



สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)
สำนักงาน ป.ป.ท. กระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สัญญาเลขที่ ๑๙/ ๒๕๕๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
กระทรวงยุติธรรม ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตในภาครัฐ โดยนายประยงค์ ปรียาจิตต์ เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ในภาครัฐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ปราบกฏตาม
พระราชบัญญัติโรงเรียนนายร้อยตำรวจ พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๐ หมู่ที่ ๗
ตำบลสามพราน อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๑๐ โดยพลตำรวจโทศักดิ์ดา เตชะเกี๋ยงไกร ผู้บัญชาการ
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ปราบกฏตามพระราชบัญญัติโรงเรียนนายร้อยตำรวจ พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่
๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖
แต่งตั้งพลตำรวจตรีศักดิ์ดา เตชะเกี๋ยงไกร ดำรงตำแหน่ง ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ แบบท้ายสัญญานี้
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

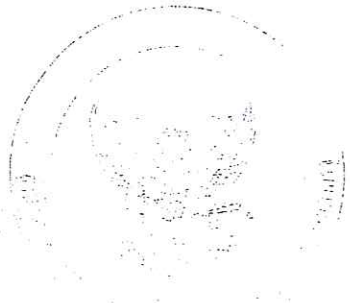
โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการต่อไปนี้

จัดจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) สำนักงาน ป.ป.ท. กระทรวงยุติธรรม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมโครงการ
 ๒. เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินสำหรับการปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และที่ปรึกษตกลงรับจ้าง เพื่อปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญา และภาคผนวกดังต่อไปนี้

ภาคผนวก ก : ข้อเสนอโครงการ ฯ ของโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

จำนวน ๕๒ หน้า



ตามหนังสือโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ที่ ตช ๐๐๓๕.๕๓/๓๕๕๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ และหนังสือยืนยันราคา

ที่ ตช ๐๐๓๕.๕๓/๓๕๙๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

ภาคผนวก ข : กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา	จำนวน ๓	หน้า
ภาคผนวก ค : ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง	จำนวน ๑๐	หน้า
ภาคผนวก ง : ขอบเขตของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน ของสำนักงาน ป.ป.ท.	จำนวน ๑๐	หน้า
ภาคผนวก จ : แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน)	จำนวน ๑	หน้า

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้น ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกัน ระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญากับข้อความในภาคผนวก ให้ถือข้อความในเงื่อนไขของสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ



(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(นายประยงค์ ปรียาจิตต์)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

(ลงชื่อ) พลตำรวจโท

ที่ปรึกษา

(ศักดา เตชะเกรียงไกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

(ลงชื่อ)

พยาน

(นายวุฒิพงษ์ เลิศสถิตย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางรมณี กลั่นบิดา)

ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองและป้องกัน



เงื่อนไขของสัญญา

๑. ข้อความทั่วไป

๑.๑ ขอบข่ายของงาน

งานซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ (ต่อไปสัญญาเรียกว่า "งาน") ให้เป็นไปตามขอบข่ายของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. และภาคผนวก ง. และงานซึ่งที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง ตกลงเพิ่มเติมจากภาคผนวก ก. และภาคผนวก ง.

๑.๒ กฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ

๑.๓ หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่องของเงื่อนไขของสัญญาข้อหนึ่งข้อใดจะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของสัญญานั้น หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการตีความวินิจฉัยความหมายของข้อความในข้อนั้น ๆ หรือข้อความอื่นใดของสัญญานี้

๑.๔ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามสัญญานี้ ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้วหากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใด ดังต่อไปนี้ คือ

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็ว ไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กระทรวงยุติธรรม

เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๑๑๑๒๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๑๑๑๔

โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒

ที่ปรึกษา

โรงเรียนนายร้อยตำรวจ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๑ ๑๑๑๐

โทรสาร ๐ ๓๔๓๑ ๑๑๑๐

๒. การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการบอกเลิกสัญญา

๒.๑ การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา

สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับทันทีเมื่อคู่สัญญาได้ลงนาม

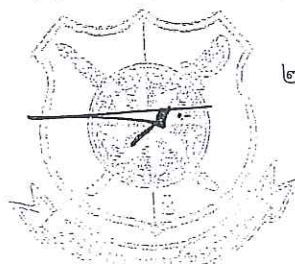
๒.๒ วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายในวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๓ วันสิ้นสุดของสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๔๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง)



๒.๔ การเปลี่ยนแปลง...

๒.๔ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

๒.๕ การโอนงาน

๒.๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงาน ให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้ว่าจะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

๒.๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

๒.๖ การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๒.๖.๑ การบอกเลิกสัญญาหรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าว ให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนหรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๒.๖.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สัญญาระบุไว้ ในกรณีเช่นนี้ ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้างบรรยายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๒.๖.๓ เหตุสุดวิสัย

(ก) "เหตุสุดวิสัย" หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี ไม่มีใครจักอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควร อันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

(ข) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้เพราะเหตุสุดวิสัยคู่สัญญาฝ่ายนั้น จะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน ๑๔ วัน นับแต่เหตุนั้นเกิดขึ้นและคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบในเวลาอันควร

(ค) ในระหว่าง...

(ค) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายระงับลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญานี้เป็นประการอื่น อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษามีสิทธิจะได้รับการขยายเวลาทำงานออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไปอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(ง) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานหรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า ๖๐ วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒.๗ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราวหรือบอกเลิกสัญญา

๒.๗.๑ เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญาชั่วคราว ตามสัญญาข้อ ๒.๖.๑ (ข) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

๒.๗.๒ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกันผลงานหรือบังคับเอาแก่นิ่งสื่อค่าประกันตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณีได้

๒.๗.๓ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ข) หรือข้อ ๒.๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคั้นหนังสือค่าประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนดในภาคผนวก ค. หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันไว้

๒.๗.๔ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๓ (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ตามที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันเลิกสัญญานอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคั้นหนังสือค่าประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี

๒.๘ สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาจะทำความตกลงกันในเรื่องค่าเสียหาย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาเกิดขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเงินประกันผลงานที่ยึดไว้ตามสัญญา ข้อ ๒.๗.๒ หรือเงินที่ธนาคารผู้ค้ำประกันส่งมาให้มาชดใช้เป็นค่าเสียหายเบื้องต้นได้

๓. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวังและความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพและจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จคล่อง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๓.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามภาคผนวก ค. นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใด ๆ โดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญา หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๓.๔ ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างบรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๕ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และต้องทำเครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของทางราชการเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครองแล้วต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบในสภาพดีตามความเหมาะสมแต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพตามปกติ

๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างและป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษาหรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

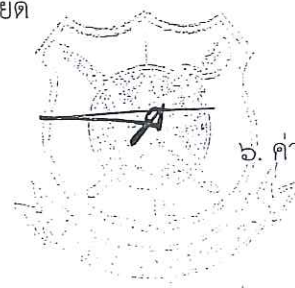
๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยเพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกและเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้างเพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

๕. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี



๖. ค่าจ้าง...

๖. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษาตามเงื่อนไขที่ระบุในภาคผนวก ค.

๖.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุในภาคผนวก ก. เนื่องจากมีเหตุใด ๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้นและซึ่งที่ปรึกษาไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้ หรือเนื่องจากคู่สัญญาได้ตกลงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขงาน อันสืบเนื่องมาจากการเรียกร้องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะได้รับค่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติมโดยคำนวณตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุในภาคผนวก ค.

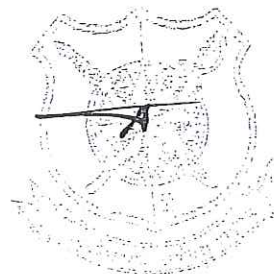
๖.๓ ในกรณีที่ความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้างและความล่าช้านั้นทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติมนั้น

๗. การชำระเงินให้ที่ปรึกษา

๗.๑ เงินสกุลต่างประเทศที่ที่ปรึกษาได้รับชำระทุกครั้ง ผู้ว่าจ้างจะช่วยเหลือให้ที่ปรึกษาสามารถส่งกลับไปต่างประเทศได้ ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย

๗.๒ เมื่อใดที่จำเป็นจะต้องตราค่างวดเงินตราสกุลหนึ่งเป็นเงินตราอีกสกุลหนึ่งเพื่อการชำระเงินจำนวนที่ระบุในภาคผนวก ค. ให้ใช้อัตราขายตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ในวันที่ถึงกำหนดชำระเงินเป็นอัตราแลกเปลี่ยน

(ข้อ ๗ นี้ ใช้ในกรณีผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ หรือบริษัทที่ปรึกษาต่างประเทศ)



๑๐. ประวัติคณะผู้วิจัย การศึกษา การทำงาน ประสบการณ์ในการวิจัย ผลงานทางวิชาการ

๑๐.๑ ศ.พ.ต.อ.หญิง ดร.พัชรา สิ้นลอยมา หัวหน้าโครงการ

ตำแหน่งปัจจุบัน คณบดี คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
สถานที่ติดต่อ (ที่ทำงาน) คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ โทรศัพท์/โทรสาร
๐๓๔-๓๑๑๑๑๐ E-mail : sinloyma@gmail.com

ที่อยู่ ๔๕๗/๓๓ ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๓๕ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
โทรศัพท์/โทรสารมือถือ ๐๘๑-๘๒๖-๓๔๓๒ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๘๖๔-๔๓๒๘

ประวัติการศึกษา(ปริญญาตรี – เอก ; สาขา และสถาบัน)

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (นิติวิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาอาชญวิทยา การบริหารงานยุติธรรมและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
- ประกาศนียบัตรนักวิจัยทางสังคมศาสตร์ (สภาวิจัยแห่งชาติ)
- ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ รุ่นที่ ๔๘
- ประกาศนียบัตรวิชาซีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ประกาศนียบัตรการสืบสวนคดีอาญา จากสถาบันพัฒนาข้าราชการตำรวจ

ผลงานวิจัย

๑) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

(๑) เรื่อง “การจัดการความรู้ด้านการสืบสวนติดตามคนหายในประเทศไทย” (ได้รับทุนวิจัยจาก สกว. ปี ๒๕๕๕) ตีพิมพ์ในวารสารสหศาสตร์ และเผยแพร่ในรายการวิทยุและโทรทัศน์

(๒) เรื่อง “การพัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติอาชญากรของสถานีตำรวจนครบาล” ตีพิมพ์และนำเสนอในงานประชุมวิชาการทางสังคมศาสตร์ “อนาคตประเทศไทย” จัดโดยคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปี ๒๕๕๔

(๓) เรื่อง “การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจกองบัญชาการตำรวจนครบาล” (ได้รับทุนวิจัยจากกองบัญชาการตำรวจนครบาล ปี ๒๕๕๘) ตีพิมพ์ในวารสารนครบาล ปี ๒๕๕๔

(๔) Poster Presentation “Criminal Patterns and Methods of Fraud Schemes by Direct sales Business in Thailand” นำเสนอในการประชุมทางวิชาการด้านสังคมวิทยาที่ University Aberdeen U.K. (๒๐๐๘)

๒) ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

(๑) เรื่อง “โครงการติดตามและประเมินผลงานยุติธรรมชุมชน” (ได้รับทุนวิจัยจากกรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม ปี ๒๕๕๒)

(๒) เรื่อง “การจัดการความรู้ด้านนิติวิทยาศาสตร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้” (ได้รับทุนวิจัยจาก สกว. ปี ๒๕๕๓)

(๓) เรื่อง “โครงการสำรวจการกระทำผิดด้วยการรายงานตนเอง ปี พ.ศ. ๒๕๕๒” (ได้รับทุนวิจัยจากสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม)

(๔) เรื่อง “โครงการศึกษาแนวทางการดำเนินงานและประเมินค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบงานตำรวจให้เป็นที่ศรัทธาเชื่อมั่นแก่ประชาชน” (ได้รับทุนวิจัยจากสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ปี ๒๕๕๑)

(๕) เรื่อง “การจัดทำมาตรฐานและข้อตกลงสำหรับการบูรณาการข้อมูลในกระบวนการยุติธรรม” (ได้รับทุนวิจัยจากสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ปี ๒๕๕๙)

(๖) เรื่อง “การศึกษาปัญหาที่เป็นสาเหตุการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน” (ได้รับทุนวิจัยจากศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง ปี ๒๕๕๙)

(๗) เรื่อง “รายงานการประเมินผลโครงการเยาวชนพลยุติธรรม” (ได้รับทุนวิจัยจากสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙)

(๘) เรื่อง “การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจกองบัญชาการตำรวจนครบาล” (ได้รับทุนวิจัยจากกองบัญชาการตำรวจนครบาล ปี ๒๕๕๘)

(๙) เรื่อง “การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจกองบัญชาการสอบสวนกลาง” (ได้รับทุนวิจัยจากกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง ปี ๒๕๕๘)

(๑๐) เรื่อง “การพัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติอาชญากรของสถานีตำรวจ นครบาล” ปี ๒๕๕๙

(๑๑) เรื่อง “การวิเคราะห์รูปแบบการกระทำผิดคดีฉ้อโกงประชาชน (ได้รับทุนวิจัยจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ปี ๒๕๕๐)

(๑๒) เรื่อง “การกำหนดสภาพปัญหาด้านการบังคับใช้กฎหมายในเขตจังหวัดนครปฐม” (ได้รับทุนวิจัยจาก สกว. ปี ๒๕๕๓)

(๑๓) เรื่อง “ความคิดเห็นของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนหญิง” (ได้รับทุนวิจัยจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ปี ๒๕๕๔)

(๑๔) เรื่อง “การศึกษาน้ำยาเคมีที่ใช้ในการตรวจหาข้อความที่ถูกปิดทับด้วยน้ำยาลบคำผิด” (ได้รับทุนวิจัยจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ปี ๒๕๕๐)

๓) อื่นๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ

(๑) ตำราวิชา “การทะเบียนประวัติอาชญากรและลายพิมพ์นิ้วมือ”

(๒) หนังสือนิติเวชศาสตร์

(๓) หนังสือการสืบสวนโดยใช้วิทยาการตำรวจ

(๔) เอกสารประกอบการสอนวิชาการบริหารงานยุติธรรม

(๕) เอกสารประกอบการสอนวิชาการสืบสวน ๑

(๖) เอกสารคำบรรยายวิชาการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน

(๗) เอกสารคำบรรยายการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

- (๘) เอกสารคำบรรยายระเบียบวิธีวิจัยทางนิติวิทยาศาสตร์
- (๙) เอกสารคำบรรยายวิชานิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม
- (๑๐) เอกสารคำบรรยายวิชาองค์การอาชญากรรมและอาชญากรรมข้ามชาติ

๔) รางวัลผลงานวิจัยที่เคยได้รับรางวัล

(๑) ผลการวิจัยเรื่อง “การพัฒนากระบวนการสหเทศทะเบียนประวัติอาชญากรของสถานีตำรวจนครบาล ได้รับทุนวิจัยจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ปี ๒๕๔๘ และได้รับเงินสมนาคุณประเภทผลงานวิจัยดีเยี่ยม)

(๒) ผลการวิจัยเรื่อง “การวิเคราะห์รูปแบบการกระทำผิดคดีฉ้อโกงประชาชน”(ได้รับทุนวิจัยจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ปี ๒๕๔๙ และได้รับเงินสมนาคุณประเภทผลงานวิจัยดีมาก)

๑๑.๒ รศ.พ.ต.อ. วรรัช วิชชวาณิชย์ นักวิจัย

ตำแหน่งปัจจุบัน รองคณบดี คณะนิติวิทยาศาสตร์โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

สถานที่ติดต่อ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ๙๐ม.๗ตำบลสามพราน อำเภอสามพราน

จ.นครปฐม ๗๓๑๑๐โทร./โทรสาร ๐๓๔ ๓๑๑ ๑๑๐ มือถือ ๐๘๑ ๘๔๓ ๘๘๘๖

ประวัติการศึกษาปริญญาตรี - เอก ; สาขา และสถาบัน)

- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขาศาสตร์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโทศิลปศาสตร์ สาขานโยบายและการวางแผน มหาวิทยาลัยเกริก
- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

(๑) ลายนิ้วมือกับการใช้ระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติเพื่อนำมาใช้ในโครงการระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติกองทะเบียนประวัติอาชญากร, ๒๕๓๕

(๒) การศึกษาความเป็นไปได้ในการนำระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติของกองทะเบียนประวัติอาชญากรไปใช้ปฏิบัติในวิทยาการเขต, ๒๕๓๗

(๓) ความพึงพอใจของสมาชิกผู้ใช้บริการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติจำกัด, ๒๕๔๔

(๔) นักวิจัย โครงการเยาวชนพลยุติธรรม เรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท เถลิงพระเกียรติเนื่องในโอกาสสมหามงคลพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ม.มหิดล, ๒๕๕๐

(๕) นักวิจัยโครงการศึกษาแนวทางการดำเนินงานและประเมินค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบงานตำรวจให้เป็นที่ศรัทธาเชื่อมั่นแก่ประชาชน, ๒๕๕๑ ทุนวิจัยสำนักงานกิจการยุติธรรมกระทรวงยุติธรรม

(๖) นักวิจัยโครงการเยาวชนพลยุติธรรม, ๒๕๕๑ทุนวิจัยสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม

(๗) นักวิจัย โครงการ “การจัดการความรู้ด้านการสืบสวนติดตามคนหายในประเทศไทย” ทุนวิจัยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย, ๒๕๕๒

(๘) นักวิจัย โครงการ “การศึกษาแนวทางปฏิบัติกับพยานหลักฐานในคดีอาชญากรรมคอมพิวเตอร์” หลักสูตรนิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, ๒๕๕๓

(๙) นักวิจัย โครงการ “เครือข่ายและการจัดการความรู้ทางด้านอาชญากรรมคอมพิวเตอร์” ทุนวิจัยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)

(๑๐) หนังสือ Biometrics โครงการตำรา กองบังคับการวิชาการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ, ๒๕๕๑

(๑๑) หนังสือ การพิสูจน์หลักฐานอาชญากรรมทางอินเทอร์เน็ตโรงพิมพ์ภูมิการพิมพ์ นครปฐม, ๒๕๕๔

(๑๒) บทความวิชาการ Biometrics วารสารวิชาการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๒, ๒๕๕๓

๑๐.๓ รศ.ดร.สุณีย์ กัลยະจิตร

นักวิจัย

ตำแหน่งปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
สถานที่ติดต่อ ภาควิชาสังคมศาสตร์คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทรศัพท์ ๐๒ - ๘๐๐-๒๘๔๐ ต่อ ๑๒๑๓,๐๘๖-๓๐๘-๓๙๖๒, E-mail: kanyaijit@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

- ถ่ายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยรังสิต
- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (นิติวิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาอาชญาวิทยาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม

มหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่งหน้าที่

- ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชญาวิทยา การบริหารงานยุติธรรมและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

- อาจารย์พิเศษโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๑ ถึงปัจจุบัน

ผลงานวิชาการ

งานวิจัย

(๑) โครงการ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการแต่งตั้งและโยกย้ายข้าราชการตำรวจ (ได้รับทุนวิจัยจาก สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ปี ๒๕๕๕ ; หัวหน้าโครงการวิจัย)

(๒) โครงการ ประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ได้รับทุนวิจัยจาก สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปี ๒๕๕๕ ; หัวหน้าโครงการวิจัย)

(๓) โครงการสร้างค่านิยมใหม่ เยาวชนร่วมใจ ด้านภัยทุจริต (ได้รับทุนวิจัยจาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ปี ๒๕๕๕ ; หัวหน้าโครงการวิจัย)

(๔) โครงการ ทศนคติของเจ้าหน้าที่ตำรวจเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายกับการคุ้มครองสิทธิในกระบวนการยุติธรรมของประชาชน ระยะที่ ๑ (ได้รับทุนวิจัยจาก คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ปี ๒๕๕๔ ; หัวหน้าโครงการวิจัย)

(๕) โครงการ การประเมินผลโครงการค้นหาข้าราชการต้นแบบ “คนดีของแผ่นดิน” (ได้รับทุนวิจัยจาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ปี ๒๕๕๔; หัวหน้าโครงการวิจัย)

(๖) โครงการ ศึกษาและจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมภายหลังการดำเนินงาน โรงไฟฟ้าพลังน้ำเขื่อนบางลาง (ได้รับทุนวิจัยจาก การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ปี ๒๕๕๔; นักวิจัย)

(๗) ภาพตัวแทนความก้าวร้าว (ได้รับทุนวิจัยจาก มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ปี ๒๕๕๔; นักวิจัย)

(๘) โครงการเยาวชนพลยุติธรรม สร้างแรงใจ ให้ความรู้ นำสู่ปฏิบัติ (ได้รับทุนวิจัยจาก สสส. ปี ๒๕๕๔; หัวหน้าโครงการวิจัย)

(๙) โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านสิทธิและหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญให้กับเยาวชนไทย (ได้รับทุนวิจัยจาก สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ปี ๒๕๕๒; นักวิจัย)

(๑๐) โครงการเยาวชนพลยุติธรรม รุกกฎหมาย รักสมานฉันท์ สร้างสรรค์สังคมไทย (ได้รับทุนวิจัยจาก สสส. ปี ๒๕๕๒; หัวหน้าโครงการวิจัย)

(๑๑) โครงการ การติดตามและประเมินผลงานยุติธรรมชุมชน (ได้รับทุนวิจัยจาก กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม ปี ๒๕๕๒; หัวหน้าโครงการวิจัย)

(๑๒) โครงการรวบรวมวิเคราะห์และสังเคราะห์งานศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม (ได้รับทุนวิจัยจากกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม ปี ๒๕๕๒; หัวหน้าโครงการวิจัย)

(๑๓) โครงการ การรายงานความผิดด้วยตนเอง (Crime self Report) (ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ปี ๒๕๕๒; นักวิจัย)

(๑๔) บทบาทของพนักงานอัยการในการเข้าชั้นสุตรพลิกศพ : ศึกษากรณีสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไข (ศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร) (ได้รับทุนวิจัยจากสำนักงานอัยการสูงสุด กระทรวงยุติธรรม ปี ๒๕๕๒; หัวหน้าโครงการวิจัย)

(๑๕) กระบวนการเข้าสู่การกระทำความผิดในคดีชีวิตและร่างกายของเด็กและเยาวชนชาย (ได้รับทุนวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ปี ๒๕๕๑; หัวหน้าโครงการวิจัย)

(๑๖) การศึกษาปัญหาที่เป็นสาเหตุการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน (ได้รับทุนวิจัยจาก ศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง ปี ๒๕๔๙; นักวิจัย)

(๑๗) การจัดทำมาตรฐานและข้อตกลงสำหรับการบูรณาการข้อมูลในกระบวนการยุติธรรม” (ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ปี ๒๕๔๙; นักวิจัย)

(๑๘) โครงการเยาวชนพลยุติธรรม (ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ปี ๒๕๔๙; หัวหน้าโครงการวิจัย)

(๑๙) การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตำรวจกองบังคับการปราบปราม (ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปี ๒๕๔๘; หัวหน้าโครงการวิจัย)

(๒๐) การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล (ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก กองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปี ๒๕๔๘ ; หัวหน้าโครงการวิจัย)

(๒๑) โครงการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเข้าถึงกระบวนการ ยุติธรรมของรัฐ (ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ปี ๒๕๔๘ ; นักวิจัย)

(๒๒) การนำศีล ๕ มาใช้ในชีวิตประจำวันของเยาวชนในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและ เยาวชนชายบ้านกรุณา (ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก สมาคมนักวิจัย สภาวิจัยแห่งชาติ ปี ๒๕๔๗ ; หัวหน้าโครงการวิจัย)

(๒๓) การวิเคราะห์สาเหตุการมีพฤติกรรมเบี่ยงเบนของเยาวชนในยุคโลกาภิวัตน์ (มหาวิทยาลัยมหิดล ปี ๒๕๔๖ ; หัวหน้าโครงการวิจัย)

๑๐.๔ ดร.ศรีปริญา ฐประจ่าง นักวิจัย

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สถานที่ติดต่อ ๑๒๓/๑๐๑ หมู่บ้านเสรีปาร์ค ถนนวิภาวดีฯ ๖๐ แขวงตลาดบางเขน เขต หลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐-๒๕๖๑- ๒๘๒๔ โทรสาร ๐-๒๕๖๑- ๒๘๒๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๘๕๐-๒๒๑๒ E-mail: pewsrparinya @ yahoo.com

ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (การเกษตร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๑๙
ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	๒๕๕๒
ปริญญาโทสังคมศาสตรมหาบัณฑิต (สิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๒๙
ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต(ประชากรและการพัฒนา)	สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์	๒๕๔๔

ผลงานทางวิชาการ (กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย)

- ๑) ความต้องการการนิเทศงานพัฒนาชุมชนในทัศนะของพัฒนากรและนักวิชาการพัฒนาชุมชน จังหวัด(ทุนสนับสนุนจากสำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๗)
- ๒) ความต้องการศึกษาด้านเทคนิคการสื่อสารของพัฒนากร(ทุนสนับสนุนจากสำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๗)
- ๓) ความคาดหวังของประชาชนในกระบวนการชุมชนเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด(ทุนสนับสนุนสำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๗)
- ๔) ทศนคติและแบบแผนการตัดสินใจของเยาวชนสตรีชนบทที่มีต่อการดำรงชีพในอนาคต(พ.ศ. ๒๕๓๘: กระทรวงมหาดไทย)
- ๕) ความรู้ ทศนคติและพฤติกรรมอนามัยในการบริโภคผักของสตรีชนบท (พ.ศ.๒๕๔๐ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)
- ๖) ปัจจัยที่มีผลต่อการออมในประเทศไทย (พ.ศ.๒๕๔๐ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)

๗) กระบวนการย้ายถิ่นกลับของประชาชนชนบท (พ.ศ.๒๕๕๐: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)

๘) การวิจัยเชิงปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วมเรื่องรูปแบบและวิธีการสร้างมาตรฐานชุมชนเข้มแข็ง (พ.ศ.๒๕๕๓: กระทรวงมหาดไทย)

๙) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการกรณีศึกษากรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย (พ.ศ. ๒๕๕๓ : กระทรวงมหาดไทย)

๑๐) รายงานการติดตามและประเมินผลศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชน(พ.ศ.๒๕๕๔: กระทรวงมหาดไทย)

๑๑) โครงการวิจัยพัฒนาครอบครัวในชุมชน ๑๖ จังหวัด (พ.ศ.๒๕๕๖: กระทรวงมหาดไทย) นำเสนอผลเป็นนโยบาย กระทรวงหลักเพื่อความมั่นคงของมนุษย์

ผลงานตำรา หนังสือ ทางวิชาการ (กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม)

๑) หนังสือรายงานการวิจัย เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานสอบสวนคดีพิเศษและเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ (พ.ศ.๒๕๕๘ : หัวหน้าโครงการวิจัย)

๒) หนังสือคู่มือจริยธรรมของพนักงานสอบสวนคดีพิเศษและเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ (พ.ศ.๒๕๕๘ : หัวหน้าคณะทำงาน)

๓) หนังสือคู่มือการจัดทำระบบประเมินความคุ้มค่าของการดำเนินคดีพิเศษ กรมสอบสวนคดีพิเศษ (พ.ศ.๒๕๕๙ : ผู้เรียบเรียงหลัก)

๔) หนังสือคู่มือการจัดทำรายงานการศึกษารูปแบบและวิธีการกระทำความผิดที่มีลักษณะเป็นคดีพิเศษโดยนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ (พ.ศ.๒๕๕๐ : ผู้เรียบเรียงหลัก)

๕) หนังสือรายงานการวิจัยเรื่องการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินคดีพิเศษ(พ.ศ.๒๕๕๑:หัวหน้าโครงการวิจัย) งบประมาณสนับสนุนสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ โดยสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม นำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการ กระทรวงยุติธรรม ณ เมืองทองธานี ปี พ.ศ. ๒๕๕๒

๖) หนังสือรายงานการวิจัย เรื่อง จรรยาบรรณข้าราชการ กรมสอบสวนคดีพิเศษ(พ.ศ.๒๕๕๒ : หัวหน้าโครงการวิจัย) โฉร่างวัลจากสำนักงาน ก.พ.

๗) หนังสือรายงานการวิจัย เรื่อง ความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการสอบสวนคดีพิเศษ กรมสอบสวนคดีพิเศษ (พ.ศ.๒๕๕๒ : หัวหน้าโครงการวิจัย)

๘) หนังสือรายงานการวิจัย เรื่อง แนวทางการจัดทำหลักสูตรของสถาบันการสืบสวนคดีพิเศษ กรมสอบสวนคดีพิเศษ (พ.ศ.๒๕๕๓ : ผู้ศึกษาหลัก)

๙) หนังสือคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมสอบสวนคดีพิเศษ (พ.ศ. ๒๕๕๓ : ผู้เรียบเรียงหลัก)

๑๐) หนังสือรวมคำสั่ง คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ - ปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๔ : ผู้รวบรวม)

๑๑) หนังสือรายงานการวิจัย เรื่อง ความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการสอบสวนคดีพิเศษ กรมสอบสวนคดีพิเศษ (พ.ศ.๒๕๕๓ : หัวหน้าโครงการวิจัย) นำเสนอเป็น

ผลงานวิจัยดีเด่นในงานประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ณ เซ็นทรัลเวิลด์ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔

๑๒) รายงานการวิจัย เรื่อง โครงการติดตามประเมินผลการอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (งบประมาณกระทรวงยุติธรรม พ.ศ.๒๕๕๓ : ร่วมวิจัย)

๑๓) เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒. กระทรวงยุติธรรม จัดทำรายงานการศึกษา เรื่องความพึงพอใจของประชาชนต่อมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐของกระทรวงยุติธรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔

๑๔) คู่มือการจัดทำรายงานการจัดการความรู้ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ (หัวหน้าคณะทำงาน)

๑๕) คู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ (รองประธานคณะทำงาน) ฯลฯ

รางวัลและเกียรติคุณ

๑) โล่รางวัลสำนักงาน ก.พ.งานจริยธรรม ปี พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) กรรมการจริยธรรมที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นอันดับ ๑ กรมสอบสวนคดีพิเศษปี พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๕

(สองสมัย)

๓) เครื่องหมายเชิดชูเกียรติอาจารย์โรงเรียนนายร้อยตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๔

๔) ข้าราชการดีเด่น (ครุฑทองคำ) กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม ปี พ.ศ.๒๕๕๖

๑๐.๕ ดร. อานาศิริ สุวรรณานนท์ นักวิจัย

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาอาชญาวิทยา การบริหารงานยุติธรรมและสังคม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

นักวิจัย: ทำเนียบการวิจัยของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เลขที่ ๕๑๑๐๐๕๕

สถานที่ทำงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต บัณฑิตวิทยาลัย ๑๔๕/๙ ถนนสุขุมวิท เขตดุสิต

กทม.๑๐๓๐๐

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ๑๖๑/๑ ซอยกรุงเทพ-นนท์ ๑๓ ถนนกรุงเทพ-นนท์ ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒ ๕๒๕-๐๓๐๓ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๙๙ ๘๑๕-๙๘๓๙

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรีครุศาสตร์ วิชาเอก ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโทศิลปศาสตร์ สาขาการเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเกริก
- ปริญญาเอกปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาอาชญาวิทยา การบริหารงานยุติธรรมและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

ประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

- โครงการวิจัยเรื่องครอบครัวปัจจัยปกป้องหรือผลักดันปัญหาเยาวชนในเขตกรุงเทพมหานครนครสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ๒๕๔๗ (นักวิจัย)

- โครงการวิจัยเรื่องปัจจัยด้านบุคคลที่มีผลต่อการติดยาเสพติดซ้ำ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.), ๒๕๕๐. (หัวหน้าโครงการ)
 - โครงการวิจัยการสำรวจข้อมูลสถิติอาชญากรรมภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ในกรุงเทพมหานคร (โครงการนำร่อง พ.ศ. ๒๕๔๗) สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๐. (นักวิจัย)
 - โครงการวิจัยประเมินผลเยาวชนพลยุติธรรม ๘๐ พรรษา เถลิงพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว. สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม, ๒๕๕๐. (นักวิจัย)
 - โครงการวิจัยเรื่องการป้องกันอาชญากรรมโดยการออกแบบสภาพแวดล้อม. กองวิจัยและพัฒนาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ, ๒๕๕๐. (ที่ปรึกษา)
 - โครงการวิจัยการทบทวนองค์ความรู้สถานการณ์ปัญหาเสพติด: แนวทางและข้อเสนอที่สอดคล้องกับทิศทางการสร้างเสริมสุขภาพ. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.), ๒๕๕๑ (นักวิจัย)
 - โครงการวิจัยการวิจัยการประเมินผลโครงการต่อต้านยาเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E.), สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.), ๒๕๕๒ (หัวหน้าโครงการ)
 - โครงการวิจัยโครงการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนานโยบาย แนวทาง มาตรการ และกฎหมายในการแก้ไขปัญหายาเสพติดในเรือนจำและทัณฑสถานของกระทรวงยุติธรรม.สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.), ๒๕๕๒ (นักวิจัย)
 - โครงการวิจัยรูปแบบการสร้างเครือข่ายเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความรุนแรงในครอบครัว.สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์, ๒๕๕๒ (นักวิจัย)
 - โครงการติดตามและประเมินผลโครงการเยาวชนพลยุติธรรม: รู้กฎหมาย รักสมานฉันท์ สร้างสรรค์สังคมไทย. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ๒๕๕๓ (หัวหน้าโครงการ)
 - โครงการติดตามและประเมินผลโครงการเยาวชนพลยุติธรรม: สร้างแรงใจให้ความรู้ นำสู่ปฏิบัติ. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ๒๕๕๕ (หัวหน้าโครงการ)
 - โครงการการวิเคราะห์และจัดทำรายงานข้อมูลสถิติอาชญากรรมภาคประชาชนทั่วประเทศ (ภายใต้โครงการสำรวจสถิติอาชญากรรมภาคประชาชนปี ๒๕๕๕)ทุนวิจัยสำนักงานกิจการยุติธรรมกระทรวงยุติธรรม ๒๕๕๖ (หัวหน้าโครงการ)
 - โครงการวิจัยเพื่อศึกษารูปแบบการดำเนินงานด้านการบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด ทุนวิจัยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม ๒๕๕๖ (หัวหน้าโครงการ)
- การนำเสนอผลงานในต่างประเทศ
- การนำเสนองานวิจัยโครงการวิจัย การประเมินผลโครงการต่อต้านยาเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E.),สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.), ๒๕๕๓ (หัวหน้าโครงการ) นำเสนอ ณ การประชุมวิชาการระดับนานาชาติเพื่อการป้องกันอาชญากรรมและการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำความผิด ณ เมืองฮองกง ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน วันที่ ๑๗-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔
 - การนำเสนองานวิจัยโครงการติดตามและประเมินผลโครงการเยาวชนพลยุติธรรม. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ๒๕๕๓ (หัวหน้าโครงการ) นำเสนอ ณ การประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติด้านอาชญาวิทยาครั้งที่ ๓ ณ เมืองไทเป ประเทศไต้หวัน ,วันที่ ๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๔

ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)

การจ้างที่ปรึกษา

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment - ITA)

สำนักงาน ป.ป.ท. กระทรวงยุติธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

จากการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment - ITA) หน่วยงานภาครัฐ โดยบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐที่นำมาจากแนวคิดของสาธารณรัฐเกาหลี และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน เพื่อให้การประเมินคุณธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception - based) เข้ากับหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - based) โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในหน่วยงานภาครัฐ และให้มีการจัดระดับ Integrity Assessment ตามผลที่ได้รับจากการประเมินดังกล่าว เพื่อให้แต่ละหน่วยงานนำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง โดยสำนักงาน ป.ป.ท. ได้เสนอแนวทางการประเมิน ITA ต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้พิจารณาอนุมัติให้สำนักงาน ป.ป.ท. ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. รับผิดชอบดำเนินการประเมินหน่วยงานภาครัฐ รวมจำนวน ๖๐๔ หน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ เป้าหมายการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้แก่

๑. องค์กรอิสระ	จำนวน	๓	หน่วยงาน
๒. องค์กรอื่นตามรัฐธรรมนูญ	จำนวน	๔	หน่วยงาน
๓. องค์กรศาล	จำนวน	๓	หน่วยงาน
๔. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน	๑	หน่วยงาน
๕. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	จำนวน	๑	หน่วยงาน
๖. รัฐวิสาหกิจ	จำนวน	๕๖	หน่วยงาน
๗. องค์การมหาชน	จำนวน	๓๒	หน่วยงาน
๘. หน่วยงานภาครัฐระดับกรม (ส่วนกลาง)	จำนวน	๑๔๖	หน่วยงาน
๙. ส่วนราชการระดับจังหวัด	จำนวน	๗๖	หน่วยงาน
๑๐. องค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	๗๖	หน่วยงาน
๑๑. เทศบาลนคร	จำนวน	๓๐	หน่วยงาน
๑๒. เทศบาลเมือง	จำนวน	๑๗๔	หน่วยงาน
๑๓. องค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	จำนวน	๒	หน่วยงาน

นางสาว อรุณรัตน์

พ.ศ. ๒๕๕๘

๒๖



โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นผู้ดำเนินการประเมินหน่วยงานตามข้อ ๑-๗ รวมจำนวน ๑๐๐ หน่วยงาน ส่วนหน่วยงานในลำดับที่ ๘-๑๓ ให้สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นผู้จัดทำโครงการประเมินโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. ร่วมกันกำหนด ในกรณีนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. จึงมีความประสงค์จ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการ “ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘” ขึ้น เพื่อทำการประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในความรับผิดชอบของสำนักงาน ป.ป.ท. ตามขอบเขตการจ้าง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมโครงการ

๒.๒ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินสำหรับการปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน

๓. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๓.๑ หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมโครงการ ให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย จรรยาบรรณและจริยธรรม เพิ่มขึ้น

๔. ขอบเขตการจ้าง

ผู้รับจ้างมีขอบเขตในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

๔.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา

ดำเนินการประเมินหน่วยงานภาครัฐตามกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้ระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. และรวบรวมผลการประเมินจัดทำเป็นบทสรุปผู้บริหารและรายงานผลการประเมินในภาพรวมและรายหน่วยงาน รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

๔.๒ ขอบเขตด้านวิธีการศึกษา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ใช้วิธีวิจัยที่สำคัญ ๒ วิธี คือ

๔.๒.๑ การวิจัยจากเอกสาร (Document Research) โดยจัดเก็บข้อมูลเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ตามแบบประเมิน Evidence - based Integrity and Transparency Assessment โดยให้หน่วยงานภาครัฐตามกลุ่มเป้าหมายตอบคำถามต่างๆ เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน กระบวนการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการจริงและมีหลักฐานประกอบที่มีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

วิมลพร ๘/๒๐๑๕

พ.๓.๗





๔.๒.๒ การวิจัยจากกลุ่มสำรวจตัวอย่าง (Sample Survey Research) โดยจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับข้อคิดเห็นจากกลุ่มตัวอย่างที่ตอบคำถามตามแบบประเมิน External Integrity and Transparency Assessment และ Internal Integrity and Transparency Assessment ซึ่งเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ของผู้ตอบแบบสำรวจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน กระบวนการและพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐในเรื่องความโปร่งใส ความรับผิดชอบ การทุจริตคอร์รัปชัน วัฒนธรรมคุณธรรม และคุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน โดยการกำหนดกลุ่มตัวอย่างให้สอดคล้อง เหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดี

๔.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจตามระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ด้วยแบบประเมิน ๓ แบบ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด คือ

๔.๓.๑ แบบประเมิน Internal Integrity & Transparency Assessment เป็นการประเมินจากข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับวัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) และคุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ใช้วิธีการสำรวจโดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face to Face Interview) หรือการสำรวจทางไปรษณีย์ด้วยขนาดของตัวอย่างที่เหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักวิชาการ

๔.๓.๒ แบบประเมิน External Integrity & Transparency Assessment เป็นการประเมินจากข้อคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับความโปร่งใส (Transparency) ความรับผิดชอบ (Accountability) และการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) โดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face to Face Interview) หรือการสำรวจทางไปรษณีย์ด้วยขนาดของตัวอย่างที่เหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักวิชาการ

๔.๓.๓ แบบประเมิน Evidence – based Integrity and Transparency Assessment เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใส (Transparency) และวัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) โดยหน่วยงานรัฐตอบคำถามตามความเป็นจริงตามแบบประเมิน โดยแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบหรืออ้างอิง


๔.๔ กลุ่มเป้าหมาย

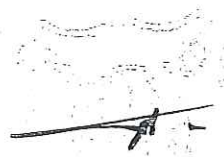
หน่วยงานภาครัฐระดับกรม (ส่วนกลาง)	จำนวน	๑๔๖	หน่วยงาน
ส่วนราชการระดับจังหวัด	จำนวน	๗๖	หน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	๗๖	หน่วยงาน
เทศบาลนคร	จำนวน	๓๐	หน่วยงาน
เทศบาลเมือง	จำนวน	๑๗๔	หน่วยงาน
องค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	จำนวน	๒	หน่วยงาน
	รวมจำนวน	๕๐๔	หน่วยงาน

*รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

วิโรจน์ วัฒนศิริ

พ.ศ. ๒๕๖





๔.๕ การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ในภาพรวม ดังนี้

๔.๕.๑ รายงานผลการประเมินในภาพรวม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมซีดีบันทึก ข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ให้จัดผลการประเมินของกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ หน่วยงานภาครัฐระดับกรม (ส่วนกลาง) จำนวน ๑๔๖ หน่วย

กลุ่มที่ ๒ ส่วนราชการระดับจังหวัด จำนวน ๗๖ หน่วย

กลุ่มที่ ๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๘๒ หน่วย

(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง กทม. และเมืองพัทยา)

๔.๕.๒ บทสรุปผู้บริหาร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) รายงานผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ในภาพรวม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด และซีดีบันทึกข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๔.๖ รายงานผลการประเมินรายหน่วยงาน พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๕๐๔ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๓ ชุด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๑๒ ชุด และซีดีบันทึกข้อมูล จำนวน ๕๐๔ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๓ ชุด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๑๒ ชุด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๔๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๐,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านหกแสนบาทถ้วน) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

การแบ่งงวดงานและการจ่ายค่าจ้างตามงวดงานเป็น ๕ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดงานที่ ๑

๗.๑.๑ การจ่ายค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และต้องผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๗.๑.๒ ขอบเขตงวดงานที่ ๑

(๑) แผนการดำเนินโครงการโดยละเอียด

(๒) ร่างแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๗.๑.๓ เอกสารที่ต้องจัดส่ง

(๑) แผนการดำเนินโครงการโดยละเอียด จำนวน ๑๐ ชุด

(๒) ร่างแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐ ชุด

๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

พ.ศ.๖๖

๗.๒ งวดงานที่ ๒

๗.๒.๑ การจ่ายค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และต้องผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๗.๒.๒ ขอบเขตงวดงานที่ ๒

(๑) จัดทำแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ดำเนินการสำรวจตามแบบประเมิน Internal Integrity & Transparency Assessment และ External Integrity & Transparency Assessment

๗.๒.๓ เอกสารที่ต้องจัดส่ง

(๑) แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐ ชุด และซีดีบันทึกข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด

(๒) รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย รายงานผลการสำรวจตามแบบประเมิน Internal Integrity & Transparency Assessment และ External Integrity & Transparency Assessment จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๓ งวดงานที่ ๓

๗.๓.๑ การจ่ายค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และต้องผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๗.๓.๒ ขอบเขตงวดงานที่ ๓

(๑) ดำเนินการสำรวจตามแบบประเมิน Internal Integrity & Transparency Assessment และ External Integrity & Transparency Assessment ตามกลุ่มเป้าหมายได้แล้วเสร็จ

(๒) ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลคะแนนจากแบบประเมินเชิงประจักษ์สำหรับหน่วยงาน (Evidence-based Integrity & Transparency Assessment)

๗.๓.๓ เอกสารที่ต้องจัดส่ง

รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย

(๑) รายงานผลการสำรวจตามแบบประเมิน Internal Integrity & Transparency Assessment และ External Integrity & Transparency Assessment ตามกลุ่มเป้าหมายได้แล้วเสร็จ จำนวน ๑๐ ชุด

(๒) รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลคะแนนจากแบบประเมินเชิงประจักษ์สำหรับหน่วยงาน (Evidence-based Integrity & Transparency Assessment) จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๔ งานงวดที่ ๔

๗.๔.๑ การจ่ายค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๓๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และต้องผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว



นางสาวกมลทิพย์ ๑/๒๐๑๕

พ.ศ.๖๑ ๑๒/๑๑



๗.๔.๒ ขอบเขตงานงวดที่ ๔

ประมวลผลคะแนนระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment - ITA) จากแบบประเมินทั้ง ๓ แบบ (Internal / External / Evidence-based Integrity & Transparency Assessment) พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาการทำงานของหน่วยงานภาครัฐระดับกรม (ส่วนกลาง) และส่วนราชการระดับจังหวัด ได้แล้วเสร็จ

๗.๔.๓ เอกสารที่ต้องจัดส่ง

รายงานผลคะแนนระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment - ITA) พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาการทำงานของหน่วยงานภาครัฐระดับกรม (ส่วนกลาง) และส่วนราชการระดับจังหวัด

๗.๕ งานงวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย)

๗.๕.๑ การจ่ายค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๔๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และต้องผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๗.๕.๒ ขอบเขตงานงวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย)

(๑) ประมวลผลคะแนนระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment - ITA) จากแบบประเมินทั้ง ๓ แบบ (Internal / External / Evidence-based Integrity & Transparency Assessment) พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แล้วเสร็จ

(๒) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

(๒.๑) รายงานผลการประเมินในภาพรวมฉบับสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมซีดีบันทึกข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

(๒.๒) บทสรุปผู้บริหารรายงานผลการประเมินในภาพรวม (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมซีดีบันทึกข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

(๒.๓) รายงานผลการประเมินรายหน่วยงาน พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๕๐๔ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๓ ชุด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๑๒ ชุด พร้อมซีดีบันทึกข้อมูลจำนวน ๕๐๔ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๓ ชุด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๑๒ แผ่น

๗.๕.๓ เอกสารที่ต้องจัดส่ง

(๑) รายงานผลการประเมินในภาพรวมฉบับสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมซีดีบันทึกข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

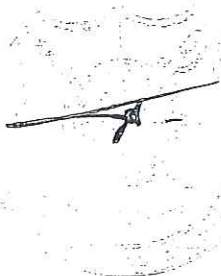
(๒) บทสรุปผู้บริหารรายงานผลการประเมินในภาพรวม (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมซีดีบันทึกข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

(๓) รายงานผลการประเมินรายหน่วยงาน พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๕๐๔ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๓ ชุด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๑๒ ชุด พร้อมซีดีบันทึกข้อมูลจำนวน ๕๐๔ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๓ ชุด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๑๒ แผ่น

วิวัฒน์ ด้วงดิ่ง

พ.ศ.๒๕๖๒





๘. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตและเงื่อนไขของงานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ในกรณีที่เกิดความล่าช้าอันเนื่องจากการกระทำของที่ปรึกษาเป็นเหตุให้การส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างตามสัญญาจ้างนั้น นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยหักจากเงินค่าจ้างที่ยังค้างชำระหรือเรียกเอาจากผู้รับจ้างต่างหาก

๙. การขยายเวลาสัญญาจ้าง

การขยายเวลาสัญญาจ้าง ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ที่จะพิจารณาให้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๙.๑ เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของส่วนราชการ

๙.๒ เหตุสุดวิสัย

๙.๓ เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ส่วนราชการทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะยกมากล่าวอ้าง เพื่อขอลดหรืองดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีตามข้อ ๙.๒ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือส่วนราชการทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

๑๐. การยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคา

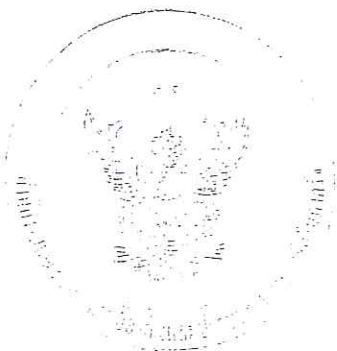
๑๐.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑๐ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๙ ชุด)

๑๐.๒ รายชื่อและผลงานของที่ปรึกษาและคณะ จำนวน ๒ ชุด

๑๑. ข้อสงวนสิทธิของผู้ว่าจ้าง

๑๑.๑ เอกสารรายงานผลการศึกษาถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปผลิตให้ผู้หนึ่งผู้ใดมิได้จนกว่าจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๑๑.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำตามสัญญาจ้างได้ตามที่ได้เจรจาตกลงจ้างที่ปรึกษาไว้ หรืออาจมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ก็ให้ถือว่าเป็นอันยกเลิกไปที่ปรึกษาไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น



๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

พ.ต.ท. น.อ. น.อ. น.อ.

พ.ต.ท. น.อ. น.อ. น.อ.