



1.6-1.02
1.6-(-07)

คำสั่ง ฝ่ายแพทย์ กองบังคับการอำนวยการ

โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ที่ 90 / ๒๕๕๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้การบริหารงาน และการปฏิบัติราชการของ ฝ่ายแพทย์ กองบังคับการอำนวยการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเหมาะสม สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน จึงมอบหมายหน้าที่งานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ร้อยตำรวจเอกหญิง ธมนฉัตร เปรมสุข รองสารวัตร ฝ่ายแพทย์ กองบังคับการอำนวยการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ รับผิดชอบ

- ๑.๑ ช่วยเหลือแพทย์ในการตรวจรักษา
- ๑.๒ ทำหน้าที่พยาบาลในและนอกเวลาราชการ
- ๑.๓ ศูนย์พัฒนาและเลี้ยงเด็ก รร.นรต.
- ๑.๔ โครงการตรวจสุขภาพข้าราชการตำรวจ ลูกจ้างและนักเรียนนายร้อยตำรวจ
- ๑.๕ โครงการบริจาคโลหิต
- ๑.๖ จัดทำบัญชียาและเวชภัณฑ์ที่จัดซื้อจากองค์การเภสัชกรรมและร้านค้าอื่นๆ
- ๑.๗ ติดตามอาการและตรวจเยี่ยมผู้ป่วยที่นอนพักรักษาตามโรงพยาบาลต่าง ๆ
- ๑.๘ ควบคุมบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยและงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ร้อยตำรวจเอกหญิง สโรชา สุนทรพฤกษ์ รองสารวัตร ฝ่ายแพทย์ กองบังคับการอำนวยการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ รับผิดชอบ

- ๒.๑ ช่วยเหลือแพทย์ในการตรวจรักษา
- ๒.๒ ทำหน้าที่พยาบาลในและนอกเวลาราชการ
- ๒.๓ ศูนย์พัฒนาและเลี้ยงเด็ก รร.นรต.
- ๒.๔ โครงการตรวจสุขภาพข้าราชการตำรวจ ลูกจ้างและนักเรียนนายร้อยตำรวจ
- ๒.๕ ดูแลครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
- ๒.๖ งานป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก
- ๒.๗ ติดตามอาการและตรวจเยี่ยมผู้ป่วยที่นอนพักรักษาตามโรงพยาบาลต่าง ๆ
- ๒.๘ ควบคุมบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยและงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๓.ร้อยตำรวจเอก...

๓. ร้อยตำรวจเอกหญิง กรชนก ปัญญาวงศ์ รองสารวัตร ฝ่ายแพทย์ กองบังคับการ
อำนาจการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ รับผิดชอบ

- ๓.๑ ช่วยเหลือแพทย์ในการตรวจรักษา
 - ๓.๒ ทำหน้าที่พยาบาลในและนอกเวลาราชการ
 - ๓.๓ ศูนย์พัฒนาและเลี้ยงเด็ก รร.นรต.
 - ๓.๔ โครงการตรวจสุขภาพข้าราชการตำรวจ ลูกจ้างและนักเรียนนายร้อยตำรวจ
 - ๓.๕ โครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง)
 - ๓.๖ งานส่งเสริมสุขภาพ
 - ๓.๗ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
 - ๓.๘ จัดทำบัญชียาและเวชภัณฑ์ที่จัดซื้อจากองค์การเภสัชกรรมและร้านค้าอื่นๆ
 - ๓.๙ จัดทำบัญชีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทันตกรรม
 - ๓.๑๐ ติดตามอาการและตรวจเยี่ยมผู้ป่วยที่นอนพักรักษาตามโรงพยาบาลต่าง ๆ
 - ๓.๑๑ ควบคุมบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยและงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๔. ดาบตำรวจหญิง จิติมา นามาบ ผู้บังคับหมู่ฝ่ายแพทย์ กองบังคับการอำนาจการ
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ รับผิดชอบ

- ๔.๑ รับ-ส่งหนังสือ
- ๔.๒ ช่วยทันตแพทย์ในการตรวจรักษา
- ๔.๓ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ทันตกรรมให้พร้อมใช้
- ๔.๔ ดูแลงานเวชระเบียน (ค้นและเก็บบัตรผู้ป่วย)
- ๔.๕ จัดเตรียมเวชภัณฑ์ที่ใช้สำหรับการรักษา (ก๊อส สำลี ฯลฯ)
- ๔.๖ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ดาบตำรวจ วีระ ปานทอง ผู้บังคับหมู่ฝ่ายแพทย์ กองบังคับการอำนาจการ โรงเรียน
นายร้อยตำรวจ รับผิดชอบ

- ๕.๑ รับ-ส่งหนังสือ
- ๕.๒ ช่วยเหลือแพทย์ในการตรวจรักษา
- ๕.๓ ทำหน้าที่พยาบาลในและนอกเวลาราชการ
- ๕.๔ จัดทำสถิติรายเดือนทันตกรรม
- ๕.๕ คุรุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
- ๕.๖ จัดเตรียมเวชภัณฑ์ที่ใช้สำหรับการรักษา (ก๊อส สำลี ฯลฯ)
- ๕.๗ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. ดาบตำรวจ กำธร สีนวลสด ผู้บังคับหมู่ฝ่ายแพทย์ กองบังคับการอำนาจการ
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ รับผิดชอบ

- ๖.๑ งานสารบรรณธุรการต่าง ๆ
- ๖.๒ ช่วยเหลือแพทย์ในการตรวจรักษา
- ๖.๓ ทำหน้าที่พยาบาลในและนอกเวลาราชการ
- ๖.๔ จัดทำสถิติผู้ป่วย
- ๖.๕ ธุรภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
- ๖.๖ จัดเตรียมเวชภัณฑ์ที่ใช้สำหรับการรักษา (ก๊อส สำลี ฯลฯ)
- ๖.๗ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นาง ธัญทิพย์ โชติวัฒนศิริฤทธิกิจ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายแพทย์ กองบังคับการอำนวยการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ รับผิดชอบ

๗.๑ จัดเลี้ยงอาหารผู้ป่วยทั้ง ๓ มื้อโดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

๗.๒ ทำความสะอาดห้องรับประทานอาหาร ห้องพักรักษาพยาบาลและหญิง ห้องเอกซเรย์ ห้องผู้ป่วยชาย ๑ และ ๓ ห้องน้ำชายส่วนกลาง

๗.๓ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นางสาว อำไพ ธิวงค์ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายแพทย์ กองบังคับการอำนวยการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ รับผิดชอบ

๘.๑ ทำความสะอาดห้องผู้ป่วยหญิง ๑ และ ๒ ห้องผู้ป่วยชาย ๒ และ ๔ ห้องทำบัตร ห้องจ่ายยา ห้องปฐมพยาบาล ห้องประชุมและภายในอาคารสถานพยาบาล

๘.๒ ดูแลและรดน้ำต้นไม้ภายนอกอาคาร

๘.๓ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. นางสาว ศิริพร วงษ์สุวรรณ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายแพทย์ กองบังคับการอำนวยการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ รับผิดชอบ

๙.๑ ดูแลนั่งเครื่องมือแพทย์ ดูแลความสะอาดห้องพักรักษาพยาบาล ห้องทันตกรรม ห้องธุรการ ห้องน้ำหญิงส่วนกลาง ศูนย์พัฒนาและเลี้ยงเด็ก ความสะอาดรอบ ๆ อาคารสถานพยาบาล และลานจอดรถ

๙.๒ ดูแลและรดน้ำต้นไม้ภายในอาคาร

๙.๓ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบตามลักษณะหน้าที่การงานเสียทั้งหมด โดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พันตำรวจโทหญิง 

(สุจารี บุรณาภา)

สารวัตรฝ่ายแพทย์ กองบังคับการอำนวยการ

โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ตารางปฏิบัติการหน้าที่ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

13333333
OT 2 หน่วย
รวม
บาท

พชช. กอชช.

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	
พ.ต.ท.หญิง สุจารี	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	
ร.ต.อ.หญิง ธมนินทร์		ว/ด	off	ว/ด				v	v	v	v	off	ว/ด	ot	ot	off		ว/ด	off		คุม				ว/ด	off			
ร.ต.อ.หญิง สโรชา	ot	off		ช					ว/ด	ช	off	ช					off		off	off	คุม			ว/ด	off		ช		
ร.ต.อ.หญิง กรชนก					ว/ด	off				ว/ด									ว/ด	off	คุม			off	ว/ด	off			
ด.ต.วีระ					ว/ด	off	ot	off				ว/ด						v	v		คุม				ว/ด	off			
ด.ต.กำธร						ช		ว/ด					off							ว/ด	ot	ot	off				ว/ด	ot	
ด.ต.หญิง ธิติมา	←							อบรม กคต.																				→	

๕ ก.พ.๒๕๕๘ ร.ต.อ.หญิง ธมนินทร์ *+ ด.ต.กำธร พิธีประดับยศ

๒๑ ก.พ.๒๕๕๘ ร.ต.อ.หญิง กรชนก *+ด.ต.วีระ คุมคอบ นรต.หญิง ม.ธรรมศาสตร์รังสิต

ร.ต.อ.หญิง สโรชา+ร.ต.อ.หญิง ธมนินทร์ คุมคอบ นรต.หญิง เกษมบัณฑิต

พ.ต.ท.หญิง
 (สุจารี บุรณภา)
 สว.ฝ่ายแพทย์ บก.อก.

10-1-14