



คำสั่ง โรงเรียนนายร้อยตำรวจ  
ที่ ๓๗๒๒ /๒๕๕๗ ๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแข่งขันกีฬาประเพณีโรงเรียนทหาร - ตำรวจ ครั้งที่ ๕๒  
ประจำปี ๒๕๕๗

ตามที่ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาประเพณีโรงเรียนทหาร - ตำรวจ ครั้งที่ ๕๒ ประจำปี ๒๕๕๗ ซึ่งทุกปีที่ผ่านมา กำหนดให้มีการแข่งขันประมาณต้นเดือน กรกฎาคม ของทุกปีโดยมีกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน รวม ๔ ประเภท คือ ฟุตบอล , รักบี้ฟุตบอล , บาสเกตบอล และ กรีฑา นั้น

เพื่อให้การเตรียมการและการดำเนินการจัดการแข่งขัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |      |  |                                |
|------|--|--------------------------------|
| ๑.๑  | ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ                  | เป็นประธานกรรมการ              |
| ๑.๒  | รองผู้บัญชาการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ              | เป็นรองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓  | ผู้บังคับการ กองบังคับการอำนวยการ                | เป็นกรรมการ                    |
| ๑.๔  | ผู้บังคับการ กองบังคับการปกครอง                  | เป็นกรรมการ                    |
| ๑.๕  | ผู้บังคับการ ศูนย์บริการทางการศึกษา              | เป็นกรรมการ                    |
| ๑.๖  | คณบดี คณะตำรวจศาสตร์                             | เป็นกรรมการ                    |
| ๑.๗  | คณบดี คณะนิติวิทยาศาสตร์                         | เป็นกรรมการ                    |
| ๑.๘  | คณบดี คณะสังคมศาสตร์                             | เป็นกรรมการ                    |
| ๑.๙  | ผู้บังคับการ ศูนย์ฝึกตำรวจ                       | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๑๐ | รองผู้บังคับการ ศูนย์ฝึกตำรวจ                    | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๑ | ผู้กำกับการ กลุ่มงานยุทธวิธีตำรวจ ศูนย์ฝึกตำรวจ  | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๒ | ผู้กำกับการ กลุ่มงานการฝึกแบบตำรวจ ศูนย์ฝึกตำรวจ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๓ | ผู้กำกับการ กลุ่มงานพลศึกษา ศูนย์ฝึกตำรวจ        | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๔ | รองผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ฝึกตำรวจ        | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายการดำเนินงานเพื่อให้คณะอนุกรรมการต่างๆ รับไปปฏิบัติ
๒. อำนวยการ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการต่างๆ ให้ดำเนินงานด้วยความถูกต้อง ตามนโยบายที่กำหนดไว้
๓. กำหนดการประชุม ประสานการปฏิบัติกับโรงเรียนเหล่าทัพ และหน่วยงานอื่น
๔. ให้ความร่วมมือช่วยเหลือคณะอนุกรรมการต่างๆ เมื่อมีปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้น

/๒. คณะอนุกรรมการ...

## ๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ

- |      |   |                                   |
|------|---|-----------------------------------|
| ๒.๑  | ผู้บังคับการ กองบังคับการอำนวยการ                   | เป็นประธานอนุกรรมการ              |
| ๒.๒  | คณบดี คณะตำรวจศาสตร์                                | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๒.๓  | คณบดี คณะนิติวิทยาศาสตร์                            | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๒.๔  | คณบดี คณะสังคมศาสตร์                                | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๒.๕  | ผู้กำกับการ ฝ่ายยานพาหนะฯ กองบังคับการอำนวยการ      | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๒.๖  | ผู้กำกับการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล กองบังคับการอำนวยการ | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๒.๗  | ผู้กำกับการ ฝ่ายคลัง กองบังคับการอำนวยการ           | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๒.๘  | ผู้กำกับการ กลุ่มงานพลศึกษา ศูนย์ฝึกตำรวจ           | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๒.๙  | ผู้กำกับการ ฝ่ายปกครอง ๑ กองบังคับการปกครอง         | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๒.๑๐ | ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการปกครอง         | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๒.๑๑ | รองผู้กำกับการ สำนักเลขานุการ                       | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๑๒ | สารวัตร สำนักเลขานุการ                              | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## อำนาจหน้าที่

๑. วางแผนประมาณการงบประมาณด้านพิธีการ
๒. ร่างคำกล่าวรายงานและคำกล่าวพิธีเปิด - ปิดการแข่งขัน
๓. จัดทำกำหนดการใน พิธีเปิด - ปิดการแข่งขัน
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกบัตรเชิญพร้อมทำการแจกจ่าย
๕. จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับผู้บังคับบัญชา ผู้ที่มาร่วมพิธีเปิด - ปิด และชมการแข่งขัน
๖. เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการมอบเหรียญรางวัลนักกีฬาและกรรมการผู้ตัดสิน

## ตลอดจนกำหนดประธานผู้มอบ

๗. จัดหาด้วยรางวัล เหรียญรางวัล และของที่ระลึกสำหรับนักกีฬาและกรรมการผู้ตัดสิน
๘. ประสานงานกับคณะอนุกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ดำเนินการในงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดกระบวนพาเหรดและการแสดงในพิธีเปิด - ปิด

- |     |  |                                   |
|-----|--|-----------------------------------|
| ๓.๑ | ผู้บังคับการ กองบังคับการปกครอง                    | เป็นประธานอนุกรรมการ              |
| ๓.๒ | รองผู้บังคับการ กองบังคับการปกครอง                 | เป็นรองประธานอนุกรรมการ           |
| ๓.๓ | ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการปกครอง        | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๓.๔ | ผู้กำกับการ ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน กองบังคับการปกครอง | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๓.๕ | ผู้กำกับการ กลุ่มงานพลศึกษา ศูนย์ฝึกตำรวจ          | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๓.๖ | ผู้กำกับการ กลุ่มงานยุทธวิธีตำรวจ ศูนย์ฝึกตำรวจ    | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๓.๗ | ผู้กำกับการ กลุ่มงานการฝึกแบบตำรวจ ศูนย์ฝึกตำรวจ   | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๓.๘ | ผู้กำกับการ ฝ่ายปกครอง ๑ กองบังคับการปกครอง        | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๓.๙ | รองผู้กำกับการฝ่ายปกครอง ๑ กองบังคับการปกครอง      | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

เปิด - ปิด

๑. วางแผนประมาณการประมาณด้านการจัดกระบวนการพาเหรดและการแสดงในพิธี

๒. กำหนดรูปแบบกระบวนการพาเหรดและการแสดงในพิธีเปิด - ปิด

เกี่ยวข้อง

๓. เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการขออนุญาตในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับพิธีเปิด - ปิด การแข่งขันกับหน่วยงานที่

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกซ้อมกระบวนการพาเหรดและการแสดงในพิธีเปิด - ปิด

๕. กำกับ ควบคุม ดูแล กระบวนการพาเหรดและการแสดงในพิธีเปิด - ปิด

๖. ประสานงานกับคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. ดำเนินการในงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขัน

๔.๑ ผู้บังคับการ ศูนย์ฝึกตำรวจ

เป็นประธานอนุกรรมการ

๔.๒ รองผู้บังคับการ ศูนย์ฝึกตำรวจ

เป็นรองประธานอนุกรรมการ

๔.๓ อาจารย์ กลุ่มงานพลศึกษา ศูนย์ฝึกตำรวจ

เป็นอนุกรรมการ

๔.๔ รองผู้กำกับการ กลุ่มงานพลศึกษา

เป็นอนุกรรมการ

๔.๕ รองผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ฝึกตำรวจ

เป็นอนุกรรมการ

๔.๖ ผู้กำกับการ กลุ่มงานพลศึกษา ศูนย์ฝึกตำรวจ

เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๔.๗ สารวัตร กลุ่มงานพลศึกษา

เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. วางแผนประมาณการงบประมาณด้านการจัดการแข่งขัน

๒. จัดหาสถานที่แข่งขันและสนามสำรอง ตลอดจนการใช้แสงสว่างในสนามแข่งขัน

๓. จัดหาอุปกรณ์กีฬาชนิดต่างๆ ตามที่ได้ลงมติในที่ประชุมร่วม

๔. ติดต่อกรรมการผู้ตัดสินตามตารางการแข่งขัน

๕. ติดต่อเจ้าหน้าที่สนามทุกประเภทกีฬาที่แข่งขัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการแข่งขัน

๖. รวบรวมรายชื่อและตรวจสอบรายชื่อนักกีฬาให้ถูกต้องตามมติในที่ประชุมร่วม

๗. ประสานงานกับคณะกรรมการการเงินเพื่อเบิก - จ่ายเบี้ยเลี้ยงกรรมการ และเจ้าหน้าที่

๘. บันทึกผลการแข่งขันแต่ละครั้ง เพื่อส่งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชน

๙. ควบคุมการแข่งขันให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

๑๐. คัดเลือกนักกีฬาอาวุโส กล่าวคำปฏิญาณในพิธีเปิดการแข่งขัน

๑๑. ดำเนินการในงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๕.๑ พันตำรวจเอก พงษ์สันต์ คงตรีแก้ว

เป็นประธานอนุกรรมการ

ศาสตราจารย์ (สบ ๕) / โฆษกโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

- ๕.๒ พันตำรวจเอก ฉลองเกียรติ โจนันปัญญาคุปต์ เป็นอนุกรรมการ  
๕.๓ พันตำรวจเอก อมรฤทธิ์ คชกุล เป็นอนุกรรมการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สบ ๔) / รองโฆษกโรงเรียนนายร้อยตำรวจ  
๕.๔ ผู้กำกับการ ฝ่ายปกครอง ๑ กองบังคับการปกครอง เป็นอนุกรรมการ  
๕.๕ สารวัตร เทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นอนุกรรมการ  
ฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน ศูนย์บริการทางการศึกษา  
๕.๖ รองผู้กำกับการ สำนักเลขานุการ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ  
๕.๗ สารวัตร สำนักเลขานุการ เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### อำนาจหน้าที่

๑. วางแผนประมาณการงบประมาณด้านประชาสัมพันธ์
๒. จัดทำหนังสือ , สูจิบัตร , แผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์การแข่งขันและของที่ระลึก
๓. ดำเนินงานเกี่ยวกับการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ แดงขาวพิธีเปิด - ปิดและแจ้งผลการแข่งขัน
๔. ประสานงาน ขอคำกล่าวให้โอวาทจากผู้บัญชาการทหารสูงสุด และผู้บัญชาการโรงเรียนเหล่าต่างๆ

#### พร้อมภาพถ่าย

๕. ประสานงานกับสื่อมวลชนเพื่อแดงขาวทุกสนามที่มีการแข่งขัน
  ๖. บันทึกภาพนิ่ง และวีดีโอ เกี่ยวกับพิธีการต่างๆ รวมทั้งการแข่งขันตามความเหมาะสม
  ๗. เสนอข่าวและผลการแข่งขันแก่สื่อมวลชนโดยต่อเนื่อง
  ๘. ดำเนินการในงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๖. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดหารายได้
- ๖.๑ ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ เป็นประธานอนุกรรมการ
  - ๖.๒ รองผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ เป็นรองประธานอนุกรรมการ
  - ๖.๓ ผู้บังคับการ กองบังคับการปกครอง เป็นอนุกรรมการ
  - ๖.๔ ผู้บังคับการ ศูนย์บริการทางการศึกษา เป็นอนุกรรมการ
  - ๖.๕ คณบดี คณะตำรวจศาสตร์ เป็นอนุกรรมการ
  - ๖.๖ คณบดี คณะนิติวิทยาศาสตร์ เป็นอนุกรรมการ
  - ๖.๗ คณบดี คณะสังคมศาสตร์ เป็นอนุกรรมการ
  - ๖.๘ ผู้บังคับการ กองบังคับการอำนวยการ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
  - ๖.๙ ผู้กำกับการ ฝ่ายคลัง กองบังคับการอำนวยการ เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### อำนาจหน้าที่

๑. วางแผนเกี่ยวกับการจัดหารายได้
๒. จัดหาโฆษณาลงสูจิบัตร ตามความเหมาะสม
๓. ดำเนินการหารายได้ เพื่อสนับสนุนการจัดการแข่งขัน
๔. รวบรวมเงินรายได้ส่งคณะอนุกรรมการฝ่ายการเงิน
๕. ดำเนินการในงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๗. คณะอนุกรรมการ...

๗. คณะอนุกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย การจราจร และการรักษาพยาบาล

- ๗.๑ รองผู้บังคับการ กองบังคับการอำนวยการ เป็นประธานอนุกรรมการ (รับผิดชอบงานรักษาการณ์)
- ๗.๒ พันตำรวจเอก อนุชา ภูประทุม นายแพทย์ (สบ ๕) เป็นอนุกรรมการ
- ๗.๓ ผู้กำกับการ ฝ่ายยานพาหนะ ฯ กองบังคับการอำนวยการ เป็นอนุกรรมการ
- ๗.๔ สารวัตร ฝ่ายยานพาหนะ ฯ กองบังคับการอำนวยการ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ (งานรักษาการณ์)
- ๗.๕ สารวัตร ฝ่ายแพทย์ เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑. วางแผนประมาณการงบประมาณด้านการรักษาความปลอดภัย การจราจรและการรักษาพยาบาล
- ๒. ติดตามประสานงานและกำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ ตำรวจ - ทหาร ในการรักษาความปลอดภัยและจัดการจราจร ณ สนามแข่งขัน
- ๓. ประสานแพทย์ และพยาบาลให้เพียงพอ จัดเตรียมเครื่องมือปฐมพยาบาลทุกสนามที่มีการแข่งขัน รวมทั้งจัดเตรียมรถพยาบาลไว้สำหรับกรณีฉุกเฉิน
- ๔. ประสานงานกับคณะกรรมการการเงินในการเบิก - จ่ายเงินเบี้ยเลี้ยง ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- ๕. วางแผนการจัดการจราจรในการเดินทาง
- ๖. วางแผนการจัดกำลังนักเรียนนายร้อยตำรวจร่วมรักษาความปลอดภัยฯ
- ๗. ดำเนินการในงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่ และ สนับสนุน

- ๘.๑ รองผู้บังคับการ กองบังคับการอำนวยการ เป็นประธานอนุกรรมการ (รับผิดชอบงานอาคารสถานที่)
- ๘.๒ ผู้กำกับการ ฝ่ายยานพาหนะ ฯ กองบังคับการอำนวยการ เป็นอนุกรรมการ
- ๘.๓ ผู้กำกับการ ฝ่ายโภชนาการ เป็นอนุกรรมการ
- ๘.๔ สารวัตร เทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นอนุกรรมการ ฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน ศูนย์บริการทางการศึกษา
- ๘.๕ สารวัตร ฝ่ายยานพาหนะ ฯ กองบังคับการอำนวยการ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ (งานอาคารสถานที่)
- ๘.๖ สารวัตร ฝ่ายโภชนาการ กองบังคับการอำนวยการ เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑. วางแผนประมาณการงบประมาณด้านสถานที่และการสนับสนุน
- ๒. ดำเนินการจัดเลี้ยงและบริการในการประชุมเตรียมการจัดการแข่งขัน

๓. ดำเนินการจัดเลี้ยงและบริการในการแถลงข่าว
๔. ดำเนินการจัดเลี้ยงและบริการในการจัดพิธีเปิด - ปิด การแข่งขัน รวมทั้งในการฝึกซ้อมพิธีเปิด -

ปิด การแข่งขัน

๕. ดำเนินการจัดเลี้ยงและบริการในการจัดการแข่งขันในแต่ละวัน
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดยานพาหนะ รับ - ส่ง และประสานจัดรถนำขบวน
๗. ดำเนินการจัดระบบการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งเครื่องขยายเสียงในวันฝึกซ้อม พิธีเปิด - ปิด และ

ในการแข่งขันทุกรายการ

๘. จัดและตกแต่งสถานที่ในพิธีเปิด - ปิด การแข่งขัน
๙. จัด ปรับปรุง และตกแต่งบริเวณโดยรอบอาคารอเนกประสงค์ อาคารยูโด้ให้สวยงาม
๑๐. จัดหารถสุขาเคลื่อนที่ในการแข่งขันภายในโรงเรียนให้เพียงพอ
๑๑. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสนับสนุน อำนวยความสะดวก และบริการ
๑๒. ดำเนินการในงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงิน

- |     |  |                                   |
|-----|--|-----------------------------------|
| ๙.๑ | รองผู้บังคับการ กองบังคับการอำนวยการ (รับผิดชอบงานการเงิน) | เป็นประธานอนุกรรมการ              |
| ๙.๒ | ผู้กำกับการ ฝ่ายคลัง กองบังคับการอำนวยการ                  | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๙.๓ | สารวัตร ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการปกครอง (งานการเงิน)       | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๙.๔ | สารวัตรฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ฝึกตำรวจ (งานการเงิน)             | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๙.๕ | สารวัตร ฝ่ายคลัง กองบังคับการอำนวยการ (งานการเงิน)         | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๙.๖ | รอง สารวัตร ฝ่ายคลัง กองบังคับการอำนวยการ (งานการเงิน)     | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. เบิก - จ่าย เงินงบประมาณให้กับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ
๒. ควบคุมการเบิก - จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๓. เก็บรวบรวมรักษาเงินที่ได้รับจากการบริจาค
๔. สรุปรายละเอียด รายรับ - รายจ่ายและนำเรียนประธานคณะกรรมการอำนวยการเมื่อเสร็จสิ้น

การแข่งขัน

๕. เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน
๖. ดำเนินการในงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. คณะอนุกรรมการประเมินผล

- |      |   |                      |
|------|---|----------------------|
| ๑๐.๑ | ผู้กำกับการ ฝ่ายบริหารงานวิจัย ศูนย์บริการทางการศึกษา | เป็นประธานอนุกรรมการ |
|------|---|----------------------|

- |      |   |                                   |
|------|---|-----------------------------------|
| ๑๐.๒ | รองผู้กำกับการ ฝ่ายบริหารงานวิจัย<br>ศูนย์บริการทางการศึกษา | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๑๐.๓ | สารวัตร ฝ่ายบริหารงานวิจัย<br>ศูนย์บริการทางการศึกษา        | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐.๔ | รองสารวัตร ฝ่ายบริหารงานวิจัย<br>ศูนย์บริการทางการศึกษา     | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. วางแผน ประเมินการงบประมาณด้านการประเมินผล
๒. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการจัดการแข่งขัน
๓. ดำเนินการประเมินผลเกี่ยวกับการแข่งขัน เพื่อเป็นข้อมูลในการเป็นเจ้าภาพในคราวต่อไป
๔. ดำเนินการงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้คณะกรรมการและอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ เตรียมงานและดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบโดยประสานการปฏิบัติกันอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง แล้วรายงานผลการดำเนินการให้ประธานกรรมการอำนวยการทราบทุกระยะ จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน หากมีความจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมให้ประธานอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖

พลตำรวจโท

( ศักดา เตชะเกรียงไกร )

ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

11

2

2

2





# บันทึกข้อความ

สง.ทบ.ร.นรต.  
 เลขที่ 1527  
 วันที่ 10 มิ.ย. 2557  
 เวลา 09.30 น.

ส่วนราชการ ฝ่ายคลัง บก.อก. โทร. ๑๓๓  
 ที่ ๐๐๓๕.๑๓ / - วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๗  
 เรื่อง ขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาประเพณี รร.ทหาร - ดำรวจ ครั้งที่ ๕๒  
 เรียน ผบก.อก.

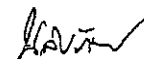
ตามสั่งการ ผบช.ร.นรต.ในการประชุม คณะกรรมการแข่งขันกีฬาประเพณี รร.ทหาร - ดำรวจ ครั้งที่ ๕๒ ประจำปี ๒๕๕๗ รร.นรต. เป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขัน โดยให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขัน นั้น

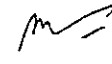
บัดนี้ คณะกรรมการแต่ละฝ่าย ได้ประมาณการค่าใช้จ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายคลัง บก.อก. จึงขอสรุปค่าใช้จ่ายต่างๆตามรายละเอียดที่แนบ ดังนี้

- ๑. ค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๒,๒๙๑,๗๒๙.๑๒ บาท
- ๒. ค่าใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๔๖ รายการ เป็นเงิน ๓,๙๓๘,๘๙๘.๒๙ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๒๓๐,๖๒๗.๔๑ บาท

( หักล้านสองแสนสามหมื่นหกร้อยยี่สิบเจ็ดบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์ )


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตร. พร้อมทั้งได้แนบร่างหนังสือขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ตร. มาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนลงนาม ส่วนเงินงบประมาณเห็นควรมอบหมายให้ ผง.บก.อก. ดำเนินการขอรับการสนับสนุนต่อไป เพื่อให้ภารกิจต่างๆ สามารถดำเนินการต่อไปได้ เห็นควรพิจารณานำเรียน ผบช.ร.นรต. อนุมัติหลักการ ใช้เงินบำรุงความสุข (บส.) ไปก่อน หรือเห็นควรประการใด กรุณาสั่งการ

พ.ต.อ.หญิง   
 ( นลินภัทร์ วรรณกันย์ )  
 ผกก.ฝ่ายคลัง บก.อก.

พ.ต.อ.หญิง   
 ( กาญจนา แดงมาตี )  
 รอง ผบก.อก.ร.นรต.  
 ๗ มิ.ย.๒๕๕๗

เรียน ผบช.ร.นรต.


- เห็นควรอนุมัติ ตามเสนอ ผกก.คล.
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.ต.   
 ( ธวัชชัย นิลานุช )

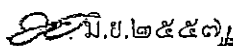
ผบก.อก.ร.นรต.

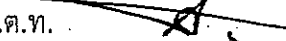
เรียน ผบช.น.น.นรต. ๗ มิ.ย.๒๕๕๗

- เห็นควรอนุมัติ ตามเสนอ ผกก.คล.
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.ต.   
 ( สุรพล ศรีวงศ์ )

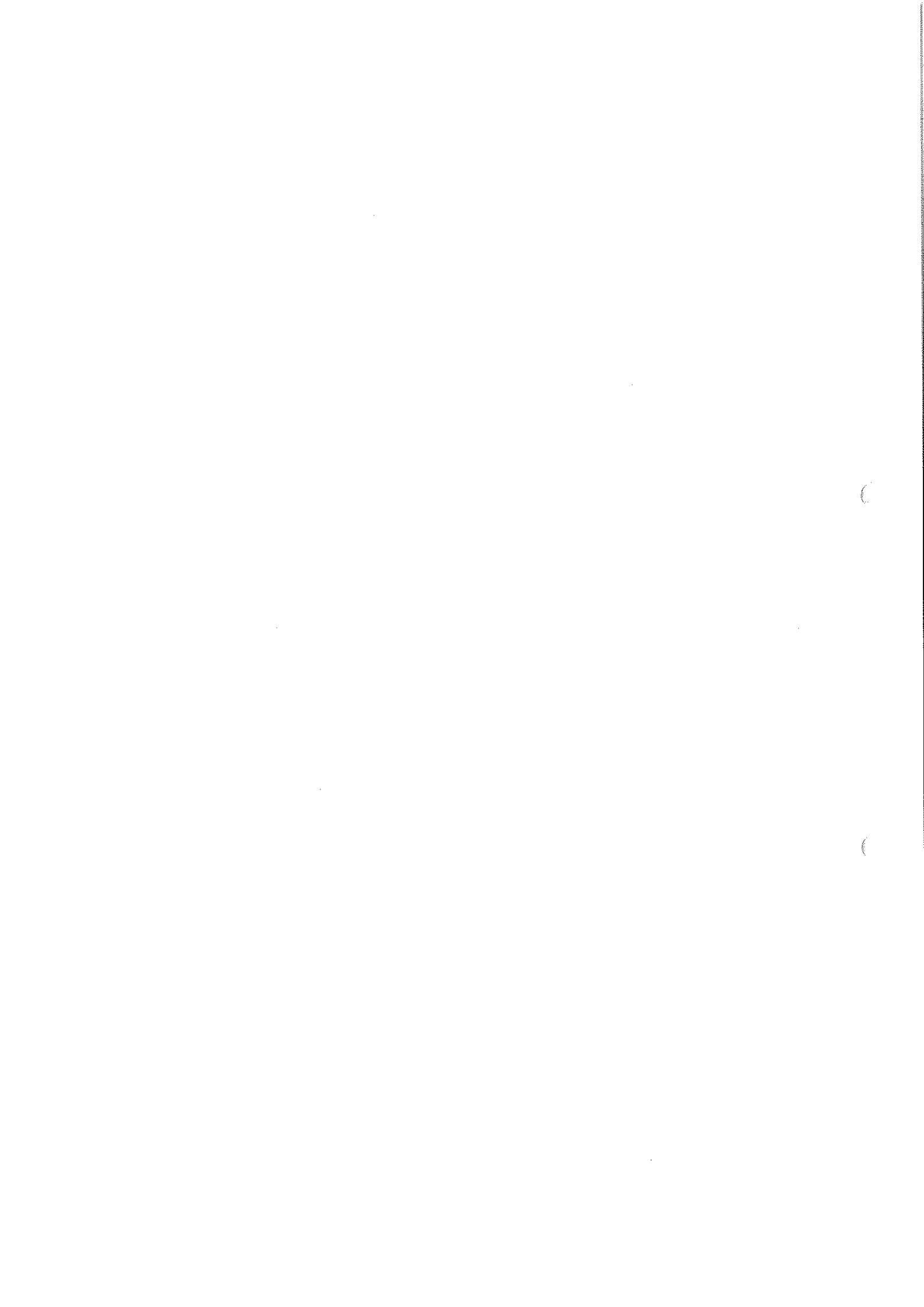
รอง ผบช.ร.นรต.

 มิ.ย.๒๕๕๗

พล.ต.ท.   
 ( ศักดา เตชะเกรียงไกร )

ผบช.ร.นรต.

90 มิ.ย.๒๕๕๗



ประมาณการค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาประเพณี รร.ทหาร - ดำรวจ ครั้งที่ 52 ประจำปี 2557

ลำดับ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน	
			เงินนอกงบประมาณ	เงินงบประมาณ
1	ฝ่ายพิธีการ			
	(1) ค่าบัตรเชิญ	เลขา		3,600.00
	(2) ค่าถ้วยรางวัล	อก.	15,000.00	
	(3) ค่าของที่ระลึก กรรมการและผู้เข้าร่วมพิธี	"	30,000.00	
	(4) ค่าซ่อมแซมถ้วยรางวัล 3 ใบ ๆ ละ 400.-	"	1,200.00	
	(5) ค่าเหรียญรางวัล 400 เหรียญ ๆ ละ 80.-	"	32,000.00	
	(6) การแสดง พิธีเปิด - นาฏมวยไทย	ศฝต.	269,000.00	
	- ยุทธวิธีตำรวจ	"	121,800.00	
	(7) ค่าเช่าเครื่องเสียงการแสดง	อก.	40,000.00	
	(8) ค่าป้ายไวณิลขนาดใหญ่ 4 เหล่า	"	35,000.00	
	(9) เสาดงพร้อมธงชาติ	"	27,000.00	
	(10) ค่าจ้างทำป้ายไวณิลกีฬา รร.ทหาร-ตำรวจ 3 แผ่น ๆ ละ 2,000.-	"	6,000.00	
	(11) ป้ายชื่อกีฬาเหล่า 4 ป้าย ๆ ละ 1,000.-	"	4,000.00	
	(12) รถสุขาเคลื่อนที่ 1 คัน 4 วัน	"	16,000.00	
	(13) เงินรางวัลนักดนตรีพื้นฟาร์พิธีเปิด-ปิด	"	3,000.00	
	รวม		600,000.00	3,600.00
2	ฝ่ายจัดการแข่งขัน			
✓	(1) ค่าตอบแทนผู้ตัดสินและโต๊ะเจ้าหน้าที่	ศฝต.	200,000.00	✓
	(2) ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน	"	92,910.00	✓
✓	(3) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่	"	31,400.00	✓
	(4) ค่าปรับปรุงสนามกีฬาและอาคารพลศึกษา วิทยาลัย	"		184,455.00 ✓
	(5) ค่าเช่าสนาม	"		100,000.00 ✓
	(6) ค่าอุปกรณ์นาฏมวยไทยและค่าตอบแทนคณะครูฝึก	"	353,750.00	
	(7) ค่าใช้จ่ายแสดงสาริตการยิงปืนพิธีเปิด	"	79,488.00	
	(8) ค่าอาหารว่าง(ขนมปัง-น้ำหวาน) ฝึกการแสดง นาฏมวยไทย	"	5,525.00	
	(9) ค่าอาหารว่างชมรมยุทธวิธีตำรวจ)	"	5,130.00	
	รวม		768,203.00	284,455.00
3	ฝ่ายประชาสัมพันธ์			
	(1) สูจิบัตร	เลขา		65,000.00
	(2) แผ่นพับ	"		28,000.00
	(3) การจัดแถลงข่าว/การรับรองสื่อฯ/ประชาสัมพันธ์ตลอดงาน	"	50,000.00	
	รวม		50,000.00	93,000.00
4	ฝ่าย รปภ.			

ลำดับ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน	
			เงินนอกงบประมาณ	เงินงบประมาณ
	(1) ค่าอุปกรณ์ การจราจร	ยอส.		46,100.00
	(2) ค่าตอบแทน รปภ. จราจร	"	5,400.00	
	รวม		5,400.00	46,100.00
5	ฝ่ายสถานที่และสนับสนุน			
	(1) ค่าอาหาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม พิธีเปิด-ปิด	ภก.	203,245.00	
	(2) ค่าอาหาร อาหารว่าง-เครื่องดื่มช้อมใหญ่พิธีเปิดการแข่งขัน	"	23,570.00	
	(3) ค่าอาหารว่าง-เครื่องดื่ม การแข่งขันในแต่ละวัน 4 วัน 10 สนาม	"	101,100.00	
	(4) ค่าอาหารเสริมนักกีฬา	"	289,670.00	
	(5) ค่ายาและเวชภัณฑ์	พท.		99,660.00
	(6) ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ จำนวน 40 คัน ๆ ละ 8,500.- (พิธีเปิด-ปิด)	ยอส.		340,000.00
	(7) ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศระหว่างการแข่งขัน 60 คัน ๆ ละ 8500.-	"		510,000.00
	(8) ค่าตกแต่งสถานที่ 26 รายการ	"		136,620.00
	(9) ค่าตอบแทนทีมแพทย์-พยาบาล รพ.ตร. 9 ชุดๆละ 5 คนๆละ 200.-	พท.	9,000.00	
	(10) ค่าน้ำหวานขนมปังปีบนรด.ชมรมศิลป์สัมพันธ์ แยกปฏิบัติการกิจ	ภก.	3,315.00	
	(11) ค่าน้ำหวาน ขนมปังปีบ เครื่องดื่ม นรด.ชมรมยุทธวิธีเตรียมพร้อมพิธี	ภก.	5,130.00	
	(12) ค่าเช่าเครื่องเสียงวันฝึกซ้อมใหญ่, วันเปิด, วันปิด ณ สนามบุญยะจินดา	ศบศ.		220,000.00
	(13) ค่าเช่าเครื่องเสียงแข่งขันฟุตบอลและกรีฑา วันที่ 6,8 และ 9 ก.ค. 5	ศบศ.		12,000.00
	(14) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและควบคุมเครื่องเสียงของ ม.มหิ	ศบศ.	2,400.00	
	(15) ค่าแผ่นบันทึกข้อมูล 12 แผ่น และค่ากล่องบรรจุ ดีวีดี, ค่าถ่านแบตเตอรี่	ศบศ.		4,404.12
	(16) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ศบศ.สื่อสาร, รักษาการณ์, มหิดล, บก.จร. อ.พ	ศบศ.	48,480.00	
	(17) ค่าป้ายจราจรและป้ายบอกทางพิธีเปิด-ปิด	ยอส.		27,500.00
	รวม		685,910.00	1,350,184.12
6	ฝ่ายประเมินผล			
	(1) วัสดุสำนักงาน	ศบศ.		1,390.00
	รวม		0.00	1,390.00
7	ค่าใช้จ่ายในส่วนของนักกีฬา			
	(1) ค่าอาหารในการเก็บตัวฝึกซ้อมนอก รร.นรด. (ก่อนแข่งขัน 2 สัปดาห์	ปค.	347,391.00	
	(2) ค่าสอนกีฬา 4 ประเภท	ปค.		513,000.00
	(3) ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ควบคุมการฝึกซ้อม	ปค.	80,000.00	
	(4) ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา 4 ประเภท	ปค.	593,670.00	
	(5) ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ชมรมช่างศิลป์)	ปค.	66,194.29	
	(6) ค่าอาหาร นรด. 24 นาย (เตรียมความพร้อม) ชมรมช่างศิลป์	ปค.	8,595.00	
	(7) ค่าอาหาร/ค่าอุปกรณ์การเชียร์ (ชมรมสันตนาการ)	ปค.	147,900.00	
	(8) ค่าใช้จ่ายงานรวมใจนักกีฬา	ปค.	267,850.00	

ลำดับ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน	
			เงินนอกงบประมาณ	เงินงบประมาณ
(9)	ค่าของเยี่ยมบำรุงขวัญนักกีฬา 4 ประเภท	ปค.	12,000.00	
(10)	ค่าใช้จ่ายวงดนตรีปี่สก็อต (รอบแรก) (เลขคุมที่ 384/57)	ปค.	63,300.00	
	- ค่าสอน 22,800.- (ยืมเงินแล้ว)			
	- ค่าซักรีดวงดนตรีปี่สก็อต 20,800.-			
	- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 5,700.-			
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 14,300.-			
(11)	ค่าใช้จ่ายวงดุริยางค์ (รอบแรก) (เลขคุมที่ 386/57)	ปค.	54,360.00	
	- ค่าสอน 24,000.- (ยืมเงินแล้ว)			
	- ค่าซักรีดวงดนตรีปี่สก็อต 8,960.-			
	- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 6,000.-			
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 15,400.-			
(12)	ค่าใช้จ่ายวงดนตรีปี่สก็อตและวงดุริยางค์ (รอบสอง) (เลขคุมที่ 472/57)	ปค.	69,000.00	
	- ค่าสอน 28,800.-			
	- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 7,200.-			
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 33,000.-			
(13)	ค่าใช้จ่ายชมรมแพนซีดริล	ปค.	111,025.00	
	- ค่าขนมปัง+น้ำหวาน 5,525.-			
	- ค่าซักรีด 5,000.-			
	- ค่าอินทูป่าอ่อน 50 คู่ 7,500.-			
	- กางเกงขาว นรด.หญิง 50 ตัว 15,000.-			
	- ผ้าผูกคอสีเลือดหมู 50 ผืน 2,000.-			
	- อุปกรณ์แต่งตัว 10,000.-			
	- ค่าสอน 2 ท่าน ๆ ละ 3ชม. 20 ครั้ง 36,000.-			
	- อาหารว่าง 20 วัน ๆ ละ 60 ชุด ๆ ละ 25.- 30,000.-			
(14)	ค่าถุงมือวงดนตรีปี่สก็อต, ดุริยางค์, แพนซีดริล	ปค.	4,500.00	
(15)	ค่ากระสุนปืนลูกแมงค (ปืน HK) จำนวน 50 นัด ๆ 10.-บาท	ปค.	500.00	
(16)	ค่าตัดชุดเบลเซอร์ สำหรับนักกีฬาอาวุโสพิธีเปิด	ปค.	3,100.00	
	รวม		1,829,385.29	513,000.00
	รวม		3,938,898.29	2,291,729.12
	รวมทั้งสิ้น		6,230,627.41	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.หญิง

( นลินภัทร์ วรรณกันย์ )

ผกก.คล.บก.อก.ร.ร.นรด.

3

3

▪ การแข่งขันกีฬาประเพณี โรงเรียนทหาร-ตำรวจ ครั้งที่ ๕๒ ประจำปี ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๒-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน ณ สนามบุญยะจินดา สนามกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และสนามกีฬาโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

