



โครงการพัฒนา ส่งเสริมการเรียนรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพให้กับบุคลากร
ด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Graphics Design

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนา ส่งเสริมการเรียนรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพให้กับบุคลากรด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Graphics Design
รหัสโครงการ	"๐๐๓๕.๘/๕" ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗
เจ้าของโครงการ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ฝ่ายบริหารและธุรการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๑. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารและการปฏิบัติราชการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่สำคัญด้านหนึ่ง คือ การผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เพื่อภารกิจต่างๆ ทั้งทางด้าน การให้ความรู้ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ คู่มือ ตำรา สำหรับการเรียนการสอน ตลอดจนการฝึกอบรม โรงเรียนนายร้อยตำรวจเป็นสถาบันการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสาร หนังสือ ตำรา และสิ่งพิมพ์อยู่เสมอ ดังนั้น บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาจึงมีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้เหมาะสมกับการนำไปใช้งานในแต่ละภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ปัจจุบันการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เจริญก้าวหน้า ทำให้มีเครื่องมือที่จะช่วยให้สามารถนำมาประยุกต์ในการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยเฉพาะโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Applications) ทางด้านการออกแบบ การตกแต่งภาพและเอกสาร (Graphics) ที่สามารถเรียนรู้และนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีคุณภาพ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนา ส่งเสริมการเรียนรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพให้กับบุคลากร ด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Graphics Design ให้กับบุคลากรของโรงเรียนนายร้อยตำรวจขึ้น อันจะนำไปสู่การส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนา ส่งเสริมการเรียนรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของกรปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด
- ๒.๓ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้กับบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้และเกิดการจัดการด้านความรู้ (KM : Knowledge Management)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมแบ่งเป็น ๒ รุ่น รวมผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ นาย แยกเป็น

รุ่นที่ ๑ ข้าราชการตำรวจในสังกัดโรงเรียนนายร้อยตำรวจ จำนวน ๓๐ คน ดังนี้

๓.๑.๑ กองบังคับการอำนวยการ	จำนวน ๔ คน
๓.๑.๒ กองบังคับการปกครอง	จำนวน ๔ คน
๓.๑.๓ ศูนย์บริการทางการศึกษา	จำนวน ๔ คน
๓.๑.๔ ศูนย์ฝึกตำรวจ	จำนวน ๔ คน
๓.๑.๕ คณะตำรวจศาสตร์	จำนวน ๓ คน
๓.๑.๖ คณะสังคมศาสตร์	จำนวน ๓ คน
๓.๑.๗ คณะนิติวิทยาศาสตร์	จำนวน ๓ คน
๓.๑.๘ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	จำนวน ๒ คน
๓.๑.๙ สำนักสภากาชาดศึกษา	จำนวน ๒ คน
๓.๑.๑๐ สำนักเลขานุการ	จำนวน ๑ คน

รุ่นที่ ๒ นักเรียนนายร้อยตำรวจ และบุคคลผู้สนใจ จำนวน ๓๐ คน

๔. ขอบเขตและวิธีดำเนินการ

๔.๑ จัดทำตารางการอบรม (ผนวก ก.)

๔.๒ ทำหนังสือแจ้งหน่วยในสังกัด โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ตามข้อ ๓ ในส่วน of นักเรียนนายร้อยตำรวจ จะดำเนินการประสานไปยัง กองบังคับการปกครอง เพื่อ ประชาสัมพันธ์แจ้งให้นักเรียนนายร้อยตำรวจทราบต่อไป

๔.๓ สถานที่อบรม ห้อง Smart Classroom (ห้องเรียนคอมพิวเตอร์) ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ ๙ (อาคาร ๑๐๐ ปี) รร.นรต.

๔.๔ หัวข้อการอบรม

๔.๔.๑ เทคนิคงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และขั้นตอนต่าง ๆ ในโรงพิมพ์

๔.๔.๒ เทคนิคการตกแต่งรูปภาพด้วยโปรแกรม PhotoShop CS๒

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ รุ่นที่ ๑ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คน ระยะเวลาอบรม ๔ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ในวันราชการ)

๕.๒ รุ่นที่ ๒ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรม จะประสานการปฏิบัติกับ กองบังคับการปกครองอีกครั้งหนึ่ง

๕.๓ หัวข้อการฝึกอบรมแต่เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๕๘

๖. งบประมาณดำเนินการ

ขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) สำหรับจัดอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการอบรม แยกเป็น

๖.๑ รุ่นที่ ๑ : จำนวน ๓๗ คน

(๓๗ คน X ๔ วัน X มื้อละ ๒๕ บาท) = ๓,๗๐๐ บาท

๖.๒ รุ่นที่ ๒ : จำนวน ๓๗ คน

(๓๗ คน X ๔ วัน X มื้อละ ๒๕ บาท) = ๓,๗๐๐ บาท

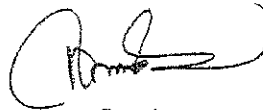
๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บุคลากรของโรงเรียนนายร้อยตำรวจได้รับการเรียนรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๗.๒ เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของการทำงานของหน่วยงานในสังกัด

๗.๓ มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้กับบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้ และเกิดการจัดการด้านความรู้ (KM : Knowledge Management)

พันตำรวจเอก



ผู้เสนอโครงการ

(ฉลองเกียรติ โรจน์ปัญญาคุปต์)

รองผู้บังคับการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ

โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

พลตำรวจตรี



ผู้เห็นชอบโครงการ

(สุรพล ศรีวงศ์)

รองผู้บัญชาการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

พลตำรวจโท



ผู้อนุมัติโครงการ

(ศักดา เตชะเกรียงไกร)

ผู้บัญชาการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ตารางการฝึกอบรม
โครงการพัฒนา ส่งเสริมการเรียนรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพให้กับบุคลากร
ด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Graphics Design

วัน เดือน ปี	หัวข้อ	หมายเหตุ
วันที่ ๑	๑) การกำหนดแนวคิดเริ่มต้นของการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ๒) ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ ๓) การเตรียมข้อมูล เนื้อหา และภาพ และแหล่งที่มา ๔) ความสัมพันธ์ของเนื้อหาและภาพที่เหมาะสม ๕) การตกแต่งรูปภาพด้วยโปรแกรม PhotoShop CS๒	<u>วิทยากร</u> พ.ต.อ.ฉลองเกียรติ โรจนปัญญาคุปต์ รอง ผบก.สทว.รร.นรต.
วันที่ ๒	การตกแต่งรูปภาพด้วยโปรแกรม PhotoShop CS๒ (ต่อ)	
วันที่ ๓	๑) การตกแต่งรูปภาพด้วยโปรแกรม PhotoShop CS๒ (ต่อ) ๒) การเลือกใช้แบบตัวอักษรอย่างเหมาะสม (Fonts) ๓) การเลือกใช้สีของสิ่งพิมพ์อย่างเหมาะสม	
วันที่ ๔	๑) ทำความเข้าใจ เทคนิคงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และขั้นตอนต่างๆ ในโรงพิมพ์ ๒) การกำหนดขนาดหนังสือ จำนวนหน้า และการเข้าเล่ม ๓) การจัดวางรูปเล่ม ๔) คุณค่า และคุณภาพของสิ่งพิมพ์ที่เกิดจากทุกขั้นตอน อย่างละเอียด รอบคอบ และประณีต ปิดการฝึกอบรม	

หมายเหตุ

๑. ตารางการอบรมนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. กำหนดช่วงเวลาพักทานอาหารว่างวันละ ๑ ครั้ง (เวลา ๑๐.๐๐ น.)

ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรม

โครงการพัฒนา ส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มประสิทธิภาพให้กับบุคลากร
ด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Graphic Design

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ ห้อง Smart Classroom (อาคาร ๑๐๐ ปี โรงเรียนนายร้อยตำรวจ)

