สารือ ๔. ส.ต.อ.พ.ภูริ ปริญญา	มหาเรศรี ใจดี
๔. อาจารย์	๔.๑ การบริการและพัฒนาอาจารย์ ๔.๒ การรับนักศึกษา	๔. พ.ต.ท.ทวีวงศ์ ลิขิตมงคล กําปงบศก ๕. ร.ต.ท.ทวีวงศ์ ภารวี ศรีพลับ	๔. พ.ต.อ.นรีรักษ์ ๕. ต.ต.ท.ทวีวงศ์ รุน ประดิษฐ์ ๑	มหาเรศรี จันทร์วนา ประดิษฐ์ ๑

องค์ประกอบที่	ตัวอย่างที่	ผู้รับผิดชอบ	ระดับปริญญาที่
		ระดับปริญญาตรี	ระดับปริญญาโท
๔.๒ ศูนย์พัฒนาฯร่วมกับ ๔.๒.๑ ร่วมกับขององค์กรร่วมทั้งสิ้นที่ศูนย์ฯร่วมคุณวุฒิ ปริญญาเอก	-	๑. พ.ต.ท. สุรัตน์ สารีรังส์ ๒. พ.ต.ท.พญ. วงศ์ติ้อน มุขะ [✓] ๓. ด.ท.อ.พญ. ริน จันทร์วนาค	๑. พ.ต.ท. สุรัตน์ สารีรังส์ ๒. พ.ต.ท.พญ. วงศ์ติ้อน มุขะ [✓] ๓. ด.ท.อ.พญ. ริน จันทร์วนาค
๔.๒.๒ ร้อยละขององค์กรร่วมทั้งสิ้นที่ศูนย์ฯร่วมคุณวุฒิ วิชาการ	-	๑. พ.ต.ท.พญ. วงศ์ติ้อน มุขะ [✓] ๒. พ.ต.ท.พญ. ริน จันทร์วนาค	๑. พ.ต.ท.พญ. วงศ์ติ้อน มุขะ [✓] ๒. พ.ต.ท.พญ. ริน จันทร์วนาค
๔.๓ ผู้ลงนามทบทวนการทุกอย่างอาจารย์ประทักษิณ วิชาการ	๔.๓.๑ ผู้ที่ได้ปฏิบัติงานราย	๑. พ.ต.ท.พญ. วงศ์ติ้อน มุขะ [✓] ๒. ด.ท.อ.พญ. ริน จันทร์วนาค	๑. พ.ต.ท.พญ. วงศ์ติ้อน มุขะ [✓] ๒. ด.ท.อ.พญ. ริน จันทร์วนาค
	๔.๓.๒ ประยุต์น ๒	-	๑. พ.ต.อ. วงศ์ติ้อน ใจดิม ๒. พ.ต.อ. วงศ์ติ้อน ใจดิม
			ประยุต์น ๑-๒
๕. หลักสูตร การรีียน การสอน การประเมิน การรีียน	๕.๑ สาระของรายในหนังสือเรียน	-	๑. พ.ต.อ. วงศ์ติ้อน ๒. พ.ต.ท.สุนทรศ์ ๓. พ.ต.ท.ริตติ ๔. พ.ต.ท.พญ. กนกพร ๕. พ.ต.ท.พญ. ปุพารจน์ กำลังดี ๖. ส.ต.อ.พญ. ปริญญา ใจดิม
	๕.๒ หลักสูตร การรีียน การสอน การประเมิน การรีียน	-	๑. พ.ต.อ. วงศ์ติ้อน ๒. พ.ต.ท.สุนทรศ์ ๓. พ.ต.ท.พญ. กนกพร ๔. พ.ต.ท.พญ. ปุพารจน์ กำลังดี ๕. ส.ต.อ.พญ. ปริญญา ใจดิม
			วิชชุวานิชย์ สีปัพงษ์ศิริ
๕.๓ การวางแผนและประเมินการจัดการเรียน การสอน	๕.๓.๑ การวางแผนและประเมินการจัดการเรียน การสอน	๑. พ.ต.ท.พญ. สิริเมธุ กล้าประสาท ๒. ร.ต.ท.พญ. ศศิร์วร หอยนางกาน ๓. ประยุต์น ๑-๓	๑. พ.ต.อ. วงศ์ติ้อน ๒. พ.ต.ท.สุนทรศ์ ๓. พ.ต.ท.พญ. ศศิร์วร หอยนางกาน ๔. พ.ต.อ. วงศ์ติ้อน ใจดิม
	๕.๓.๒ การประเมินผู้เรียน	-	๑. พ.ต.ท.นริมทร์ เพชรทอง ๒. ส.ต.อ.พญ. ปริญญา ใจดิม ๓. พ.ต.อ. วงศ์ติ้อน ใจดิม
			ประยุต์น ๑-๔

ចុច្ចបំគួលបែនក្នុង^២
សម្រាប់អាជីវកម្ម/សការបង់ប្រាក់

ឈរក្របរមាកម្មភាព	ទាប់បំផុត	ដូចជាបុគ្គលិក
៣.ការអនុវត្តប៉ានិចិត្ត	៣.១ ដែកធនបច្ចុប្បន្នការអនុវត្តក្នុងក្រសួង(ក្រុម)	១. ព.ត.ខ.វ.វីរីធម៌ វិចិថុនានិមី ២. ព.ត.ខ.ហ.សុនិង ហណាបរ លេខនៃក្រសួង ៣. ស.ត.ខ.ហ.សុនិង ប្រើយាយុទ្ធឌីជីថិន
	៣.២ ទាន់ប្រជុំប្រជុំការអនុវត្តនៃក្រសួងប្រើយាយុទ្ធឌីជីថិន	១. ព.ត.ខ.ហ.សុនិង គីរី វង់គិតវិទិ ២. ព.ត.ខ.ហ.សុនិង វិន កំពង់រាងការ
	៣.៣ ទាន់ប្រជុំប្រជុំការអនុវត្តក្នុងក្រសួងប្រើយាយុទ្ធឌីជីថិន	១. ព.ត.ខ.ហ.សុនិង សុខិត កំពង់រាងការ ២. ព.ត.ខ.ហ.សុនិង វិន កំពង់រាងការ
	៣.៤ ទាន់ប្រជុំប្រជុំការអនុវត្តក្នុងក្រសួងប្រើយាយុទ្ធឌីជីថិន	១. ព.ត.ខ.ហ.សុនិង វាទីធម៌ កំពង់រាងការ ២. ព.ត.ខ.ហ.សុនិង វិន កំពង់រាងការ
	៣.៥ ទាន់ប្រជុំប្រជុំការអនុវត្តក្នុងក្រសួងប្រើយាយុទ្ធឌីជីថិន	១. ព.ត.ខ.វ.វីរីធម៌ ឲ្យរាយី ២. រ.ត.ខ.ហ.សុនិង ការិនិ គិតផែបំ
	៣.៦ កិច្ចរាល់នៃក្រសួងប្រើយាយុទ្ធឌីជីថិន	១. ព.ត.ខ.វិតិ មេហោករិយ ២. រ.ត.ខ.ហ.សុនិង គិតវិរោះ កំពង់រាងការ ៣. ស.ត.ខ.ហ.សុនិង ប្រើយាយុទ្ធឌីជីថិន
	៣.៧ កិច្ចរាល់នៃក្រសួងប្រើយាយុទ្ធឌីជីថិន	១. ព.ត.ខ.វ.វីរីធម៌ កំពង់រាងការ ២. រ.ត.ខ.ហ.សុនិង បំពាណិជ្ជកម្ម កំពង់រាងការ
៤.ការវិឱ្យ	៤.១ ទាន់ប្រជុំការប្រើយាយុទ្ធឌីជីថិន និងការអនុវត្តនៃក្រសួងប្រើយាយុទ្ធឌីជីថិន	១. ព.ត.ខ.ហ.សុនិង កំពង់រាងការ ២. រ.ត.ខ.ហ.សុនិង គិតវិរោះ កំពង់រាងការ
	៤.២ កិច្ចរាល់នៃក្រសួងប្រើយាយុទ្ធឌីជីថិន	១. ព.ត.ខ.ហ.សុនិង វិន កំពង់រាងការ ២. រ.ត.ខ.ហ.សុនិង ប៊ុនិចា គិតវិរោះ
	៤.៣ ដែកធនបច្ចុប្បន្នការប្រើយាយុទ្ធឌីជីថិន	១. ព.ត.ខ.ហ.សុនិង បំពាណិជ្ជកម្ម កំពង់រាងការ ២. ព.ត.ខ.ហ.សុនិង វិន កំពង់រាងការ

องค์ประกอบอุปกรณ์	ตัวอย่าง	ผู้รับผิดชอบ
๓. การบริการทางวิชาการ	๓.๑ การบริการวิชาการและสัมมนา(คณบดี)	๑. พ.ต.อ. วรวิทย์ ทุมวงศ์ ๒. พ.ต.อ. สวัสดิ์ สาเร่อง ๓. พ.ต.ท. ศรษษ์ สีมาศ ๔. ร.ต.ท. พญ. ภารินี ศิริพันป์ ๕. ส.ต.อ. พญ. ปริยาณุ ใจดีม
	๓.๒ การบริการวิชาการและสัมมนา (อาจารย์)	๑. พ.ต.ท. พญ. บรรมภรณ์ ธนาวันวงศ์ ๒. ส.ต.ท. พญ. นนทพร จิตาภรณ์
๔. การทำบุญคริสต์และวัฒนธรรม	๔.๑ ระบบและการทำบุญคริสต์ประจำวันคริสต์มาส (คณบดี)	๑. พ.ต.ท. พญ. ตรีรักษ์ วงศ์ศิริกัน ๒. ร.ต.ท. พญ. ภารินี ศิริพันป์ ๓. ส.ต.ท. พญ. นนทพร จิตาภรณ์
	๔.๒ การบริหารของคริสต์ศาสนสถานสำหรับเด็กตามหลักสี่พื้นที่ตามพื้นที่ (คณบดี)	๑. พ.ต.ท. พญ. ตรีรักษ์ วงศ์ศิริกัน ๒. ร.ต.ท. พญ. ภารินี ศิริพันป์ ๓. ส.ต.ท. พญ. นนทพร จิตาภรณ์
๕. การบริหารจัดการ	๕.๑ ผลการบริหารงานของคณบดี (คณบดี)	๑. พ.ต.ท. พญ. ตรีรักษ์ วงศ์ศิริกัน ๒. ร.ต.ท. พญ. ภารินี ศิริพันป์ ๓. ส.ต.ท. พญ. นนทพร จิตาภรณ์
	๕.๒ ระบบการประกวดกิจกรรมทางวิชาชีพ (คณบดี)	๑. พ.ต.ท. พญ. ปิยวารรณ กำจัดภัย [*] ๒. ร.ต.ท. พญ. ศรีรัตน์ ห้องมาก ๓. ส.ต.อ. พญ. ปริยาณุ ใจดีม
	๕.๓ ระบบการประกวดกิจกรรมทางวิชาชีพ(คณบดี)	